



# STRATEJİK PLAN

2024-2028

---

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	8
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
MİSYON	10
VİZYON	10
TEMEL DEĞERLER	10
AMAÇ VE HEDEFLER	11
<b>BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>12</b>
<b>BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	<b>14</b>
A. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ	15
B. KURUMSAL TARİHÇE	23
1. TARİHİ GELİŞİM	23
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	26
C. MEVZUAT ANALİZİ	28
MEVZUAT	28
D. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	30
1. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU	30
2. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU	30
3. HİZMET BİRİMLERİ	31
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	35
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	35
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI 2019-2023	35
2023 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI	36
ORTA VADELİ PROGRAM 2023-2025	36
F. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	37
1. ORGANİZASYON ŞEMASI	37
2. FİZİKSEL YAPI	37
3. İNSAN KAYNAKLARI	38
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	41
5. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	43
6. TAŞITLAR	43
7. MALİ KAYNAK ANALİZİ	43

# İÇİNDEKİLER

G. PEST VE GZFT ANALİZİ .....	44
1. PEST ANALİZİ .....	44
POLİTİK FAKTÖRLER .....	44
EKONOMİK FAKTÖRLER .....	45
TEKNOLOJİK FAKTÖRLER .....	45
SOSYAL FAKTÖRLER .....	45
2. GZFT ANALİZİ .....	46
GÜÇLÜ YÖNLER .....	46
İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER .....	46
FIRSATLAR .....	47
TEHDİTLER .....	47
<b>BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>48</b>
A. MİSYON .....	49
B. VİZYON .....	49
C. TEMEL DEĞERLER .....	49
D. ÜRÜN VE HİZMETLER .....	49
<b>BÖLÜM 4: STRATEJİ GELİŞTİRME .....</b>	<b>50</b>
A. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER .....	51
AMAÇ 1: KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK .....	51
AMAÇ 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK .....	59
AMAÇ 3: KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK .....	64
AMAÇ 4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK .....	68
B. HEDEF KARTLARI .....	72
C. MALİYETLENDİRME .....	86
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>88</b>



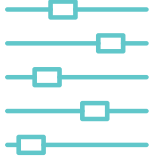
# TABLolar

Tablo 1: Personelin Unvanlara Göre Dağılımı .....	38
Tablo 2: Personelin Statüsüne Göre Dağılımı .....	39
Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	39
Tablo 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı .....	40
Tablo 5: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	40
Tablo 6: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	42
Tablo 7: Kütüphane Kaynakları .....	43
Tablo 8: Mali Kaynaklar .....	43
Tablo 9: Maliyetlendirme .....	86



# GRAFİKLER

Garfik 1: Personelin Statüsüne Göre Dağılımı .....	39
Grafik 2: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	39
Grafik 3: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı .....	40
Grafik 4: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	41



# ŞEKİLLER

Şekil 1: AB Düzenlemeleri .....	24
Şekil 2: KVKK İle İlgili Türkiye'de Yapılan Düzenlemeler .....	26
Şekil 3: Organizasyon Şeması .....	37



**Bir millet zenginliđiyle değil,  
ahlak deđeriyle ölçölür.**

Gazi Mustafa Kemal ATATÖRK

*Gazi m. kemal*

# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Günümüzde pek çok bilgi, bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmelerin de etkisiyle, kolaylıkla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir. Bu bilgiler arasında önemli ölçüde kişisel verilerin de yer alması, söz konusu verilerin korunması ihtiyacını gündeme getirmiştir. 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile birlikte kurulan Kurumumuz, kendisine verilen yetki ve görevler kapsamında faaliyetlerini sürdürmekte, kurumsal projeleri hayata geçirmektedir. Anayasal bir hak olan kişisel verilerin korunmasını isteme hakkının etkili bir hak arama yolu olarak varlığını sürdürebilmesi için düzenleyici işlemler yapan Kurumumuz, aynı zamanda Kanunun doğru anlaşılması için de birtakım çalışmalar yapmaktadır.

Kanunun doğru anlaşılması ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için idari, teknik ve hukuki boyutun yanı sıra kişisel verilerin korunmasına yönelik farkındalığın geliştirilmesi de önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumsal çalışmaların belirli bir stratejik plan dahilinde yapılması amaç-araç ve sonuç bakımından verimliliği artıracaktır. Stratejik planlama, bir kurumun hedeflerine ulaşmak için belirlediği uzun vadeli yol haritasıdır. Bu planlama süreci, kurumun iç ve dış faktörlerini analiz etmeyi, hedeflerini belirlemeyi, stratejiler geliştirmeyi ve kaynakları verimli bir şekilde kullanmayı içerir. Kısa ve orta vadeli projeler, “genel stratejik hedefler” doğrultusunda şekillenir ve bu sayede kurumun büyümesine etki eder.



Bu bilinçle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, faaliyetlerimizin kurumsal ilke ve değerlerimiz etrafında sürdürülmesi amacıyla “**2024-2028 Stratejik Planı**” hazırlanmıştır. Kurumumuzun ikinci stratejik planı olma özelliği taşıyan bu plan doğrultusunda; kurumsal yapının güçlendirilerek Kurumun ve Kanunun bilinirliğinin artırılması, Kanun kapsamındaki ihbar ve şikayetlerin hızlı bir karar alma süreci ile çözüme kavuşturularak hak arama kültürünün teşvik edilmesi ve dolayısıyla kişisel verilerin temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesinin sağlanması, temel stratejik amaçlar olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz, Stratejik Plan kapsamındaki faaliyetlerin hayata geçirilmesi hususunu takip edecek, gerçekleştirilen faaliyetleri şeffaflık içinde kamuoyu ile paylaşacaktır.

Bu çerçevede Kurumumuzun yol haritası olarak nitelendirdiğim 2024-2028 Stratejik Planı'nın ülkemize ve tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını diler, Planın hazırlanmasında emeği geçen Kurum personeline teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Faruk BİLİR**  
Kurum Başkanı

# BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



## MİSYON

Anayasada öngörülen özel hayatın gizliliği ile temel hak ve özgürlüklerin korunması kapsamında, ülkemizde kişisel verilerin korunmasını sağlamak ve buna yönelik farkındalık oluşturarak bilinç düzeyini geliştirmek, aynı zamanda veri temelli ekonomide özel ve kamusal aktörlerin uluslararası rekabet kapasitelerini artırıcı bir ortam oluşturmak.



## VİZYON

Kişisel verilerin korunmasında etkin, buna ilişkin kültürün oluşturulmasında öncü, uygulamaları ile uluslararası alanda söz sahibi bir kurum olmak.



## TEMEL DEĞERLER

- Özel hayatın gizliliğini koruma
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Tarafsızlık
- Bağımsızlık
- Güvenilirlik
- Hukuka ve etik ilkelere uygunluk
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Hızlı, doğru ve objektif karar alma
- İş birliği ve katılımçılık
- Ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet verme

# AMAÇ VE HEDEFLER



## AMAÇ 1: KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK

**Hedef 1.1:** Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin mevzuatı toplumsal ve teknolojik değişimleri takip eder nitelikte güncel tutmak ve bu kapsamda gerekli olan yasal düzenlemeleri gerçekleştirilmek

**Hedef 1.2:** İhbar ve şikayetleri hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak

**Hedef 1.3:** Veri sorumlularınca veri güvenliğine yönelik gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak

**Hedef 1.4:** Veri Sorumluları Siciline (VERBİS) kayıt ve bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamak ve VERBİS'i güncel tutmak

## AMAÇ 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK

**Hedef 2.1:** Kişisel verilerin korunması ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek

**Hedef 2.2:** Kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulanması ile ilgili olarak toplumun tüm kesimlerinin bilgi alma ihtiyacını karşılamak

**Hedef 2.3:** Çocuklara ve gençlere yönelik olarak kişisel verilerin önemini anlatmak ve eğitim çağındaki çocukları ve gençleri bilinçlendirmek

**Hedef 2.4:** Kamu ve özel kurum/kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek

## AMAÇ 3: KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK

**Hedef 3.1:** Kişisel verilerin korunması ile ilgili uluslararası uygulamalar kapsamında iş birliklerini geliştirmek

**Hedef 3.2:** Uluslararası alanda kurum imajını güçlendirmek

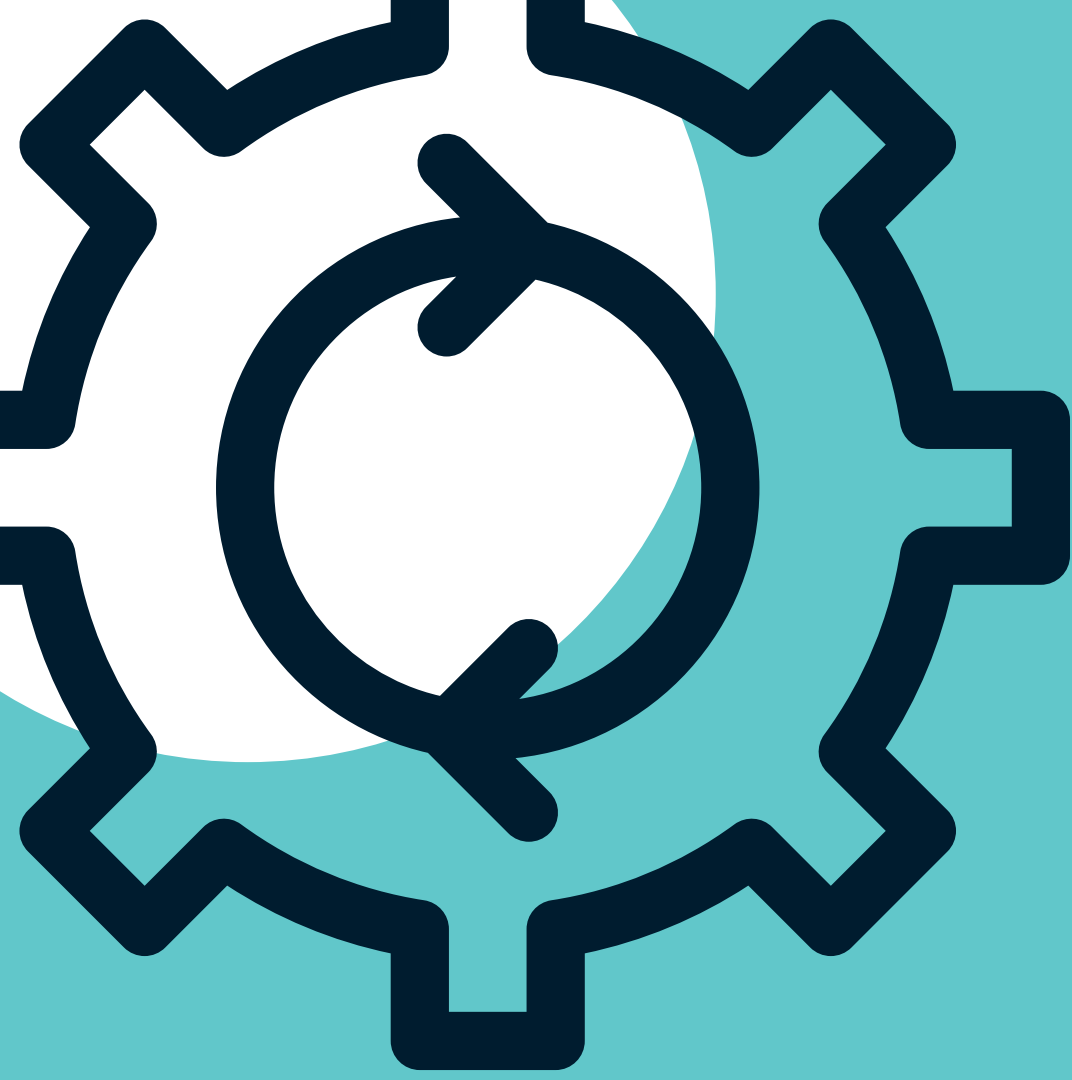
**Hedef 3.3:** Yurt dışına kişisel veri aktarım süreçlerinin etkinliğini artırmak

## AMAÇ 4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK

**Hedef 4.1:** Kurumun fiziki altyapısını geliştirmek ve çalışma ortamını iyileştirmek

**Hedef 4.2:** Kurumun bilişim sistemleri kapasitesini ve güvenliğini geliştirmek

**Hedef 4.3:** İnsan kaynağının niteliğini ve niceliğini artırmak



BÖLÜM 1

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

---

Kişisel Verileri Koruma Kurumu 2024-2028 stratejik planı, 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve stratejik planlamaya ilişkin 30.04.2015 tarih ve 29342 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ'in stratejik plan hazırlama sürecinde uyulması gereken genel hususlarını düzenleyen üçüncü bölümündeki hükümler esas alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıklarına başlandığı, 08.02.2023 tarihli İç Genelge ile tüm personele duyurulmuştur. Stratejik Plan hazırlık süreci, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, Kurum genelinde sahiplenilmeyi gerektiren, katılım temelli bir süreçtir. Bu itibarla, üst politika belgelerine uygun olarak; tüm birimlerimizin katkı ve görüşlerini yansıtacak Kurumumuz 2024-2028 dönemi Stratejik Planının; hazırlanması sürecinde başta birim amirleri olmak üzere çalışanlarımızın gerekli katılımı sağlayacağı Stratejik Planlama Ekibi 12.04.2023 tarihinde Makam Oluru ile oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde; ihtiyaç duyulan eğitim, yöntem ve süreç danışmanlığı ile rehberlik desteği temin edilmiştir. Tüm personele yönelik olarak stratejik plana ilişkin eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Eğitimi müteakip stratejik plan dönemine ilişkin strateji fikirlerini geliştirmek amacıyla misyon, vizyon, temel yetkinlikler ve kurumsal kapasite vs. ayrı konu başlıklarının ele alındığı Stratejik Planlama Ekibi tarafından 12 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında dünyada veri koruma otoriteleri incelenmiş, potansiyel gelişim alanları analiz edilmiştir.

