

VERİ KORUMA GÖREVLİSİ BELGELENDİRME PROGRAMI

1. AMAÇ

Bu programın amacı, 06/12/2021 tarihli ve 31681 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Personel Sertifikasyon Mekanizmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında belgelendirilmek üzere TS EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş ve Kurum tarafından yetkilendirilmiş Personel Belgelendirme Kuruluşu’na müracaat eden adayların başvurularının değerlendirilmesi, sınavların yapılması ve değerlendirilmesi, Veri Koruma Görevlisi veya Veri Koruma Görevlisi adayının belgelendirilmesi veya yeniden belgelendirilmesi ve belgelendirme yöntemi ile ilgili bütün esasların belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Bu program, Personel Sertifikasyon Mekanizmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde yapılacak belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Aday: Veri Koruma Görevlisi veya Veri Koruma Görevlisi adayını,

Akreditasyon: Türk Akreditasyon Kurumu tarafından; belgelendirme, doğrulama, yeterlilik testi sağlama ile diğer uygunluk değerlendirme kuruluşlarının ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesini, yeterliğinin onaylanmasını ve düzenli aralıklarla denetlenmesini,

Değerlendirici/Sınav Yapıcı: Bu programda yer alan ölçütleri karşılayan ve Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından adayların teorik bilgi düzeylerini programda tanımlanan şartlar doğrultusunda ölçmek ve değerlendirmek üzere görevlendirilen kişiyi,

Gözetmen: Gerçekleştirilen sınavları kamera kaydına almak ve sınav düzenini sağlamak üzere Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından görevlendirilen, değerlendirici ölçütleri aranmayan, kuruluştaki tam ya da kısmi zamanlı çalıştırılan ve görev tanımına uygun olarak eğitilmiş personeli,

Kanun: 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

Katılım Belgesi: Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından usul ve esasları belirlenen temel eğitim sürecini tamamlayanlara Kurum tarafından verilen belgeyi,

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Personel Belgelendirme Kuruluşları: Türk Akreditasyon Kurumu tarafından (TS) EN ISO/IEC 17024 standardı kapsamında akredite edilen, sertifikasyona ilişkin ilgili sınavlarda başarılı olanları belgelendirmeye yetkili kuruluşları,

Program: Kurul tarafından ana hatları belirlenerek yayımlanan Veri Koruma Görevlisi’nin sertifikasyon faaliyetlerine ilişkin şartların belirlendiği dokümanı,

Sertifikasyon: Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, sertifika almak için gereken şartları taşıyan ve sınavda başarılı olanların belgelendirilmesi işlemi,

Sınav: Adayların bilgi, beceri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla Personel Belgelendirme Kuruluşları tarafından belgelendirme programına ve akreditasyon kurallarına göre gerçekleştirilen değerlendirme sürecini,

TS EN ISO/IEC 17024: Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı tarafından kabul edilen “Uygunluk Değerlendirmesi - Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar için Genel Şartlar” standardını,

Veri Koruma Görevlisi (VKG): Sınavda başarılı olarak Veri Koruma Görevlisi unvanını kullanmaya hak kazanan gerçek kişiyi ifade eder.

4. İŞ VE GÖREV TANIMI

Katılım belgesine sahip kişilerden sınavda başarılı olanlar Veri Koruma Görevlisi sertifikası almaya hak kazanırlar.

Veri Koruma Görevlilerinin sertifikalandırıldıkları işbu program kapsamında kişisel verilerin korunması mevzuatı açısından yeterli bilgiye sahip olduğu kabul edilir.

5. YETERLİLİK ŞARTLARI

Sınav tarihinden önceki son 4 yıl içerisinde Katılım Belgesi almış olanlar veya başvuru tarihinde geçerli bir Veri Koruma Görevlisi Sertifikasına sahip olanlar sınava başvurabilirler.

Sınavda başarılı olanlar ise Veri Koruma Görevlisi olmaya hak kazanırlar.

6. BELGELENDİRME

6.1. BELGE DÜZENLEME

Sınavda başarılı olan adaylara Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından Kurumun şekil şartlarına uygun şekilde Veri Koruma Görevlisi Sertifikası düzenlenir.

6.2. ÜCRETLER

Tebliğ’de belirtildiği üzere, bu program kapsamında takvim yılı başında Kurumun internet sitesinden yayınlanan Kurul tarafından belirlenmiş ücret tarifeleri geçerlidir.

6.3. BELGE SÜRESİ

Veri Koruma Görevlisi Sertifikasının geçerlilik süresi sınav sonuçlarının ilanından itibaren 4 yıldır. Süre sonunda yeniden belgelendirme süreci mevcut programa ve yönteme göre baştan yapılır.

