

# 6698 SAYILI KANUN'DA YER ALAN TERİMLER



# I. KİŞİSEL VERİ

---

Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Kişilerin adı, soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri, kişinin fiziki, ailevi, ekonomik ve sair özelliklerine ilişkin bilgiler, isim, telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası gibi veriler kişiisel veridir. Bu anlamda, kişiisel verinin, kişinin fiziksel, ekonomik, kültürel, sosyal veya psikolojik kimliğini ifade eden somut bir nitelik taşıması veya kimlik, vergi, sigorta numarası gibi herhangi bir kayıtle ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayacak nitelikte olması gerekir.



## II. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Kanun'da özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayma yoluyla belirlenmiş olup, kıyas yoluyla genişletilmesi mümkün değildir.



# III. KİŞİSEL VERİNİN İŞLENMESİ

---

Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınırlandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.



# IV. VERİ SORUMLUSU

---

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. Tüzel kişiler, kişisel verileri işleme konusunda gerçekleştirdikleri faaliyetler kapsamında bizzat kendileri “veri sorumlusu” olup, ilgili düzenlemelerde belirtilen hukuki sorumluluk tüzel kişinin şahsında doğacaktır.



# V. VERİ İŞLEYEN

---

Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişiler olarak tanımlanmaktadır. Bu kişiler, kişisel verileri kendisine verilen talimatlar çerçevesinde işleyen, veri sorumlusunun kişisel veri işleme sözleşmesi yapmak suretiyle yetkilendirdiği ayrı bir gerçek veya tüzel kişidir. Herhangi bir gerçek veya tüzel kişi aynı zamanda hem veri sorumlusu, hem de veri işleyen olabilir. Örneğin, bir muhasebe şirketi kendi personeliyle ilgili tuttuğu verilere ilişkin olarak veri sorumlusu sayılırken, müşterisi olan şirketlere ilişkin tuttuğu veriler bakımından ise veri işleyen olarak kabul edilecektir.



# VI. VERİ KAYIT SİSTEMİ

---

Veri kayıt sistemi, kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir. Bu sistemler elektronik yahut fiziki ortamda oluşturulabilir. Veri kayıt sisteminde kişisel veriler; ad-soyad veya kimlik numarası üzerinden sınıflandırılabilceği gibi, örneğin kredi borcunu ödemeyenlere ilişkin oluşturulacak sınıflandırma da bu kapsamda değerlendirilecektir.



# VII. OTOMATİK OLARAK VERİ İŞLEME

---

Bilgisayar, telefon, saat vb. işlemci sahibi cihazlar tarafından yerine getirilen, yazılım veya donanım özellikleri aracılığıyla önceden hazırlanan algoritmalar kapsamında insan müdahalesi olmadan kendiliğinden gerçekleşen işleme faaliyetidir.



# VIII. ANONİM HALE GETİRME (ANONİMLEŐTİRME)

---

Kişisel verilerin baŐka verilerle eŐleŐtirilse dahi hiÇbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerÇek kiŐiyle iliŐkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiŐ olması iÇin; kişisel verilerin, veri sorumlusu, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri dŐndürme ve verilerin baŐka verilerle eŐleŐtirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı aŐısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerÇek kiŐiyle iliŐkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

Bununla birlikte anonim hale getirme ile anonim veri birbiri ile karıŐtırılmamalıdır. Anonim veri baŐtan itibaren belirli bir kişi ile iliŐkilendirilmeden elde edilen ve daha sonra da belirli bir kiŐiyle iliŐkilendirilmesi mŐmkŐn olmayan veridir. Anonim hale getirilmiŐ verinin anonim veriden farkı baŐlangıŐta kime ait olduğunun bilinmesi ve ilgili kişi ile arasındaki bağın daha sonra ortadan kaldırılmasıdır.

# IX. ALENİLEŐTİRME

“Herkes tarafından bilinir kılma” anlamında olan alenileŐtirme kavramı, 6698 sayılı Kanunun 5. maddesinde, kişisel verilerin açık rıza aranmaksızın işlenebileceği hallerden biri olarak sayılmıŐtır. Buna göre, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileŐtirilen, bir baŐka ifadeyle ilgili kişinin alenileŐtirme iradesi ile herhangi bir Şekilde kamuoyuna açıklamıŐ olduğu kişisel veriler, ayrıca ilgili kişinin açık rızası olmaksızın alenileŐtirme amacı ve Kanunun 4. maddesinde düzenlenen genel ilkeler kapsamında iŐlenebilecektir.



# X. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Veri sorumlusunun, kişisel verilerini işlediği kişilere, bu verilerinin kim tarafından, hangi amaçlarla ve hangi hukuki gerekçelere dayanarak işlenebileceği, kimlere hangi amaçlarla aktarılabilceği hususunda bilgi vermesi yükümlülüğüdür. Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel verilerin elde edilmesi sırasında bizzat veya yetkilendirdiği kişi aracılığıyla veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri hakkında verisi işlenen kişilere bilgi verilmesi gerekir.



## XI. İLGİLİ KİŞİ

---

Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir. Tüzel kişiye ait bir verinin herhangi bir gerçek kişiyi belirlemesi ya da belirlenebilir kılması halinde bu veriler Kanun kapsamında koruma altındadır. Ancak burada korunan menfaat tüzel kişiye değil, düzenlemenin temellendirdiği öncelik gereği belirlenen ya da belirlenebilecek gerçek kişiye ait olacaktır.

## XII. VERİ SORUMLULARI SİCİLİ

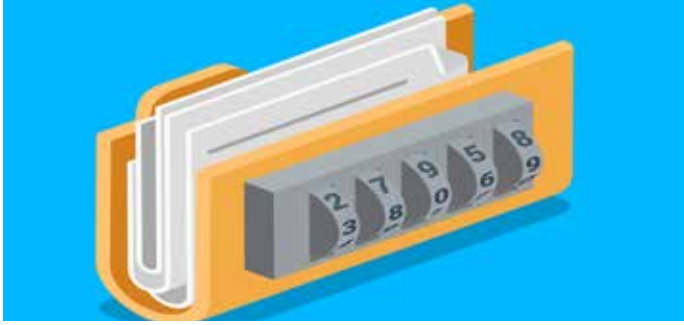
---

6698 sayılı Kanuna göre veri sorumlusu olanların kaydolmak zorunda oldukları Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Başkanlığı tarafından kamuya açık olarak tutulması öngörülen bir kayıt sistemidir.

## XIII. VERİ GÜVENLİĞİ

---

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve bunların hukuka uygun olarak muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasıdır.



## XIV. AÇIK RIZA

---

Açık rıza, belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

# XV. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Veri sorumlularının uhdesinde bulunan kişisel verilerin aktarılmasıdır. Kural olarak, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.



# XVI. SİLME

Silme; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.



# XVII. YOK ETME

---

Yok etme; kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.





Nasuh Akar Mah. 1407. Sokak No:4 06520  
Balgat-Çankaya/Ankara // [www.kvkk.gov.tr](http://www.kvkk.gov.tr)  
Tel: 0 (312) 216 50 50 // Faks: 0(312) 216 50 52