Kurum ihtiyaçlarının belirlenmesi ve personel görüşlerinin ortaya konulması amacıyla 02 Mayıs 2023'te kurum çalışanlarına anket uygulanarak iç paydaş analizleri yapılmış, yine 29 Mayıs 2023'te Kurumun tanınırlığına ilişkin güçlü alanlar, gelişmeye açık alanlar, fırsatlar ve tehditlerin değerlendirilmesi amacıyla 60 farklı Kurum ve Kuruluşun katkılarının yer aldığı 2475 kişinin katılımının sağlandığı dış paydaş anketi gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu iç paydaş ve dış paydaş çalışma çıktıları stratejik plan çalışmalarına temel oluşturmuş, PEST ve GZFT analizlerine yansıtılmış, stratejik plan amaç ve hedeflerine girdi teşkil etmiştir.

Dünya veri koruma otoriteleri bazında yapılan araştırmalar, fikir geliştirme toplantıları, iç ve dış paydaşlara yönelik çalışmalar sonucunda Kurumun stratejik planı oluşturulmuştur. Bu kapsamda Kurumun misyonu, vizyonu, çalışma ilkeleri tartışılmış, faaliyet alanları ile ilgili amaçlar, hedefler, gösterge ve stratejiler belirlenmiştir. Tüm bu aşamalarda, Kurumumuzun her kademesinde görevli personelin görüşleri alınarak katılımcı bir yol izlenmiş ve Kurumumuz için yol haritası niteliğinde olan stratejik planımıza, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca nihai hali verilmiştir.



BÖLÜM 2

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

---

## A. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ

Kurumumuz tarafından yürütülen faaliyetlerde, gerçek kişiler tarafından kişisel verilerin korunması mevzuatı açısından yeterli bilgiye sahip olduğunu gösteren bir sertifikanın edinilmesinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ikincil düzenlemelerinde tanımlanan hak ve yükümlülüklerin öğrenilmesi açısından katkı sunacağı ve kişisel verilerin korunmasının önemine ilişkin farkındalığı artıracacağı değerlendirilmiştir. Bu minvalde, Kurumumuz tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde 06.12.2021 tarihli ve 31681 sayılı Resmî Gazete 'de Personel Sertifikasyon Mekanizmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ yayımlanmıştır.

Bu Tebliğ ile; personel belgelendirmesi yapan kuruluşlar için genel şartların belirlendiği bir standart olan "(TS) EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi- Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar" standardına uygun olarak gerçek kişilerin sertifikasyonuna ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. Akabinde 07.12.2021 tarihinde Kurumumuzun internet sitesinde Veri Koruma Görevlisi Belgelendirme Programı yayınlanmış olup söz konusu sertifikasyon faaliyeti anılan Program dâhilinde yürütülecektir. Böylece, Kurumumuz tarafından Tebliğ ve Program'da yer alan şartları sağlayan herkese kişisel verilerin korunması alanında sistematize edilmiş bir bilgi edinme ve belgelendirme imkânı sağlanmıştır. Tebliğ'in 5'inci maddesinin (3) numaralı fıkrasına göre, katılım belgesine ilişkin usul ve esaslar Kurul tarafından belirlenerek ilan edilir. Anılan hükme istinaden 23.12.2021 tarihli ve 2021/1296 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararı ile Katılım Belgesine İlişkin Usul ve Esaslar Kurul tarafından belirlenerek ilan edilmiştir. Tebliğ'de ayrıca Program kullanma onayı, Sözleşme ve temel eğitimi vermek ve temel eğitim sınavını gerçekleştirmek üzere bir kurum ve kuruluşun yetkilendirilmesi amacı ile protokol hazırlaması süreçleri öngörülmüştür. Kurumumuz bünyesinde sertifikasyon mekanizmasının işleyişine ilişkin çalışmalar devam etmekte olup; çalışmaların tamamlanmasını müteakip kamuoyuna duyurulacak ve bunun neticesinde sertifikasyon faaliyetlerine başlanabilecektir.

Yeni teknolojiler ve çözümler kapsamında veri sorumlularına ve ilgili kişilere yol gösterici rehberlerin sayısı artırılarak, var olan rehberlerin geçerliliğini korumak adına gerekli güncellemeler periyodik aralıklarla gerçekleştirilmiştir. Buna göre, Kurumumuz tarafından 2019 yılında 9 kitap ve rehber, 2 broşür, 2 dergi, 1 kurum tanıtım kataloğu (Kişisel Verilerin Korunması Mevzuat Kitabı, Sorularla Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Rehberi, Madde ve Gerekeşi İle Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Terimler Sözlüğü, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Getirdikleri, Data Protection in Turkey, Tanıtım Kataloğu, Örneklerle Kişisel Verilerin Korunması, Kişisel Verileri İşleme Envanteri Hazırlama Rehberi, Kişisel Verilerin Korunması Dergisi, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Tanıtım Broşürü (Türkçe-İngilizce) ) yayımlanmış olup daha önce yayımlanan dokümanlardan ise 10 tanesi revize edilmiştir. 2020 yılında 3 kitap, 8 broşür, 2 dergi (Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı (6698 Sayılı Kanun, Yönetmelikleri, Tebliğler, Uluslararası Düzenlemeler, Sektörel Düzenlemeler), Çocukların Kişisel Verilerinin Korunması "Çocuklar" Tarafından Dikkat Edilmesi Gerekenler 1, Çocukların Kişisel Verilerinin Korunması "Çocuklar" Tarafından Dikkat Edilmesi Gerekenler 2, Çocukların Kişisel Verilerinin Korunması "Çocuklar" Tarafından Dikkat Edilmesi Gerekenler 3, Çocukların Kişisel Verilerinin Korunması "Yetişkinler" Tarafından Dikkat Edilmesi Gerekenler 1, Çocukların Kişisel Verilerinin Korunması "Yetişkinler" Tarafından Dikkat Edilmesi Gerekenler 2, Çocukların Kişisel Verilerinin Korunması "Yetişkinler" Tarafından Dikkat Edilmesi Gerekenler 3, Çocukların Kişisel Verilerinin Korunması "Yetişkinler" Tarafından Dikkat Edilmesi Gerekenler 4, Çocukların Kişisel Verilerinin Korunması "Ürün ve Hizmet Geliştirenler" Tarafından Dikkat Edilmesi Gerekenler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Doğru Bilinen Yanlışlar, Kişisel Verilerin Korunması Dergisi) yayımlanmış olup söz konusu yılda 17 doküman revize edilmiştir.

2021 ve 2022 yıllarında ise hazırlanan basılı materyal sayısı artmış olup “Doğru Bilinen Yanlıklar - 2” “Unutulma Hakkı (Unutulma Hakkının Arama Motorları Özelinde Değerlendirilmesi)”, “Biyometrik Verilerin İşlenmesinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlara İlişkin Rehber”, “Yapay Zekâ Alanında Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Tavsiyeler”, “Çerez Uygulamaları Hakkında Rehber” “Kişisel Verileri Koruma Kurulu İlke Kararları”, “5. Yılında Kişisel Verileri Koruma Kurumu”, “Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Bankacılık Sektörü İyi Uygulamalar Rehberi” yayımlanmıştır.

2023 yılı Nisan ayında “Kişisel Verilerin Korunmasına Akademik Bakış: KVKK Akademi Derleme Çalışması” isimli akademik kitap yayımlanmıştır.

Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini takibi neticesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili maddelerinin Avrupa Birliği (AB) müktesebatına uyumunun sağlanması amacıyla Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Kanun değişikliği çalışmaları tamamlanmış olup Cumhurbaşkanı Yardımcılığına iletilmek üzere Adalet Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Kurulun 02.05.2019 tarih ve 2019/125 sayılı Kararı neticesinde Kanunun 9'uncu maddesi kapsamında güvenli ülke kriterlerinin belirlenmesi ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda güvenli ülkelerin belirlenmesine ilişkin olarak Adalet Bakanlığı ve Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili kurumlar ile koordine bir şekilde hareket edilmektedir. Ayrıca bu konuda gerçekleştirilen uluslararası toplantılara da katılım sağlanmaktadır.

Türkiye-Azerbaycan yeterli korumanın bulunduğu ülke statüsünün belirlenmesi konusunda karşılıklı müzakereler gerçekleştirilmektedir.

01.01.2019-18.05.2023 tarihler arasında; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 15'inci maddesinin (6) numaralı fıkrasında şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin yaygın olduğunun tespit edilmesi halinde Kurula bu konuda ilke kararı alma ve bu kararı yayımlama yetkisi verilmiştir.

Bu çerçevede, yıl içinde alınabilecek İlke Kararı sayısı esasen veri sorumluları tarafından gerçekleştirilecek ihlallerin yaygın olup olmadığına bağlı olduğundan önceden doğru tahmin edilmesi mümkün bulunmamaktadır. Bu doğrultuda, 2019-2023 yılları arasında toplam 8 İlke Kararı alınmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kurulu, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun karar organıdır. Kurul, gerek 6698 sayılı Kanun kapsamında gelen ihbar ve şikâyetlerin karara bağlanmasında gerekse Kanunun 22'inci maddesinde belirtilen diğer görevleri gerçekleştirirken çeşitli kararlar almaktadır. Yıl içinde gelebilecek ihbar ve şikâyet sayısı önceden belirlenemediğinden Kurul tarafından yıl içinde alınabilecek kararların sayısının da tam olarak tahmin edilebilmesi mümkün olamamaktadır. Bu minvalde, 2019-2023 dönemleri arasındaki 5 yıllık dönemde Kişisel Verileri Koruma Kurulu toplam 5.030 Kurul Kararı almıştır. Dönemler itibarıyla yıl sonu hedeflerinin aşıldığı görülmekte olup cari yıl hedefi 18.05.2023 tarihi itibarıyla %81 olarak gerçekleşmiştir.



Kişisel Verileri Koruma Kurumu, mevzuat değişiklikleri ve modern yazılımlar aracılığıyla inceleme kapasitesini güçlendirmek için çeşitli adımlar atmıştır. 2019 yılında, veri sorumlularının kişisel veri ihlallerini elektronik ortamda bildirmelerini sağlayan Veri İhlali Bildirim Modülü devreye alınmış ve bugüne kadar bu modül üzerinden 517 veri ihlali bildirimini alınmıştır. Ayrıca, 2020 yılında, elektronik ortamda şikâyet başvurularını kabul etmek için planlanan e-Şikâyet Modülü ile İnceleme Modülü'nü hayata geçirmiştir. Aynı yıl içinde, Kurul Kararları Modülünün yazılımı tamamlanmış olup yazılıma veri girişi süreçleri devam etmektedir.

01.01.2019-18.05.2023 tarihleri arasında; elektronik ortamda başvuru alınması için planlanan e-şikâyet modülü 2019 yılında faaliyete geçmediğinden, 2019 yılı için hedeflenen yıl sonu hedefine ulaşılamamış olmakla birlikte, söz konusu modül 2020 Ocak ayı itibariyle başvuruya açılmıştır. 2020-2023 yılları itibariyle elektronik ortamda alınan başvuruların tüm başvurular içindeki oranı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden yapılan başvuruların Kuruma intikal eden toplam başvurularda daha fazla pay alması sebebiyle oransal olarak hedefin altında kalmıştır. Cari yıl itibariyle Kuruma intikal eden 3573 ihbar ve şikâyetin 362'si e-şikâyet modülü üzerinden Kuruma ulaşmıştır.