6.4. BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE/VEYA İPTALİ

Veri Koruma Görevlisi Sertifikası sahibi olan Veri Koruma Görevlisinin,

- Veri Koruma Görevlisinin kendi talebiyle,
- Gerekli koşullardan herhangi birini taşımadığı halde, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde,

- Belgeyi kötü amaçla veya yanıltıcı bir biçimde kullandığının tespiti halinde,
- Veri Koruma Görevlisi hakkında bildirilen şikâyetin değerlendirilmesi sonrasında Kurum veya ilgili mahkemelerce aleyhinde bir karar alındığında,
- Belge üzerinde oynandığının tespiti durumunda,

Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından Veri Koruma Görevlisi Sertifikası askıya alınır ve/veya iptal edilir.

6.5 ÖĞRENME ÇIKTILARI

- 6.5.1. Kanunun amacını ve kapsamı bilir.
- 6.5.2. Kanunda yer alan temel kavramlara hâkimdir.
- 6.5.3. Kanunda yer alan genel/temel ilkeler ile kişisel veri işleme şartlarına hâkimdir.
- 6.5.4. Kişisel verilerin korunması alanında uluslararası mevzuatı bilir.
- 6.5.5. Silme, yok etme ve anonim hale getirme kavramlarının neler olduğunu ve hangi durumlarda uygulanması gerektiğini bilir.
- 6.5.6. Kişisel verilerin yurt içinde ve yurt dışına aktarım konusuna hâkimdir.
- 6.5.7. Aydınlatma yükümlülüğüne dair bilgi sahibidir.
- 6.5.8. İlgili kişinin hakları, veri sorumlusuna başvuru ve Kurula şikâyet konularına hâkimdir.
- 6.5.9. Veri güvenliğine ilişkin teknik ve idari tedbirler ve veri ihlal bildirim süreçleri hakkında neler yapılması gerektiğini bilir.
- 6.5.10. Veri Sorumluları Siciline Kayıt noktasında bilgi sahibidir.
- 6.5.11. Yaptırımlar, Kurumun yapısı, Kurul, tam ve kısmi istisnalar hakkında bilgi sahibidir.

7. SINAV

7.1. SINAV İLANI

Personel Belgelendirme Kuruluşlarınca yapılacak olan sınavlar, en geç sınavdan 15 gün önce akredite edilmiş Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından ilan edilmelidir.

7.2. BAŞVURU

Veri Koruma Görevlisi Sertifika sınavına, yurt içindeki üniversitelerin veya diploma denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olmak kaydıyla yabancı üniversitelerin, en az dört yıllık lisans eğitimi veren fakültelerinden mezun olanlardan sınav tarihinden önceki son 4 yıl içerisinde Katılım Belgesi almış olan veya geçerli bir Veri Koruma Görevlisi Sertifikasına sahip olanlar başvuru yapabilir.

7.3. TEORİK SINAV

7.3.1. Teorik sınav, Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından yapılır. Aday, 80 adet sorudan oluşan Teorik sınava tabi tutulur. Sınav dili Türkçedir.

Kitapçıkların 12 Punto'dan küçük olmamak kaydıyla Times New Roman yazı fontunda oluşturulmuş olması, aynı oturumda yer alan adayların aynı soru setine tabi tutulması ve soru kitapçıklarının gruplandırılması esastır.

Adaylar cevaplarını kurşun kalemle işaretlemelidir. Aday tarafından kullanılan soru kitapçığında ve cevap kâğıdında aday kimlik numarası, adı, soyadı ve imzası bulunmalıdır.

Sınava ilişkin puanlama sonucu ve puanlamayı yapan kişinin adı-soyadı, imzası ve tarihi cevap kâğıdı üzerine tükenmez kalemle kayıt edilmiş olmalıdır.

Sınav sonuçlarının optik okuyucular tarafından gerçekleştiriliyor olması durumunda optik sistemin doğru bir şekilde cevap kâğıtlarını okuduğunu kontrol eden kişinin adı-soyadı ve imzası bulunmalıdır.

Adaylar sınav süresince birbirleri ile konuşamaz, birbirlerinden sınav gereci veya yardım isteyemez.

Değerlendiriciler veya gözetmenler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir, sorumluluk adaylara aittir. Sınav sırasında kopya çektiği veya kopya verdiği tespit edilen adayların kimlik bilgileri ve yaşanan durum tutanak ile kayıt altına alınır ve bu adaylar sınavdan başarısız sayılır.

Sınav soru kitapçığında kitapçık türü (örn. A Kitapçığı), soru sayısı, program adı, revizyon numarası ve sınav süresi belirtilmelidir.