Kurumumuz tarafından gerek özel gerek kamu kesimine gerekse vatandaşlara yönelik yapılan bilgilendirme çalışmalarıyla toplumdaki farkındalık arttığından; Kuruma gelen ihbar ve şikâyet sayısı 2019-2023 yılları itibariyle düzenli artış göstermiştir. Bu nedenle yıl içinde sonuca bağlanan başvuru sayıları da tahmin edilenden fazla gerçekleşmiştir. 2019 yılı içinde toplam 692 adet, 2020 yılı ve sonrasında CİMER'den gelen ihbar ve şikâyetlerin sayıya dahil edilmesi ile birlikte 2020 yılında 4656 adet, 2021 yılında 7880 adet, 2022 yılı içinde 8108 adet ve 2023 cari yılı itibariyle ise 2733 ihbar ve şikâyet sonuca bağlanmış olup, cari yıl sonu hedefi aşılarak %152 olarak gerçekleşmiştir.

Kurum, kişisel verilerin korunması konusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve onlara destek sağlamak adına Alo 198 KVKK Bilgi Danışma Merkezi'ni kurmuştur. Merkez, Eylül 2018'de 10 çağrı merkezi operatörü ile başlamış ve şu anda 29 operatörle hizmet vermektedir. 2018 yılından bu yana, merkez toplamda 575.285 adet çağrıyı yanıtlamıştır. Bu çağrılar genellikle KVKK kapsamındaki mevzuat, uyulacak prosedürler, Kurul kararları, kişisel veri işleme şartları, veri güvenliği tedbirleri ve ilgili kişilerin hakları gibi konuları kapsamaktadır.

Gelen çağrılar çeşitli konuları içermekle birlikte, en sık görülen konular

VERBİS ile ilgili çağrılar	Kurul kararları ve kamuoyu duyuruları	Açık rıza	Kanun'un kapsamı	Veri aktarımı
<b>%54</b>	<b>%10</b>	<b>%7</b>	<b>%6</b>	<b>%5</b>
Aydınlatma yükümlülüğü	Veri sorumlusuna başvuru	Kurula şikâyet	İlgili kişi hakları	Diğer
<b>%5</b>	<b>%4</b>	<b>%3</b>	<b>%2</b>	<b>%4</b>

Kişisel Verileri Koruma Kurumu, kişisel verilerin korunmasına yönelik güncel mevzuata uyum sağlamak, etkin yazılımlar geliştirmek ve kamuoyunu bilinçlendirmek amacıyla önemli adımlar atmaktadır. Bu, kişisel veri güvenliğinin sağlanması ve kişisel veri ihlallerine karşı etkili bir mücadele için kritik öneme sahiptir.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu, kişisel verilerin korunmasına ve veri güvenliği yükümlülüklerine uyulmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yürütmektedir. Kurum, özellikle kişisel verilerin izinsiz elde edilmesi, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve veri aktarımına dair güvenlik önlemleri konusunda aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bu doğrultuda, veri ihlal bildirimlerini inceleyerek, detaylı inceleme raporları hazırlamakta ve bu raporları Kurul'a sunmaktadır.

Kurul, duruma bağlı olarak yerinde incelemeler yapılmasına karar verebilmektedir. Bu kapsamda, 1084 veri ihlali bildiri Kurul'a ulaşmış ve bunlardan 10'una ilişkin yerinde inceleme gerçekleştirilmiştir. İnceleme raporları, 12 uzman ve uzman yardımcısı tarafından hazırlanırken, yerinde incelemelerde bu ekibe 5 mühendis de destek vermektedir.

6698 sayılı Kanun kapsamında, veri sorumlularının, Kurul'un talep ettiği bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde sağlaması ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân tanınması gerekmektedir. Yerinde incelemelerin sayısı, yıl içerisinde öğrenilen inceleme konuları veya ihlal iddialarının niteliğine bağlı olarak değişiklik göstermektedir.

2020 yılında belirlenen hedef aşılmış, 2021 yılında ise pandemi sebebiyle hedefin altında kalmıştır. Ancak, 2022 ve 2023 yıllarında belirlenen hedeflere tam olarak ulaşılmıştır. Kişisel Verileri Koruma Kurumu, kişisel veri güvenliğinin sağlanması ve ihlallerin önlenmesi adına titizlikle çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çalışmalar, veri sorumlularının yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamak ve kişisel verilerin güvenliğini teminat altına almak açısından büyük önem taşımaktadır.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu, 2019-2023 yılları arasında kişisel verilerin korunması ve bu alandaki farkındalığın artırılması amacıyla çeşitli iş birlikleri, projeler ve etkinlikler gerçekleştirmiştir.

2019 yılında Kosova Cumhuriyeti Veri Koruma Ajansı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Rekabet Kurumu ile iş birliği protokolleri imzalayan Kurum, bu yıl içerisinde Üniversite Gençliği Arasında Veri Koruma Gönüllüsü Yetiştirme Projesi ve Gençlikten Geleceğe Projesi gibi değerli projeleri hayata geçirmiştir. Ayrıca, Veri Tayfa Projesi'ni 2019-2020 yıllarını kapsayacak şekilde başlatmış ve iki sempozyum düzenlemiştir.

2020 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi ile yapay zeka ve veri bilimi konularında iş birliğini güçlendirmek adına bir protokol imzalamış ve uluslararası konferanslara katılım sağlamıştır. Ayrıca, 3 sempozyum ve 2 video konferans düzenlenmiştir.

2021 yılında Radyo ve Televizyon Üst Kurulu ile Görsel ve İşitsel Yayınlarda Kişisel Verilerin Korunmasına yönelik iş birliği gerçekleştiren Kurum, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile iş birliği içerisinde Ticaret ve Sanayi Odaları İçin KVKK Eğitimi Projesi'ni hayata geçirmiş ve Farkında Ol Güvende Kal Projesi'ni başlatmıştır. Aynı zamanda çeşitli konferanslara katılmış ve I. Uluslararası Kişisel Verileri Koruma Kongresi'ni düzenlemiştir.

2022 yılında Türkiye Barolar Birliği ile Kişisel Verilerin Korunması Çalışmaları İş Birliği Protokolü imzalayan Kurum, çeşitli konferanslara ev sahipliği yapmış ve katılmıştır. Ayrıca, 44. Küresel Mahremiyet Asamblesi'ni düzenleyerek 62 farklı ülkeden 657 kişinin katılımı sağlanmıştır.

2023 yılına gelindiğinde, Kurum, Türkiye'de yaşanan deprem felaketinden etkilenen çocuk ve ailelerin mahremiyet ve kişisel veri ihlalleri konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla KVKK Akademi Mobil Tır Projesi'ni hayata geçirmiştir. Ayrıca, 6 konferans ve forum düzenlemiş, 5 panele katılmış, 3 Çarşamba Semineri gerçekleştirmiş ve uluslararası sempozyumlara katılım sağlamıştır.

Kısacası, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, bu dönemde ulusal ve uluslararası iş birlikleri, eğitimler, projeler ve etkinliklerle kişisel verilerin korunması alanında etkili bir rol üstlenmiş ve farkındalığı artırmak adına önemli adımlar atmıştır.

6698 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi gereği, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin Veri Sorumluları Siciline kaydolmalarını zorunlu kılmıştır. Türkiye'de ve yurt dışında yerleşik gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları bu kapsama dahildir, ancak Kurul tarafından istisna tanınan veri sorumluları bu yükümlülüğünden muaf tutulmaktadır.

VERBİS'in 2018 yılında faaliyete geçmesinin ardından, veri sorumluları nezdinde farkındalık kazandırmak ve toplum genelinde bilinç düzeyini artırmak amacıyla çeşitli toplantılar, konferanslar, sempozyumlar, çalıştaylar ve eğitim programları düzenlenmiştir. Stratejik plan döneminde toplamda 75 VERBİS bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. İlk yıllarda, VERBİS'in yeni olması ve kanun hükümlerinin bilinirliğinin az olması nedeniyle daha fazla toplantı gerçekleştirilmiş, ancak farkındalık arttıkça ve çeşitli rehberler, videolar ile eğitim materyalleri yayınlandıkça toplantı sayısında azalma gözlemlenmiştir.

Bu süre zarfında, VERBİS'e toplam 210.051 veri sorumlusu kaydolmuştur. İlgili Kurul kararı gereği kayıt yükümlüsü olan veri sorumlularının 31.12.2021 tarihine kadar bu kayıt yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmekte olup sonradan kayıt yükümlüsü haline gelen veri sorumluları da 30 gün içerisinde kayıt olmak zorundadır. Bu nedenle veri sorumlularınca VERBİS'e kayıt, bildirim veya mevcut bildirimlerde güncelleme yapılmadığı olan veri sorumluları, bu tarihten sonra da kayıtlarını yapmaya devam etmişlerdir. Ayrıca, bu dönemde toplamda 1.676.258 veri sorumlusu hakkında VERBİS'ten bilgi sorgulaması yapılmıştır. VERBİS, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili bilgilerin kamuya açık bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır.

Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik gereği, VERBİS'e kayıt yükümlülüğü olan veri sorumlularının "kişisel veri işleme envanteri" hazırlamaları gerekmektedir. Kurum, bu kapsamda veri sorumlularına destek olmak amacıyla "Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlama Rehberini" hazırlayarak internet sayfasında yayımlanmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu, kişisel verilerin korunması ve veri sorumlularının yükümlülüklerinin yerine getirilmesi konusunda önemli adımlar atmıştır. VERBİS, bu çerçevede, kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili şeffaflığı artırmak ve veri sorumlularının hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla kilit bir rol oynamaktadır.

Kurumumuz, kişisel verilerin korunması ve mahremiyetin sağlanması adına, toplumun çeşitli kesimlerine yönelik çeşitli farkındalık yaratma ve eğitim faaliyetleri düzenlemekte, aynı zamanda bu alandaki yenilikleri takip ederek ulusal ve uluslararası platformlarda aktif rol oynamaktadır.

2019 yılından itibaren bu bağlamda, birçok farkındalık toplantısı gerçekleştirilmiş olup, bu toplantılara üniversitelerle iş birliği yaparak devam edilmiştir. Özellikle, 2022'de Necmettin Erbakan Üniversitesi ile birlikte düzenlenen etkinlik ve Çorum'daki kamu temsilcileriyle gerçekleştirilen buluşma bu çerçevede önemli adımlardır.

Öğrencileri de bu sürece dahil etmeye önem gösteren Kurumumuz, kişisel verilerin korunması konusunda ortaokul ve lise öğrencilerine seminerler düzenlemiştir. "Veri Tayfa, Rafadan Tayfa" gibi yaratıcı ve eğlenceli etkinliklerle çocukların da bilinçlenmesine katkı sağlanmış, bu etkinliklerin sayısı ve kapsamı yıllar içerisinde artırılmıştır.

Kurumumuz aynı zamanda uluslararası platformda da aktif olarak yer almaktadır. 2019 yılında "9. Avrupa Veri Koruma Günleri" etkinliğine katılım sağlanmış ve 2023 yılında ise "Boundijital Liderleri Programı"na ve "Finans Sektörü Odaklı Siber Güvenlik Tatbikatına" katılım gerçekleştirilmiştir. Bu tür katılımlar, uluslararası alandaki güncel gelişmelerin takip edilmesini ve kurumumuzun global vizyonunu güçlendirmesini sağlamaktadır.

Multimedya içeriklerinin de farkındalık yaratma ve eğitimde önemli bir rol oynadığı bilinciyle, kurumumuz 2019 yılından itibaren animasyonlar, videolar ve kamu spotları yayınlamış ve bir proje tanıtım filmi hazırlamıştır. Yayımlanan bu içerikler, kişisel verilerin korunmasına yönelik kamuoyu bilincini artırmakta ve kurumun misyonunu desteklemektedir.

Anket çalışmalarıyla da hedef kitlenin farkındalık ve bilinç düzeylerini ölçen kurumumuz, 2019 ve 2020 yıllarında farklı konularda anketler yapmış, 2021 yılında ise Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) Farkındalık Ölçme Anketi ile veri sorumlularının bilinç düzeylerini ölçmüştür.

Kurumumuzun yürüttüğü bu kapsamlı ve çok boyutlu faaliyetler, kişisel verilerin korunmasının toplumun her kesimi için önemini vurgulamakta ve bu alandaki farkındalığı artırmaktadır. Toplumun her kesiminde farkındalığın artırılması için, kurumumuz bu tür girişimlerine kararlılıkla devam etmektedir.