Sınav bitiminde adayların cevap kâğıtları ve kitapçıkları uygun şekilde teslim alınarak güvenliği sağlanır. (Kapalı zarf vb. yöntem)

7.3.2 Yetkilendirilmiş Personel Belgelendirme Kuruluşlarının sınav ve belgelendirme süreçlerini tarafsız, adil, geçerli ve güvenilir bir şekilde yürüttüğünün kontrolünü sağlamak amacıyla, sınav esnasında adayların görebileceği şekilde Kanun gereği adaylara aydınlatma yapılmak suretiyle sınav salonuna kamera yerleştirilir. Sınavda ses ve görüntü kaydı sınav başlangıcından son adayın sınavının bitimine kadar devam ettirilmelidir. Sınav kâğıtlarının dağıtıldığı, kimlik kontrolünün ve imzalı sınav yoklamasının yapıldığı, sınav kâğıtlarının değerlendiricilere veya gözetmenlere teslim edildiği ve sınavın sonlandırıldığı kayıt altına alınmalıdır. Sınavlarda kamera, tüm adayların, değerlendirici veya gözetmenlerin net bir şekilde görüntülenmesini sağlayacak uygun bir yere konumlandırılmalıdır.

Söz konusu kayıtlar, Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından sınavın gerçekleştirildiği tarihten itibaren sınava itiraz süresi içerisinde ve sınava itiraz edildiği takdirde Kurum tarafından gerçekleştirilecek incelemenin sonucu kesinleşinceye kadar saklanır ve Kurum tarafından talep edildiği takdirde bir örneği Kuruma teslim edilir. Kayda alınan görüntüler Kurum, yargı organları ve mevzuatın yükümlü kıldığı taraflar hariç, hiçbir kişi, kurum ve kuruluşla paylaşılamaz.

Sınav başlangıcında değerlendirici veya gözetmen tarafından, adaylara sınav ile ilgili kapsamlı açıklama yapılmalıdır. Değerlendirici ve gözetmen;

- Sınavın yapıldığı sınav merkezi ve sınavın yapıldığı tarih hakkında bilgi vermelidir.
- Programın ismini açıklamalıdır.
- Kendilerini tanıtmalıdır.
- Katılan aday sayısı hakkında bilgi vermelidir.
- Sınavda uyulması gereken kurallar hakkında bilgi vermelidir. (Örneğin cep telefonlarının kapalı şekilde uzakta tutulması, sınav esnasında yardımlaşmama ve birbirleriyle iletişime geçmeme, kopya çekmeme, vb.)

Belirtilen hususlara ilişkin uygunsuzluk tespit edilmesi halinde bu durum tutanakla kayıt altına alınır. Kurumun gerekli görmesi halinde belgelendirme kuruluşuna denetim düzenlenir.

7.3.3. Sınav 100 puan üzerinden değerlendirilir, her soru beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve 1,25 puan ağırlığına sahiptir. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınav soruları Sınav Konuları listesindeki ilgili tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir. Sınavdan 70 puan veya üzerinde puan alınması ve her bölümdeki soruların en az %60'ının doğru cevaplanması durumunda aday başarılı olarak kabul edilir.

7.3.4. Sınav sonuçları akredite edilmiş Personel Belgelendirme Kuruluşları tarafından akreditasyon ve program kuralları çerçevesinde değerlendirilir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 1 ay içinde Personel Belgelendirme Kuruluşunun resmi internet adresinde Kanuna uygun bir şekilde ilan edilir ve SERTABİS'e aktarılır.

7.3.5. Teorik sınav soruları ve puanlarının konulara göre dağılımı ile asgari geçme kuralları şu şekilde tanımlanmıştır:

	TEORİK SINAV KONULARI		SORU DAĞILIMI %	SORU SAYISI
En az 14 doğru olmalı	I.BÖLÜM (%30)			
	1. Kanunun Kapsamı ve Amacı		4	3
	2. Temel Kavramlar		6	5
		Kişisel Veri		
		Kişisel Verilerin İşlenmesi		
		Veri Sorumlusu / Veri İşleyen		
		Kişisel Veri - Özel Nitelikli Kişisel Veri		
		Açık Rıza		

	3. Genel / Temel İlkeler		5	4
	4. Kişisel Veri İşleme Şartları		10	8
		Açık Rıza Metinleri		
	5. Kişisel verilerin korunması alanında uluslararası mevzuatı (108 sayılı sözleşme, 95/46/EC Direktif, GDPR)		5	4
		Uluslararası Kuruluşlar		
En az 22 doğru olmalı	II.BÖLÜM (%45)			
	6. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması		1	1
	7. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması		4	3
		Standart Sözleşmeler		
		Bağlayıcı Şirket Kuralları		
	8. Aydınlatma Yükümlülüğü		10	8
		Usul ve Esaslar		
		Aydınlatmada Kullanılan Yöntemler		
		Aydınlatma Metinleri		
		Veri İşleme / Gizlilik Politikası		
		Çalışanlarla Gizlilik Sözleşmesi		
		Veri İşleyenle Gizlilik Sözleşmesi		
		Üçüncü Kişilerle Gizlilik Sözleşmesi		
	9. İlgili Kişi Hakları		3	2
	10. Veri Sorumlusuna Başvuru		6	5
	11. Kurula Şikâyet		6	5