Kurumumuz, kişisel verilerin korunmasına dair farkındalığı artırmak ve toplumun tüm kesimlerine bu konudaki önemi vurgulamak adına kapsamlı ve çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Özellikle genç nesillerde bu bilincin oluşmasını sağlamak, kurumumuzun temel hedeflerinden biridir.

Bu bağlamda, "Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" adı altında bir sunum gerçekleştirilmiştir. Bu seminer, farklı okullardan geniş bir ortaokul öğrencisi kitlesinin katılımıyla tamamlanmıştır. Ayrıca, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik olarak "Çocuklar Özelinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" temasıyla iki ayrı seminer daha düzenlenmiştir. Bu seminerler, genç bireylerin kişisel verilerin korunmasının önemini kavramalarına ve bu konuda bilinçlenmelerine yardımcı olmuştur.

Kurumumuzun dijital alanda da etkin olduğunu görmekteyiz. 2018-2022 yılları arasında, kurumumuzun internet sitesinde çocuklar ve yetişkinler için 32 adet eğitici video ve animasyon filmi yayınlanmıştır. Bu materyaller, kişisel verilerin korunması konusunda görsel ve etkileşimli bir şekilde bilgi sunarak, daha geniş kitlelere ulaşılmasına olanak sağlamıştır.

Ayrıca, öğrenciler arasında kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığı yaygınlaştırmak ve onlara mahremiyet bilinci kazandırmak amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığı'nın Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'nde 1 Eylül 2018 tarihli ve 30522 sayılı Resmi Gazetede yapılan bir düzenleme ile "Kişisel Verileri Koruma Kulübünün kurulması ve 7 Nisan gününün "Kişisel Verileri Koruma Günü" olarak kutlanması" kararlaştırılmıştır. 7 Nisan Kişisel Verileri Koruma Günü, her yıl kurumumuzun ev sahipliğinde çeşitli etkinlikler ve faaliyetlerle kutlanmaktadır.

Kurumumuz, kişisel verilerin korunması alanında hizmet verirken, sürekli öğrenmeyi ve bilgi birikimini destekleyen bir yapıyı hedeflemiştir. Bu amaç doğrultusunda, 14 Aralık 2018 tarihinde kişisel verilerin korunması alanındaki eserleri barındıran özel bir kütüphane faaliyete geçirilmiştir. 2019 yılında ise, kütüphanemiz araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve bilgi birikimini artırmak amacıyla tam donanımlı bir şekilde hizmete sunulmuştur.

Personelimizin sürekli eğitim ve kişisel gelişiminin önemini de göz önünde bulunduran kurumumuz, 2021 yılında modern ve teknolojik imkanlarla donatılmış bir eğitim salonu açmıştır.

Çalışanlarımızın konforunu ve verimliliğini artırmak adına, 2019 yılında Kurum Kafeteryası ve Okuma Salonu da hayata geçirilmiştir. Bu mekanlar, çalışanlarımızın rahat bir mola alabilecekleri ve aynı zamanda sessiz bir ortamda okuma ve düşünme ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlar olarak tasarlanmıştır.

Kurumumuzun birimleri için özel ve belirli ihtiyaçlara yönelik olarak, birim arşivleri oluşturulmuştur. Bu arşivler, birimlerin geçmiş çalışmalarını ve belgelerini sistematik bir şekilde muhafaza etmelerini sağlar, böylece verimlilik ve kaynak yönetimi açısından önemli bir katkı sunar.

Kurumumuz, kişisel verilerin korunması alanında liderlik etme hedefiyle, bilgi birikimi, personel gelişimi, çalışan memnuniyeti ve verimli kaynak yönetimi konularında kapsamlı adımlar atmaktadır.

Kurumumuz, kişisel verileri koruma alanında etkin ve verimli bir rol üstlenmek adına teknolojik altyapısını ve yönetim sistemlerini sürekli güncellemekte ve geliştirmektedir. 2023 yılında İnsan Kaynağı Yönetim Bilişim Sistemi, personel verimliliğini artırmak ve daha etkili bir insan kaynağı yönetimi sağlamak amacıyla test aşamasında olup, çalışmalar devam etmektedir.

Kurumumuzun, uluslararası standartlara uygun, çağdaş bir yönetim anlayışıyla hizmet vermek vizyonu doğrultusunda, Kalite Yönetim Sistemi ile Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini hayata geçirmiştir. 2019 yılında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikalarını alarak bu yöndeki taahhüdünü pekiştirmiş olan kurumumuz, 2022 yılında bu sertifikaları güncellemiş ve ISO 27701 Kişisel Veri/Gizlilik Bilgi Yönetim Sistemi ile ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi belgelerini de portföyüne katmıştır.

Kurum içi iletişimi ve verimliliği artırmak adına 2020 yılında faaliyete geçen Kurum Portalı, çalışanlarımıza kurum içi duyurular, yemek listesi, turnike, kütüphane ve telefon rehberi gibi günlük iş akışlarını kolaylaştıracak bilgileri sunmaktadır.

Kurumumuz ayrıca, 2019 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemini devreye alarak belge ve bilgi alışverişini elektronik ortama taşımıştır. Bu sistem sayesinde yazışmalar için harcanan kaynaklar (kağıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimize edilmiş, süreçler standartlaştırılmış ve şikayetlerin hem fiziksel hem de elektronik ortamda etkin bir şekilde takibi sağlanmıştır.

Dijital dönüşüm sürecini desteklemek amacıyla, kurumumuz hukuk mevzuatı ve içtihat programları, Shutterstock aboneliği ile telifli görsellerin kullanımı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile veri akışı ve kimlik doğrulama amacıyla web servis entegrasyonları ve e-devlet hizmetlerinin entegrasyonu ve abonelik hizmetlerini hayata geçirmiştir. Ayrıca, elektronik abone sayısının son beş yıl içerisinde toplam 19'a ulaştığı görülmektedir.

Kurumumuz, teknolojik altyapısını güçlendirerek ve modern yönetim sistemlerini benimseyerek kişisel verilerin korunması alanında hedeflerini gerçekleştirme yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Kurumumuzda, akademik kariyerin ve sürekli öğrenmenin değerinin bilincinde olan, entelektüel açıdan zengin bir çalışma ortamı bulunmaktadır.



Lisansüstü eğitim almış personelimiz, geniş bir bilgi yelpazesine ve uzmanlık alanlarına sahiptir.



Bu sayının, toplam personel sayısının %19'una tekabül etmesi, kurumumuzun nitelikli insan kaynağına olan yatırımının ve bu alanda gerçekleştirdiği başarıların bir göstergesidir.

Hizmet içi eğitim, kurumumuzun personel gelişim politikasının ayrılmaz bir parçasıdır. Her bir çalışmamızın yılda ortalama 35 saatini kapsayan eğitimler, sadece teknik becerileri değil, aynı zamanda liderlik, iletişim, problem çözme gibi çok yönlü yeteneklerin geliştirilmesine katkı sağlar.

Ek olarak, mesleki eğitim faaliyetlerine katılan 64 personelimiz, uzmanlık alanlarını daha da derinleştirmekte ve yeni beceri setleri kazanmaktadır. Bu faaliyetler, atölye çalışmaları, seminerler, konferanslar ve sertifika programları gibi çeşitli formatlarda ve global trendler, inovasyon, mevzuatsal gelişmeler gibi konularda kapsamlı içerikler sunmaktadır.

Mesleki eğitimler, personelimizin profesyonel gelişimine katkıda bulunmanın yanı sıra, kurumumuzun rekabetçi avantajını artırmada ve endüstri standartlarını karşılamada önemli bir rol oynar. Bu sayede, kurumumuz hızla değişen ve gelişen piyasa koşullarına uyum sağlama yeteneğini sürdürerek, sektörde lider ve öncü bir konumda olmayı başarır.

Kurumsal imajın öneminin farkında olan ve bu doğrultuda titiz adımlar atan kurumumuz, 2022 yılında kreatif ve entelektüel içerikle donatılmış, 4 tanıtım filmi yayımlanmıştır. Kurumumuzun değerlerini, vizyonunu ve topluma katkısını özgün bir şekilde yansıtarak geniş kitlelere ulaşmayı başarmıştır.

2023 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi'nde gerçekleştirilen öncü isimleri bir araya getiren "Yetenek Her Yerde" konulu Kariyer Fuarı'na, kurumumuz uzman ekibiyle katılım sağlamıştır. Bu fuar, genç neslin kariyer hedeflerini şekillendirmesine yardımcı olurken, kurumumuzun da genç yeteneklerle ilişkisini pekiştirmesine olanak tanımıştır.

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Hukuk Fakülteleri öğrencileri için düzenlenen özel sunumlarda, kurumumuzun hizmetlerini anlatan konuşmalar yapılmış, genç hukukçulara kurumsal işleyişimiz hakkında bilgiler verilmiştir.

Kişisel Verileri Koruma Dergisi, kurumumuzun bir başka öncü girişimidir ve kişisel verilerin korunması, mahremiyet, veri koruma hukuku ve kişisel verilerin güvenliği gibi hayati konulara odaklanmaktadır. Bu dergi, akademisyen ve uzman yazarların katkılarıyla zenginleşen, hakemli ve prestijli bir yayındır. Dergi Park sistemi üzerinden erişilebilen dergimizin ilk sayısı 30 Haziran 2019 tarihinde okuyucularla buluşmuş ve o tarihten itibaren bilgi yelpazesini sürekli genişleterek sektörde bir referans kaynağı haline gelmiştir.

Kurumumuz, 2021 ve Nisan 2023 tarihleri arasında, güncel gelişmeleri ve kurumsal haberleri içeren toplam 14 bülten yayımlanmıştır. Bu bültenler, paydaşlarımızla iletişimimizi güçlendirerek, sektördeki yerimizi daha da sağlamlaştırmıştır.

## B. KURUMSAL TARİHÇE

### 1. TARİHİ GELİŞİM

#### Dünyada Kişisel Verilerin Korunması

1970’li yıllardan bu yana, ulusal ve uluslararası düzenlemeler yoluyla kişisel verilerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu alanda ilk düzenleme 1970 tarihli Almanya’nın Hessen Eyaletinde kabul edilen veri koruma kanunudur. Bu Kanun, bilişim sistemleri yardımıyla tapu kayıtlarına erişim sağlanabilmesi karşısında, verilerin elde edilmesi ve depolanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Benzer şekilde, 1973 tarihli İsveç ve 1978 tarihli Fransa veri koruma kanunları da, devlet elinde bulunan çok sayıdaki verinin “kimlik numarası” benzeri bir sistemle kaydedilmesi ve entegre edilmesi sonucunda, etkin bir şekilde veri işlemenin mümkün hale gelmesi ve bu kapsamda muhtemel riskler karşısında hukuken korunmaya ihtiyaç bulunduğu düşüncesiyle hazırlanmıştır. Uluslararası düzenleme olarak Avrupa Konseyinin 1973 ve 1974 yıllarında, özel ve kamu kesimindeki elektronik veri bankalarında tutulan kişisel verilerin korunmasında gerekli standartları belirlemek için kabul ettiği iki karar, kişisel verilerin korunması ile ilgili sonradan çıkarılan düzenlemelere kaynaklık etmiştir. Belli başlı uluslararası düzenlemelere aşağıda yer verilmiştir.

#### 1.1. Avrupa Konseyi Düzenlemeleri

##### 108 No’lu Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesi

Avrupa Konseyi, 1970’li yıllardan itibaren kişisel verilerin korunması alanında çalışmalar yapmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde 28 Ocak 1981 tarihinde Strazburg’da imzaya açılan “Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesi” 1 Ekim 1985 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Türkiye, 28 Ocak 1981 tarihinde bu sözleşmeyi imzalayan ilk ülkelerden birisi olmuş; bu Sözleşme, 17 Mart 2016 tarih ve 29656 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak iç hukuka dâhil edilmiştir. Bugün 108 sayılı Sözleşme olarak da bilinen Sözleşmenin temel amacı; her üye ülkede, uyruğu veya ikametgâhı ne olursa olsun gerçek kişilerin, temel hak ve özgürlüklerini ve özellikle kendilerini ilgilendiren kişisel nitelikteki verilerin otomatik yollarla işleme tabi tutulması karşısında özel yaşam haklarını güvence altına almaktır.

##### 181 No’lu Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesi’ne Ek Denetleyici Makamlar ve Sınır aşan Veri Akışına İlişkin Protokol

Bu protokolde, taraf devletler ülkelerinde uygulanmak üzere kişisel verilerin korunması alanında görevlerini tam bağımsızlıkla yerine getirecek denetleyici makam kurmayı taahhüt etmiştir. Türkiye, bu protokolü 8 Kasım 2001 tarihinde imzalamıştır. Protokol, 5 Mayıs 2016 tarihli 29703 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak iç hukuka dâhil edilmiştir.

##### Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin ilgili Hükümleri

Ülkemizin de kurucu üyeleri arasında bulunduğu Avrupa Konseyi tarafından hazırlanan ve 4 Kasım 1950’de Roma’da imzalanıp 3 Eylül 1953’te yürürlüğe giren İnsan Hakları ve Özgürlüklerinin Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesi (AİHS), kişisel verilerin işlenmesi hakkında doğrudan bir düzenleme içermemekle birlikte Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi, geliştirdiği içtihatlarıyla kişisel verileri koruma altına almıştır.

Diğer taraftan Sözleşme’nin “Özel ve Aile Hayatına Saygı Hakkı” başlıklı 8. maddesi “1. Herkes özel ve aile hayatına, konutuna ve yazışmasına saygı gösterilmesi hakkına sahiptir. 2. Bu hakkın kullanılmasına bir kamu makamının müdahalesi, ancak müdahalenin yasayla öngörülmüş ve demokratik bir toplumda ulusal güvenlik, kamu güvenliği, ülkenin ekonomik refahı, düzenin korunması, suç işlenmesinin önlenmesi, sağlığın veya ahlakın veya başkalarının hak ve özgürlüklerinin korunması için gerekli bir tedbir olması durumunda söz konusu olabilir” şeklindedir. Bu madde ile kişisel verilerin korunmasına doğrudan atıf yapılmamakla birlikte, esasen özel ve aile hayatına saygı hakkı kapsamında yer alan kişisel veriler hukuken koruma altına alınmıştır.

## 1.2. Avrupa Birliği Düzenlemeleri

### 95/46/EC Sayılı Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Serbest Dolaşımı Bakımından Bireylerin Korunmasına İlişkin Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyi Direktifi

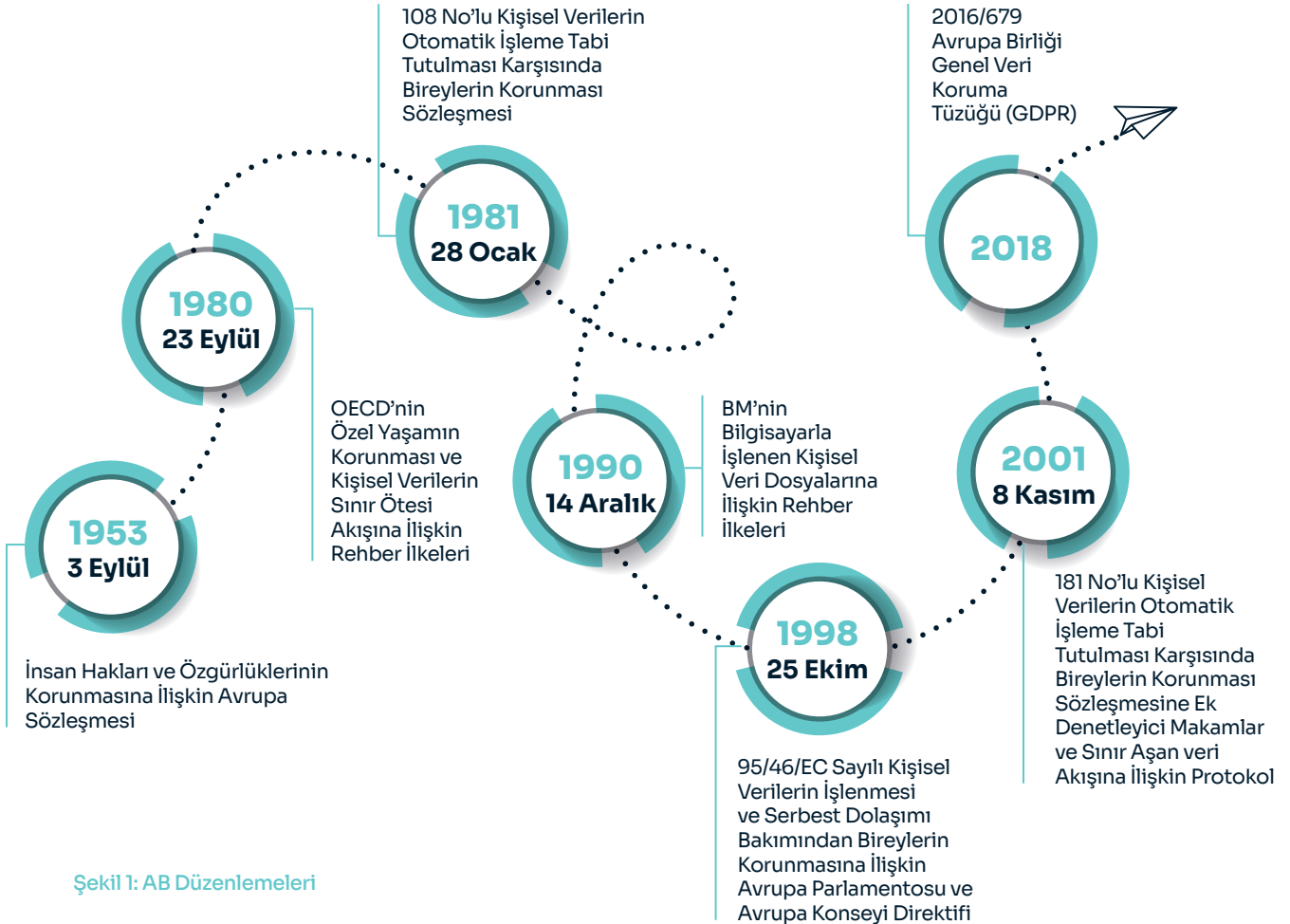
Avrupa Birliğinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin 1990'lı yıllarda başlayan çalışmalar neticesinde 1995 yılında "Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Serbest Dolaşımı Bakımından Bireylerin Korunmasına İlişkin Direktifi kabul etmiştir. Direktifin temel amacı, Avrupa Birliği üye ülkelerindeki kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelerin uyumlaştırılmasıdır. AB üyesi ülkeler, kişisel verilerin korunmasına ilişkin kanuni düzenlemelerini bu Direktifi esas alarak yapmışlardır. 6698 sayılı Kanun da temel olarak bu Direktif esas alınarak hazırlanmıştır. Diğer taraftan, Avrupa Birliği 95/46 sayılı Direktifi esas alarak sektörel bazı düzenlemeler de yapmıştır. Bu düzenlemelerden en önemlisi, 2002/58/EC sayılı "Elektronik Haberleşme Sektöründe Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Özel Hayatın Gizliliğinin Korunmasına İlişkin Direktiftir.

### 2016/679 Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR)

Avrupa Birliği, kişisel verilerin korunması alanında ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak üzere 2012 yılında yeni bir tüzük çalışması başlatmıştır. Avrupa Parlamentosu, Avrupa Konseyi ve Avrupa Komisyonu tarafından yapılan tüzük 2016 yılında kabul edilmiş olup, 25 Mayıs 2018 tarihinde 95/46/EC sayılı Direktifi ilga ederek yürürlüğe girmiştir.

## 1.3. Diğer Düzenlemeler

Ayrıca kişisel verilerin korunmasına ilişkin uluslararası düzeyde, OECD'nin "Özel Yaşamın Korunması ve Kişisel Verilerin Sınır Ötesi Akışına İlişkin Rehber İlkeleri" (23 Eylül 1980) ve Birleşmiş Milletler'in "Bilgisayarla İşlenen Kişisel Veri Dosyalarına İlişkin Rehber İlkeleri" (14 Aralık 1990) bulunmaktadır.



Şekil 1: AB Düzenlemeleri



### 1.3. Türkiye’de Kişisel Verilerin Korunması

1982 Anayasasının ikinci kısmında kişinin temel hak ve ödevleri düzenlenmektedir. Özel hayatın gizliliği de kişinin temel haklarından biridir. Bu hak, Anayasa’nın 20’nci maddesinde güvence altına alınmıştır. Teknolojik gelişmelerin temel hak ve hürriyetlere müdahale edebilmeyi kolay hale getirmiş olması ve bu durumun hukuki bir sorun olarak kendini göstermesi bu konuda yasal düzenlemeler yapmayı gerekli kılmıştır.

12 Ekim 2004 tarihinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun 135’inci maddesinde, kişisel verilerin kaydedilmesi, 136’ncı Maddesinde, verileri hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirme, 138’inci maddesinde, verileri yok etmeme fiilleri suç olarak düzenlenmiştir. Ayrıca Kanununun 140’ıncı maddesinde bu suçlarla ilgili olarak tüzel kişiler hakkında güvenlik tedbiri uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

2010 yılında 5982 sayılı Kanun’la yapılan Anayasa değişikliği ile Anayasa’nın 20. maddesine ilave bir fıkra eklenmiştir. Söz konusu fıkrada; “Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir.” hükmüne yer verilmiştir.



Anayasa’da yer verilen bu düzenleme ile;

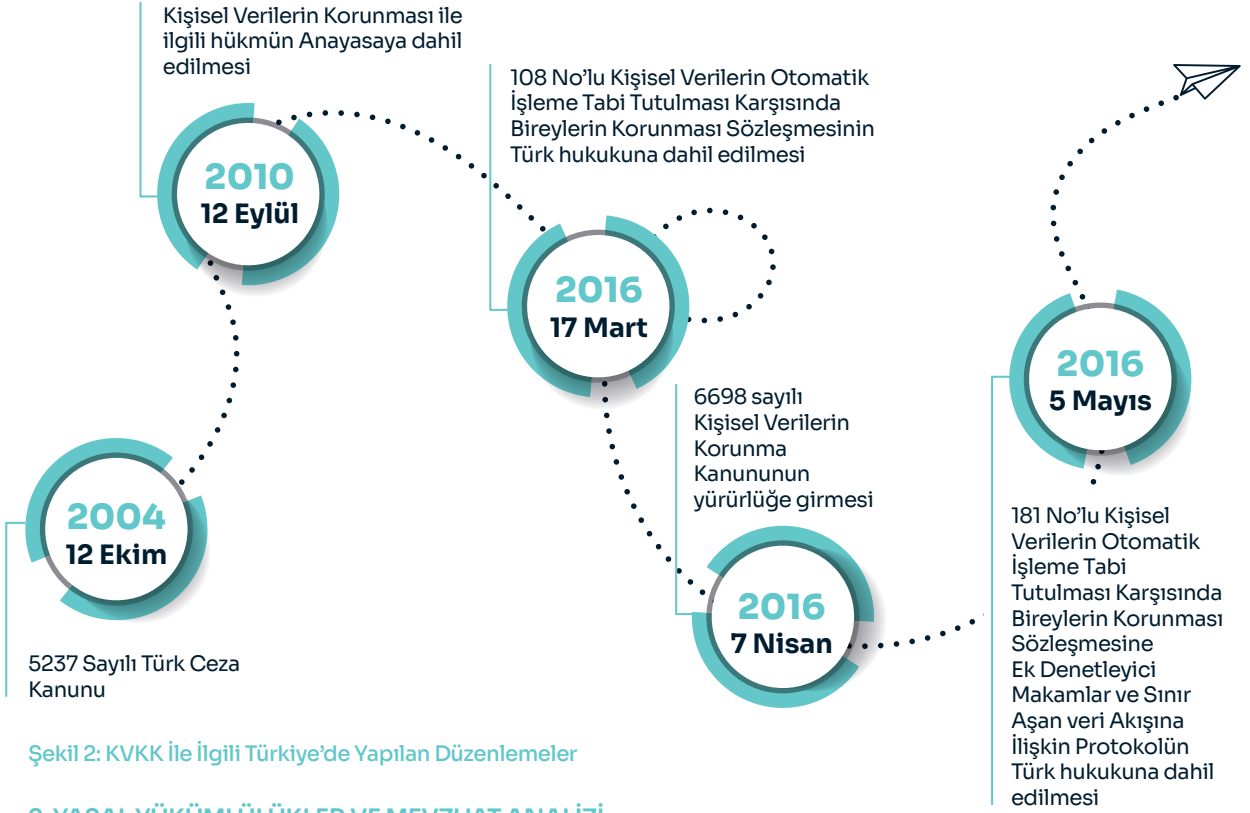
- Herkesin, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahip olduğu,
- Bu hakkın; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsadığı,
- Kişisel verilerin, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebileceği hükme bağlanmıştır.



Akabinde Ülkemiz tarafından 28 Ocak 1981 tarihinde imzalanmış olan 108 No’lu Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesi 17 Mart 2016 tarihli ve 29656 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanarak iç hukukumuzda dâhil edilmiştir.