	12. Kurumun Yapısı ve Kurul		6	5
		Tarihçe		
		Kurumun Teşkilat Yapısı		
		Yönetmelikler		
		İlke Kararları		
	13. Yaptırımlar		3	2
		Suçlar		
		Kabahatler		
	14. Tam ve Kısmi İstisnalar		6	5
En az 12 doğru olmalı	III. BÖLÜM (%25)			
	15. Veri Güvenliği Tedbirleri/Teknik ve İdari Tedbirler		11	9
		Veri Güvenliğine İlişkin İdari Tedbirler		
		Veri Güvenliğine İlişkin Teknik Tedbirler		
		Yeterli Önlemler		
		Kişisel Veri İşleme Envanteri		
		Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası		
	16. Veri İhlal Bildirimi Süreçleri		4	3
	17. Silme, Yok Etme, Anonim Hale Getirme		6	5
		Periyodik İmha / Saklama Süreleri		
	18. Veri Sorumluları Siciline Kayıt		4	3
	TOPLAM			80 soru

7.4. TEORİK SINAV YERİ VE DÜZENİ

Sınavlar sınıf düzenine sahip akredite edilmiş ortamlarda gerçekleştirilir. Teorik sınava katılım sağlayan adaylar sınav salonunda tek sıra oturma düzeni içerisinde yerleştirilir. Adaylar arasında adayların kopya çekmelerini engelleyecek şekilde en az 1 metre boşluk bırakılır. Paravan vb. şekillerde bölünmüş sınav alanlarının kullanıldığı sınavlarda söz konusu koşul aranmaz. Teorik sınav, sınav süresi boyunca görevlendirilen değerlendiriciler ve sınav gözetmenlerinin kontrolü altında yapılır.

7.5. SORU BANKASI

Teorik sınava ilişkin soru bankası, Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından hazırlanır ve Kurum tarafından talep edildiği takdirde elektronik ortamda ve yazılı olarak Kurum ile paylaşılır.

Soru Bankası analizi her sene en az 1 defa sınav sıklığına göre artacak şekilde Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından yapılır ve soruların doğruluğu, kullanılabilirliği, zorluk seviyeleri kontrol edilir. Her sene en az 1 defa soru bankalarında yer alan soru setleri yenilenir.

Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından hazırlanan sorular zorluklarına göre sınıflandırılmalı her soru setinde %30 kolay, %40 orta ve %30 zor güçlük seviyelerinde sorular yer alması sağlanmalıdır.

7.6. TEORİK SINAV SÜRESİ

Teorik sınav süresi 120 dakikadır.

7.7. SINAV GÖREVLİLERİ İLE İLGİLİ ŞARTLAR

Programda aksi belirtilmedikçe, aday sayısının 36'nın altında olduğu teorik sınavlar için (36 dâhil) birer değerlendirici ve gözetmen görevlendirilmesi yeterlidir. Tek seferde sınava alınacak aday sayısının 36'dan fazla 72'den az olduğu durumlarda (72 dâhil) değerlendirici ve gözetmene ilave olarak bir değerlendirici veya gözetmen görevlendirilmesi gerekmektedir. Aday sayısının 72'den fazla olduğu durumlarda ise her 36 adaya bir değerlendirici veya gözetmen olacak şekilde sayı artırılır. Her halükarda teorik sınavlarda en az bir değerlendirici ve bir gözetmen bulunmalıdır.

Değerlendiricilerin; Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı olarak görev yapıyor olması ve bunu belgelendirebilmeleri gerekmektedir.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; Personel Belgelendirme Kuruluşları tarafından kişinin görev alacağı program ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi konularında eğitim sağlanmalıdır.

7.8. SINAV MATERYALLERİ

Teorik sınav materyalleri aşağıdakilerden oluşur:

- Sınav Soru Kitapçığı.
- Sınav Cevap Kâğıdı.
- Sınav Yoklama Formu.
- Sınav Tutanak Formu.
- Değerlendirici Sonuç Raporu.

- Kurşun kalem, silgi ve kalemtraş.
- Personel Belgelendirme Kuruluşu tarafından hazırlanan sınav yönergesi.
- Belgelendirme Karar Formu

7.9. SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

Aday, sınav sonuçlarına itirazları, itiraz gerekçelerini de yazmak koşuluyla 30 gün içerisinde akredite edilmiş Personel Belgelendirme Kuruluşuna yapacaktır. Personel Belgelendirme Kuruluşu ise, söz konusu itirazı 30 gün içerisinde sonuçlandırarak başvuran kişiye cevap verir.