Ülkemizde kişisel verilerin korunmasına ilişkin özel bir kanun çıkarmak için ilk kez 1989 yılında bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyon çalışmalarını tamamlayamadan dağılmıştır. 2000 yılında yeni bir komisyon oluşturulmuş ve bu komisyon üç yıllık bir çalışmasının neticesinde bir kanun tasarı hazırlamıştır. Fakat hazırlanan tasarı çeşitli nedenlerle kanunlaşmamıştır. 2008 ve 2014 yıllarında, Adalet Bakanlığı öncülüğünde yeni bir tasarı hazırlanıp Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne (TBMM) sunulmuşsa da yasama dönemi sona erdiği için ilgili kanun teklifleri kadük hale gelmiştir. Anayasada, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili detaylı düzenlemelerin kanunla yapılacağı belirtilmektedir. Bu kapsamda 26 Aralık 2014 tarihinde “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Tasarısı” TBMM Başkanlığına sunulmuştur. Tasarı, 24 Mart 2016 tarihinde kanunlaşmış ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5 Mayıs 2016 tarihinde, 181 No'lu Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesine Ek Denetleyici Makamlar ve Sınır Aşan Veri Akışına İlişkin Protokol Türk hukukuna dahil edilmiştir.



Şekil 2: KVKK İle İlgili Türkiye'de Yapılan Düzenlemeler

## 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### 2.1. Kurumun Yasal Statüsü ve İdari Yapısı

Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Kanunla verilen görevleri yerine getirmek üzere, idari ve mali özerkliğe sahip ve kamu tüzel kişiliğini haiz bağımsız düzenleyici bir otorite olarak teşekkül etmiş olup Kişisel Verileri Koruma Kurulu ve Başkanlık teşkilatından oluşmaktadır.

Kurumun karar organı olan Kişisel Verileri Koruma Kurulunun, Kanunla ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerini kendi sorumluluğu altında, bağımsız olarak yerine getireceği ve görev alanına giren konularla ilgili olarak hiçbir organ, makam, merci veya kişinin Kurula emir ve talimat veremeyeceği Kanunla hüküm altına alınmıştır.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 21'inci maddesi hükümlerine göre Kişisel Verileri Koruma Kuruluna, 3 üye 5 Ekim 2016 tarih ve 1129 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun Kararı ile 2 üye Bakanlar Kurulunun 11 Ekim 2016 tarih ve 2016/9597 sayılı kararı ile 2 üye Cumhurbaşkanlığının 15 Aralık 2016 tarihli kararları ile 2 üye 4 Ocak 2017 tarih ve 1135 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun Kararı ile seçilmişlerdir.

Kurul üyeleri 12 Ocak 2017 tarihinde Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda yemin etmek suretiyle göreve başlamış, ardından Kurul tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Kişisel Verileri Koruma Kurulu başlıklı 21'inci maddesinin yedinci fıkrası hükmüne göre 30 Ocak 2017 tarihinde Başkan ve İkinci Başkan seçilmiştir. Kanunun Geçici 1'inci maddesinin 6'ncı fıkrasında, ilk seçilen Başkan, İkinci Başkan ve kura ile belirlenen iki üyenin 6 yıl süreyle görev yapacağı hüküm altına alınmıştır.

İlk olarak Aziziye Mahallesi, Cinnah Caddesi, Willy Brand Sokak No:5 Çankaya/ANKARA adresinde Başbakanlıkla ilişkili kamu kurumu olarak faaliyetine başlayan Kurum, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2018/1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle Adalet Bakanlığıyla ilişkilendirilmiş olup, faaliyetlerine Nasuh Akar Mah. Ziyabey Cad. 1407 Sok. No.4 adresinde devam etmektedir.

## 2.2. Kurumun Bağlı Olduğu Yasal Yükümlülükler

Kişisel Verileri Koruma Kurumu görev alanı itibariyle, uygulamaları ve mevzuattaki gelişmeleri takip ederek değerlendirme ve önerilerde bulunmakta, araştırma ve incelemeler yapmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri veya üniversitelerle görev alanına giren konularda iş birliği yapmaktadır. Türkiye’de veri temelli ekonomiye geçişte tüm sektörler için yol gösterici olmak ve gerek temel hak ve özgürlüklerin korunmasında gerekse veri güvenliğinin sağlanması noktasında bireylerin farkındalığını artırmak en önemli hedefidir.

Kişisel Verileri Koruma Kurulunun görev ve yetkileri ise Kanunun 22’nci maddesinde 15 bent halinde hükme bağlanmış olup, bunlar aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Kişisel verilerin, temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesini sağlamak.
- b) Kişisel verilerle ilgili haklarının ihlal edildiğini ileri sürenlerin şikâyetlerini karara bağlamak.
- c) Şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen görev alanına giren konularda kişisel verilerin kanunlara uygun olarak işlenip işlenmediğini incelemek ve gerektiğinde bu konuda geçici önlemler almak.
- d) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için aranan yeterli önlemleri belirlemek.
- e) Veri Sorumluları Sicilinin tutulmasını sağlamak.
- f) Kurulun görev alanı ile Kurumun işleyişine ilişkin konularda gerekli düzenleyici işlemleri yapmak.
- g) Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenleyici işlem yapmak.
- h) Veri sorumlusunun ve temsilcisinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleyici işlem yapmak.
- i) Bu Kanunda öngörülen idari yaptırımlara karar vermek.
- j) Diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan ve kişisel verilere ilişkin hüküm içeren mevzuat tasarıları hakkında görüş bildirmek.
- k) Kurumun; stratejik planını karara bağlamak, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını ve performans kriterlerini belirlemek.
- l) Kurumun stratejik planı ile amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan bütçe teklifini görüşmek ve karara bağlamak.
- m) Kurumun performansı, mali durumu, yıllık faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan konular hakkında hazırlanan rapor tasarılarını onaylamak ve yayımlamak.
- n) Taşınmaz alımı, satımı ve kiralanması konularındaki önerileri görüşüp karara bağlamak.
- o) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- p) Kurum, yıllık faaliyet raporunu Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonuna sunmaktadır ve Kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

## C. MEVZUAT ANALİZİ

### 1. MEVZUAT

2010 yılında yapılan Anayasa değişikliği ile temel hak ve hürriyetler arasında düzenlenen kişisel verilerin korunması hakkının, Anayasa hükmü gereği usul ve esaslarının düzenlenerek kişisel verilerin işlenmesinin disiplin altına alınması, uluslararası rekabetin güçlendirilmesi ve Avrupa Birliği ile yürütülen üyelik müzakereleri kapsamında hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu tasarısı 18 Ocak 2016 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı'na sevk edilmiştir. Söz konusu metin 24 Mart 2016 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu tarafından kabul edilerek kanunlaşmış ve 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kurumun faaliyete geçmesi ile birlikte Kanunda düzenlenmesi öngörülen ikincil mevzuat hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.



#### 1.1. Yönetmelikler

- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik, 1/1/2018 tarihinde yürürlüğe girmek üzere 28/10/2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik, 16/11/2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak aynı gün yürürlüğe girmiştir.
- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik, 1/1/2018 tarihinde yürürlüğe girmek üzere 30/12/2017 tarihli ve 30286 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu Teşkilat Yönetmeliği, 17/01/2018 tarihli ve 2018/11296 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiştir.
- Kişisel Verileri Koruma Uzmanlığı Yönetmeliği, 09/02/2018 tarihli ve 30327 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak aynı gün yürürlüğe girmiştir.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 05/05/2018 tarihli ve 30412 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak ve aynı gün yürürlüğe girmiştir.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği 15/03/2018 tarih ve 31779 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak aynı gün yürürlüğe girmiştir.



#### 1.2. Tebliğler

- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ, 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ, 10/03/2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Personel Sertifikasyon Mekanizmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ, 06/12/2021 tarihli ve 31681 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



#### 1.3. Kurul Kararları

- Yeterli koruma bulunmayan ülkelere yapılacak veri aktarımında, veri sorumlularınca imzalanacak asgari unsurları içeren taahhütname örnekleri, konulu Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 15.01.2018 tarihli ve 2018/7 Sayılı Kurul Kararı, 16.05.2018 tarihli "Yurtdışına Veri Aktarımında Veri Sorumlularınca Hazırlanacak Taahhütnamede Yer Alacak Asgari Unsurlar" konulu Duyuru, 07.05.2020 tarihli "Yurt Dışına Kişisel Veri Aktarımında Hazırlanacak Taahhütnamelerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlara İlişkin Duyuru", 09.03.2020 tarihli "Yurtdışına Veri Aktarımında Veri Sorumlularınca Hazırlanacak Taahhütnamede Yer Alacak Asgari Unsurlar" konulu Duyuru, 10.04.2020 tarihli "Bağlayıcı Şirket Kuralları Hakkında Duyuru", 26.10.2020 tarihli "Yurtdışına Veri Aktarımı Kamuoyu Duyurusu"
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı

- Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünde İstisna Tutulacak Veri Sorumluları ile Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 02/04/2018 tarihli ve 2018/32 Sayılı Kararı
- “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı
- Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünde İstisna Tutulacak Veri Sorumluları ile Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 02/04/2018 tarihli ve 2018/32 Sayılı Kararı
- “Gümrük Müşavirlerinin Sicile Kayıt İstisnası Hakkında Görüş Talebi” ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 28/06/2018 Tarihli ve 2018/68 Sayılı Kararı
- “Arabulucuların Veri Sorumluları Siciline Kayıt Zorunluluğundan İstisna Tutulması” ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 05/07/2018 Tarihli ve 2018/75 Sayılı Kararı
- “Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları” ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 19/07/2018 Tarihli ve 2018/87 Sayılı Kararı
- Veri Sorumlusuna Başvuru ve Kurula Şikayet Sürelerinin Hesaplanmasına İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 24.01.2019 tarih ve 2019/9 Sayılı Kararı
- “Yeterli korumanın bulunduğu ülkelerin tayininde kullanılmak üzere oluşturulan form” hakkındaki 02/05/2019 tarihli ve 2019/125 Sayılı Kurul Kararı
- “Veri Sorumlusu Tarafından İlgili Kişiye Yapılan Veri İhlali Bildiriminde Yer Alması Gereken Asgari Unsurlar” A İlişkin, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 18.09.2019 Tarih Ve 2019/271 Sayılı Kararı
- “Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları” ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 22/04/2020 Tarihli ve 2020/315 Sayılı Kararı
- Kişilerin Ad ve Soyadı ile Arama Motorları Üzerinden Yapılan Aramalarda Çıkan Sonuçların İndeksten Çıkarılmasına Yönelik Talepler ile ilgili olarak Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 23/06/2020 Tarihli ve 2020/481 Sayılı Kararı
- Vakıf, Dernek ve Sendikalara Ait İktisadi İşletmelerin Sicile Kayıt Yükümlülüğüne İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 09/06/2021 Tarihli ve 2021/571 Sayılı Kararı



#### 1.4. İlke Kararları (Resmi Gazete’de Yayınlanan)

- Rehberlik Hizmeti Veren İnternet Sitelerinde/Uygulamalarda Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 21/12/2017 Tarihli ve 2017/61 Sayılı İlke Kararı
- Banko, Gişe, Masa gibi Hizmet Alanlarında Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 21/12/2017 Tarihli ve 2017/62 Sayılı İlke Kararı
- Veri Sorumlusu Nezdindeki Kişisel Verilere Erişim Yetkisi Bulunan Personelin Yetkisi ve Amacı Dışında Söz Konusu Verileri İşlemesi Hususunun Değerlendirilmesine İlişkin 31/05/2018 Tarih Ve 2018/63 Sayılı İlke Kararı
- “Veri Sorumluları ve Veri İşleyenler Tarafından İlgili Kişilerin E-Posta Adreslerine veya SMS Ya Da Çağrı ile Cep Telefonlarına Reklam Bildirimleri/Aramaları Yönlendirilmesinin Önüne Geçilmesi “ İle İlgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 16/10/2018 Tarihli ve 2018/119 Sayılı İlke Kararı
- Hukuka Aykırı Olarak Elde Edilen Veriler Üzerinden Vatandaşların Kimlik ve İletişim Bilgileri Gibi Kişisel Verilerinin Sorgulanmasına İmkân Tanıyan Yazılım/Program/Uygulamalara Yönelik Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 18/10/2019 Tarihli ve 2019/308 Sayılı İlke Kararı
- Veri Sorumluları Tarafından Kişilerin Telefon Numarası, E-Posta Adresi Gibi İletişim Kanallarına Kanuna Aykırı Şekilde Gönderilen Üçüncü Kişilere Ait Kişisel Veriler Hakkında Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 22/12/2020 Tarihli ve 2020/966 Sayılı İlke Kararı
- Araç Kiralama Sektöründeki Kara Liste Uygulamaları Hakkında Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 23/12/2021 Tarihli ve 2021/1304 Sayılı İlke Kararı
- Belediyelerin Ödeme ve Borç Sorgulama Hizmetleri Hakkında Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 21/04/2022 Tarihli ve 2022/388 Sayılı İlke Kararı

## D. GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

### 1. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda Kurulun görev ve yetkileri;

- Kişisel verilerin, temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesini sağlamak,
- Kişisel verilerle ilgili haklarının ihlal edildiğini ileri sürenlerin şikâyetlerini karara bağlamak,
- Şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını öğrenmesi durumunda resen görev alanına giren konularda kişisel verilerin kanunlara uygun olarak işlenip işlenmediğini incelemek ve gerektiğinde bu konuda geçici önlemler almak,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için aranan yeterli önlemleri belirlemek,
- Veri Sorumluları Sicilinin tutulmasını sağlamak,
- Kurulun görev alanı ile Kurumun işleyişine ilişkin konularda gerekli düzenleyici işlemleri yapmak,
- Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenleyici işlem yapmak,
- Veri sorumlusunun ve temsilcisinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleyici işlem yapmak,
- Bu Kanunda öngörülen idari yaptırımlara karar vermek,
- Diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan ve kişisel verilere ilişkin hüküm içeren mevzuat taslakları hakkında görüş bildirmek,
- Kurumun; stratejik planını karara bağlamak, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını ve performans kriterlerini belirlemek,
- Kurumun stratejik planı ile amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan bütçe teklifini görüşmek ve karara bağlamak,
- Kurumun performansı, mali durumu, yıllık faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan konular hakkında hazırlanan rapor taslaklarını onaylamak ve yayımlamak,
- Taşınmaz alımı, satımı ve kiralanması konularındaki önerileri görüşüp karara bağlamak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek,

şeklinde ifade edilmiştir.

### 2. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURUMU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre Kurum'un görevleri;

- Görev alanı itibarıyla, uygulamaları ve mevzuattaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak, araştırma ve incelemeler yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaç duyulması hâlinde, görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri veya üniversitelerle iş birliği yapmak,
- Kişisel verilerle ilgili uluslararası gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, toplantılara katılmak,
- Yıllık faaliyet raporunu Cumhurbaşkanlığına, Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonuna sunmak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek,

şeklinde ifade edilmiştir.

### 3. HİZMET BİRİMLERİ

#### 3.1. Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Veri sorumlusunun, temsilcisinin ve irtibat kişisinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Veri Sorumluları Sicili ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Veri sorumluları ile ilgili her türlü bilgilendirici çalışmalar yürütmek.
- Veri sorumlusu siciline kayıt zorunluluğu istisnalarıyla ilgili işleri yürütmek.
- Veri sorumluları siciline kayıt ve bildirim yükümlülüklerini yerine getirmeyen, gerçek ve tüzel kişilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeyenler hakkındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Veri sorumluları sicil kayıt modülü ile ilgili iş ve işlemleri Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütmek.
- Veri silme, yok etme ve anonimleştirme usulleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.

#### 3.2. İnceleme Dairesi Başkanlığı

- Veri sorumlusuna başvuru ve Kurula yapılan şikâyete ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurula yapılan şikâyetlerle ilgili ön inceleme ve esas incelemeleri yapmak.
- Şikâyet üzerine veya resen incelemeyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Şikâyet başvuru ve takip sistemiyle ilgili iş ve işlemleri Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığıyla birlikte yürütmek.
- Kurul tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler hakkındaki iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkan tarafından gündeme alınması uygun görülen konuları içeren Kurul toplantı gündemini hazırlamak, gündemi ve gündemdeki konulara ilişkin takrirleri Kurul üyelerine dağıtmak.
- Talep edilmesi halinde Kurul toplantılarının kaydını tutmak ve muhafaza etmek.
- Kurul tarafından alınan kararları imzaya açmak, imzaların tamamlanmasını müteakip kararları ilgili birimlere göndermek.
- Kurul tarafından talep edilen kişilerin toplantıya katılımlarını temin etmek.
- Kurul toplantılarında alınan kararları tutanağa geçirmek, tutanak ve varsa eklerinin her sayfasını toplantıya katılan üyelere imzalatmak.
- Kurula ait yazışmaları yapmak, karar ve yazışmalara ilişkin arşiv oluşturmak ve bunları muhafaza etmek.
- Kurumun internet sitesinde yayımlanması istenen Kurul kararlarının yayımlanmasını sağlamak.

### 3.3. Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı

- Kurumun taraf olduğu dava ve icra takiplerinde, Kurumu temsil etmek, bunları takip etmek, sonuçlandırılmasını sağlamak, gerektiğinde serbest çalışan avukatlar ve/veya avukatlık ortaklıklarıyla avukatlık sözleşmeleri akdedilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Kurumun görevlerine ilişkin hukuki konularda; adli ve idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, komisyonlar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile milletlerarası tahkim mahkemeleri nezdinde Kurumu temsil etmek.
- Dava veya icra takibinden veya kanun yoluna müracaattan vazgeçilmesine ilişkin işlemler ile dava veya icraya intikal etmiş uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümlenmesine veya davanın kabulüne ilişkin işlemleri yürütmek.
- Başkan veya Kurul tarafından intikal ettirilen konularda hukuki görüş bildirmek ve hukuki yollara başvurulmasına ilişkin değerlendirme yapmak.
- Kurumun birimleri tarafından tereddüt edilen hukuki konularda görüş talebinde bulunulması halinde, sorulan hususlarla ilgili mevzuat ve genel hukuk kuralları çerçevesinde konu ile ilgili hukuki görüşü ilgili birime bildirmek.
- Kurumun görev alanı ile ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları veya Kurumun hizmet birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek.
- Konusuna münhasıran özel ihtisas gerektiren istisnai durumlarda, uzman kişi ve kuruluşlardan hukuki görüş alınmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında yeterli korumanın bulunduğu ülkelerin belirlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

### 3.4. Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı

- Veri güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kişisel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü tedbirin alınması hususundaki işlemleri yürütmek.
- Kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi durumlarına ilişkin alınması gereken tedbirlerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için alınması gereken önlemleri belirlemekle ilgili çalışmalarını yürütmek.
- Veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Veri aktarımına ilişkin alınması gereken güvenlik önlemlerini belirlemek.
- Kurum birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak, Kurumun bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.
- Kurum projelerinin Kurumun bilişim altyapısına uygun olarak ilgili daire başkanlıklarıyla birlikte tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi ve veri güvenliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- Kurumun mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.



- Kurumun internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge gibi uygulamalar ile ilgili teknik çalışmalar yapmak.
- Kurumun siber güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Kurum hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle iş birliği içinde veri tabanları oluşturmak.

### 3.5. Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

- Kişisel verilerin korunması ile ilgili standartların belirlenmesi, yetkilendirme ve sertifika işlemlerini yürütmek.
- Kurumun görev alanına giren konularda faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek.
- Kurumun, görev alanı ile ilgili ihtiyaç duyacağı konularda araştırma ve proje yapmak, yaptırmak, gerektiğinde ihtisas komisyonları oluşturulmasını önererek komisyon çalışmalarından elde edilecek sonuçları Kurula sunmak.
- Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak; bunlarla ortak çalışma, araştırma, eğitim programları düzenlemek.
- Kurumun eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetleri ile Kurumun kütüphanecilik hizmetlerini yürütmek.
- Kamu kurumları ve özel kuruluşlarla ilişkileri sağlamak, geliştirmek, yürütmek.
- Kurumun ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği geliştirmesi ve Kurumun tanıtılmasına ilişkin işleri yürütmek.
- Kurumun yurt içi ve yurt dışı görev ve faaliyetlerini raporlamak ve arşivlemek.
- Kurumsal amaçlar ve politikalar doğrultusunda Kurumun iletişim stratejisinin oluşturulması ve yürütülmesini sağlamak, bu amaç ve politikalar doğrultusunda Kurumun basın ve yayın kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek.
- Kurum faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın açıklaması, bülten, haber ve duyurular hazırlamak.
- Kurumun görev alanına giren konular hakkında basında ve sosyal medyada yer alan haber, yazı ve programları takip ederek bunların arşivini oluşturmak, ilgili birimleri bilgilendirmek, gerektiğinde medya analiz raporları hazırlamak veya hazırlatmak, Kurumu ilgilendiren haberlerin ilgili birimlere ve tüm personele duyurulmasını sağlamak.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılacak başvurular ile bu nitelikteki diğer başvuruların sonuçlandırılmasına ilişkin işlemlerin koordinasyonunu sağlamak.

### 3.6. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Kurumun insan kaynakları politikasını belirlemek, personelin kariyer ve eğitim planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- Personel ihtiyaçlarını tespit etmek, insan kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, Kuruma ait kadroların dağıtım ve tahsis işlemlerini yapmak.
- Kurum personelinin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik politikaları oluşturmak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Kurumun hizmet içi eğitim planını hazırlamak ve eğitim programları düzenlemek.
- Genel evrak işlemlerini yürütmek.
- Başkan, üyelerin ve Kurum personelinin mali ve sosyal haklarının tahakkuk ettirilerek ödenmesini sağlamak; atama, nakil, performans, terfi, özlük, emeklilik, mal bildirim ve benzeri işlemlerini yürütmek.
- Uzman yardımcılarının uzman olabilmeleri için hazırlanması gereken tezler ve gireceği sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Kurumun ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım, onarım, yapım, arşiv, sağlık, sosyal ve benzeri hizmetleri yürütmek.
- Kuruma ait taşınır ve taşınmazların kayıtlarını tutmak.

### 3.7. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Kurumun; stratejik planını hazırlamak, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını ve performans kriterlerini belirlemek.
- Kurumun stratejik planı ile amaç ve hedeflerine uygun olarak bütçe teklifini hazırlamak.
- Kurumun performansı, mali durumu, yıllık faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan konular hakkında rapor hazırlamak.
- Kurumun mali raporlarını ve kesin hesabını hazırlamak.
- Kurumun bütçesine, yıllık iş planına, gelir-gider kesin hesaplarına, yıllık raporuna ve sair raporlarına ilişkin işlemleri yapmak, gerekli hallerde bütçe kalemleri arasında aktarma yapılmasına ilişkin çalışmalarını yürütmek.
- Bir önceki mali yıla ait, konsolide edilmiş gelir tablolarını, bilançoları ve yıllık faaliyetleri esas alan kapsamlı mali tabloları içeren yıllık raporu hazırlamak ve en geç bir sonraki yılın nisan ayının sonuna kadar bilgi için ilgili yerlere gönderilmesine ilişkin çalışmaları ve bütçenin ibrası ile ilgili işlemleri yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahsili ve takibine ilişkin işlemleri yürütmek, Kurumun nakit varlığını yönetmek ve muhafaza etmek.
- Kurum harcamalarının, onaylı bütçe çerçevesinde ve harcama usul ve esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Kurumun hesap planları ve muhasebe kayıtlarıyla ilgili işlemleri yürütmek.
- Kurumun görev kapsamına giren işlemlerle ilgili istatistik bilgileri tutmak, yayınlamak.
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanmasını sağlamak.

## E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Kamu idarelerinin planlı bir şekilde faaliyetlerini yerine getirmeleri önemlidir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları, stratejik yönetim sürecinin uygulanmasını sağlamaktadır. Stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede önceliklerinin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımının izlenmesi, hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini temel teşkil etmektedir. Stratejik planlama, planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmektedir.



#### Kurumumuzun Üst Politika Belgeleri

- On Birinci Kalkınma Planı 2019-2023
- 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program 2023-2025



#### On Birinci Kalkınma Planı 2019-2023

- 479. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler teknolojinin getirdiği yenilikler ve uluslararası platformlarda benimsenen yeni yaklaşımlar doğrultusunda güncellenecek, bu alanda teknolojik gelişme teşvik edilecektir.
- 479.1. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu AB'nin Genel Veri Koruma Tüzüğü dikkate alınarak güncellenecektir.
- 479.2. Mahremiyet artırıcı teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanımı desteklenecektir.
- 750. Hâkim ve savcılar hakkındaki disiplin süreci nesnel ölçütlerle yeniden düzenlenecek, hâkim ve savcılar bu süreçteki hakları güçlendirilecek ve disiplin kararları kişisel verilerin korunması koşuluyla kamuoyuna açılarak sürecin şeffaflaşması sağlanacaktır.
- 814. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
- 814.1. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.
- 814.2. Kamu kurumlarında bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması ve denetlenmesine yönelik usul ve esaslar belirlenecek, hazırlanacak rehberlerle bu konuda kamu kurumlarına yol gösterilecektir.
- 814.3. Siber güvenlik tatbikatları düzenlenecektir.
- 814.4. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir.

- 815. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.
- 815.1. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- 815.2. Kamu verisinin paylaşılacağı Ulusal Açık Veri Portalı hayata geçirilecek ve veri anonimleştirmeye ilişkin ilkeler belirlenecektir.



### 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

- Çocuklar için gelişim açısından farklı fırsat ve imkânlar sunan dijital araç ve ortamların önemi pandemiyle birlikte daha da artmıştır. Çocukların bilgi teknolojilerine ve çevrimiçi eğitim fırsatlarına erişiminde ve kullanımındaki sınırlılıklar, uygun olmayan ev ortamları gibi sorunlar çocuklar arasındaki eşitsizliklerin kalıcı olarak derinleşmesi riskini taşımaktadır. Diğer yandan gerek çocukların yaşlarına uygun olmayan içeriklere maruz kalması gerekse kendi kişisel bilgilerini bilinçsiz bir şekilde paylaşmaları çocuklar açısından siber zorbalık ve istismar başta olmak üzere çeşitli riskleri ortaya çıkarmaktadır. 2021 yılı Çocuklarda Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması sonuçlarına göre 6-15 yaş grubundaki çocukların internet kullanım oranı yüzde 82,7'dir. İnternet kullanım amaçları arasında yüzde 86,2'yle çevrimiçi 270 270 derse katılma ilk sırada yer alırken çocuklar günde yaklaşık üç saat sosyal medyada vakit geçirmiştir. Çocukların dijital risklerden, yazılı ve görsel medyanın zararlarından korunması ve bilişim teknolojileriyle yaşlarına ve gelişimlerine uygun olarak tanışmaları amacıyla Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Sosyal Medya Çalışma Grubunun çocukların dijital ve görsel medyada karşılaşılabilecekleri risklerin tespit edilmesi ve zararlı olan içeriklerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında Ağustos 2022 itibarıyla 1.550 içeriğe müdahale edilmiştir. Aynı kapsamda, özel kreş ve gündüz bakımevi çalışanları ile bu kuruluşlardan hizmet alan ailelere, bilişim teknolojilerinin çocuklar için fırsatları ve riskleri ile çocukları bu risklerden korumak için dikkat edilmesi gereken konulara ilişkin eğitimlere devam edilmektedir.
- Sanal güvenlik ve bireylerin sanal saldırılara karşı korunmasında önemli bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüştür. 2020 yılında başlatılan Siberay Programı kapsamında teknoloji bağımlılığı, sanal zorbalık ve güvenli internet kullanımı, bilgi kirliliği, kişisel verilerin güvenliği konularına yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüş, 2022 yılının ilk dokuz ayı itibarıyla toplam 4.179.699 kişiye ulaşılmıştır.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından, faaliyete geçtiği 2017 yılından itibaren idari içtihat niteliğinde 17 Kurul Kararı ve sekiz İlke Kararı yayımlanmıştır. Ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından, 31,7 milyon TL'si 2021 yılında olmak üzere 2017 yılından bu yana toplam 67.236.000 TL idari para cezası uygulanmıştır.



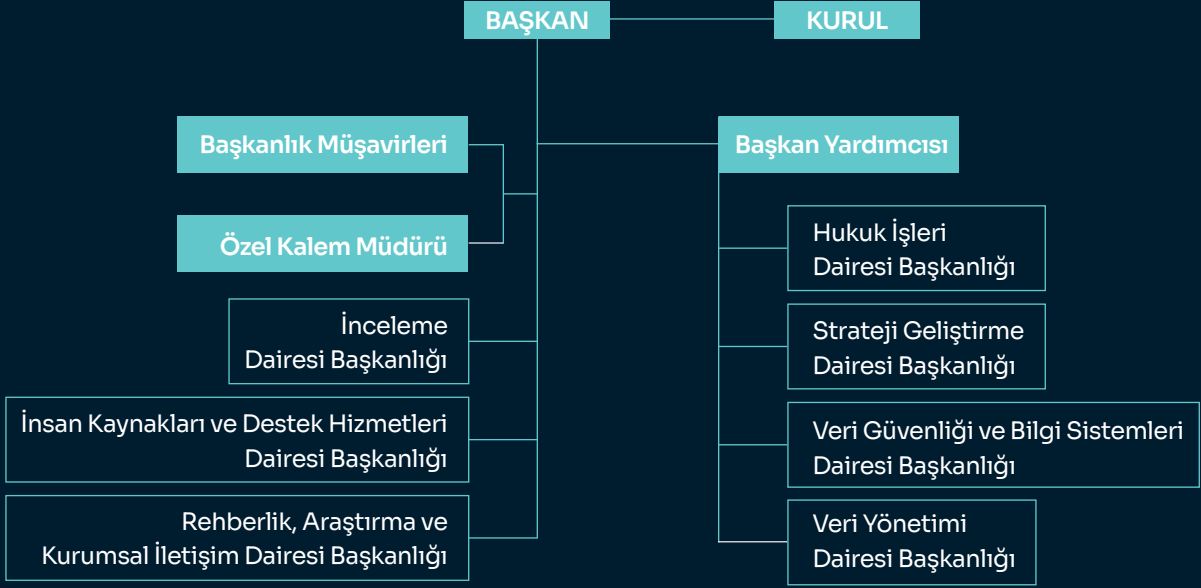
### Orta Vadeli Program 2023-2025

#### Politika ve Tedbirler

- Finans sektörünün hızla dijitalleşmesiyle açığa çıkan bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması ve finansal tüketicilerin bilinçlendirilmesi ihtiyacına yönelik çalışmalar desteklenecek, kurumsal kapasite güçlendirilecek ve siber dolandırıcılıkla etkin mücadele edilmesine devam edilecektir.

## F. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 1. ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 3: Organizasyon Şeması

## 2. FİZİKSEL YAPI

Kurumumuz, Nasuh Akar Mahallesi 1407 Sokak No:4 Balgat-Çankaya/ANKARA adresinde bulunan hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet binası giriş kattan itibaren 7 katlı olup, -1, -2 ve -3'üncü bodrum katlarla birlikte 10 katlıdır. İhtiyaç halinde Daire Başkanlıklarının kullanımına sunulmuş olan toplam 4 toplantı odası ile Kurulun toplantılarını yapabilmesi ve genel kullanım amaçlı 3 ayrı Toplantı Salonu ile 370 konuk kapasiteli Konferans Salonumuz ve 1 Eğitim Sınıfı bulunmaktadır.

Kurum personeli ve dışarıdan gelebilecek araştırmacı ve konuklarına yönelik açılan Kütüphane, Okuma Salonu ve Kafeterya hizmet binamızın giriş katında hizmete açılmış olup, araştırmacıların kullanımına sunulan mevcut kaynakların çeşitlendirilmesi ve miktar olarak artırılması suretiyle hizmetin sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması sağlanmıştır.

Hizmet binamızın 7'nci katında Başkanlık, diğer katlarda ise Daire Başkanlıkları ve Kurul Üyeleri bulunmakta olup, Başkan Yardımcısı odası 1'inci katta yer almaktadır. Zemin katta Genel Evrak Servisi, Şoför Odası, Teknik Servis, Güvenlik ve Halkla İlişkiler odası, -1'inci bodrum katta Çağrı Merkezi, -2'nci bodrum katta Yemek Salonu, -3'üncü bodrum katta ise kapalı garaj yer almaktadır.

### 3. İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuz 2023 yılında; 131 memur, 53 işçi ve 30 Çağrı Merkezi personeli olmak üzere toplam 214 personel ile hizmet vermektedir. Kurumumuz emrinde görev yapan personelin çeşitli özelliklerine göre dağılımları aşağıda yer almaktadır.

#### Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

UNVANI	SAYISI
Başkan	1
Kurul Üyesi	8
Başkan Yardımcısı	1
Başkanlık Müşaviri	10
Daire Başkanı	7
Daire Başkan Yardımcısı	3
Hukuk Müşaviri	2
Özel Kalem Müdürü	1
Şube Müdürü	7
KVK Uzmanı	38
KVK Uzman Yardımcısı	24
Mali Hizmetler Uzmanı	2
Mütercim-Tercüman	2
Şef	1
VHKİ	12
Memur	1
Mühendis	7
İstatistikçi	2
Tekniker	2
<b>MEMUR TOPLAM</b>	<b>131</b>
Güvenlik Görevlisi	12
Temizlik Görevlisi	19
Şoför	5
Teknik Destek Personeli	5
Büro Destek Personeli	12
<b>İŞÇİ TOPLAM</b>	<b>53</b>
Çağrı Merkezi Personeli	30

Tablo 1: Personelin Unvanlara Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)

## Personelin Statüsüne Göre Dağılımı

MEMUR PERSONEL		İŞÇİ PERSONEL		HİZMET ALIMLI PERSONELİ	TOPLAM	
SERBEST KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	SERBEST KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	TOPLAM SAYISI	SERBEST KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI
195	131	54	53	30	279	214

Tablo 2: Personelin Statüsüne Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)

## MEMUR PERSONEL

SERBEST KADRO SAYISI	195
DOLU KADRO SAYISI	131

## İŞÇİ PERSONEL

SERBEST KADRO SAYISI	54
DOLU KADRO SAYISI	53

## HİZMET ALIMLI PERSONELİ

TOPLAM SAYISI	30
---------------	----

## TOPLAM

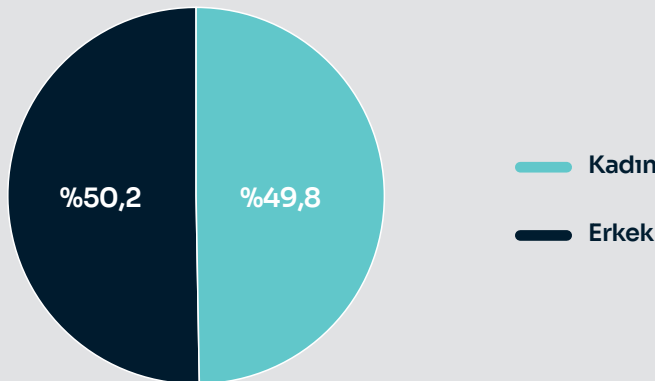
SERBEST KADRO SAYISI	279
DOLU KADRO SAYISI	214

Grafik 1: Personelin Statüsüne Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)

## Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

CİNSİYET	MEMUR PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	TOPLAM	
				SAYI	ORAN
Kadın	65	27	1	93	%49,8
Erkek	66	26	2	94	%50,2
<b>TOPLAM</b>	<b>131</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>187</b>	<b>%100</b>

Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)

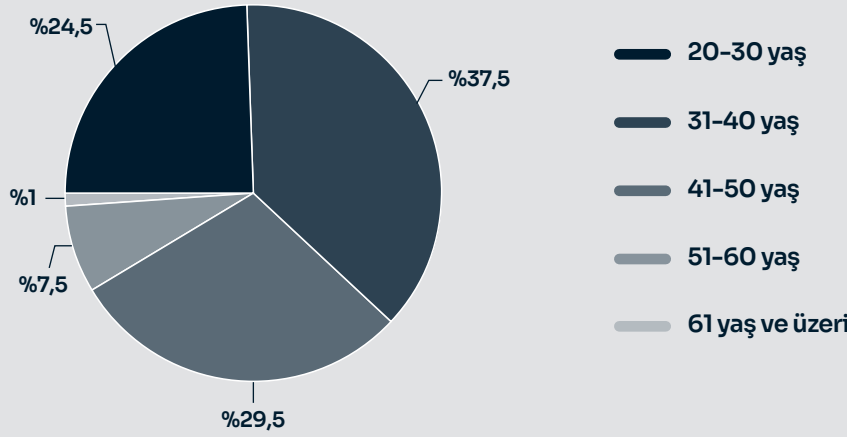


Grafik 2: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)

## Personelin Yaşlarına Göre Dağılımı

YAŞ GRUBU	MEMUR PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	TOPLAM	
				SAYI	ORAN
20-30	37	8	1	46	%24,5
31-40	47	22	1	70	%37,5
41-50	36	18	1	55	%29,5
51-60	10	4	-	14	%7,5
61 yaş ve üzeri	1	1	-	2	%1
<b>TOPLAM</b>	<b>131</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>187</b>	<b>%100</b>

Tablo 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)



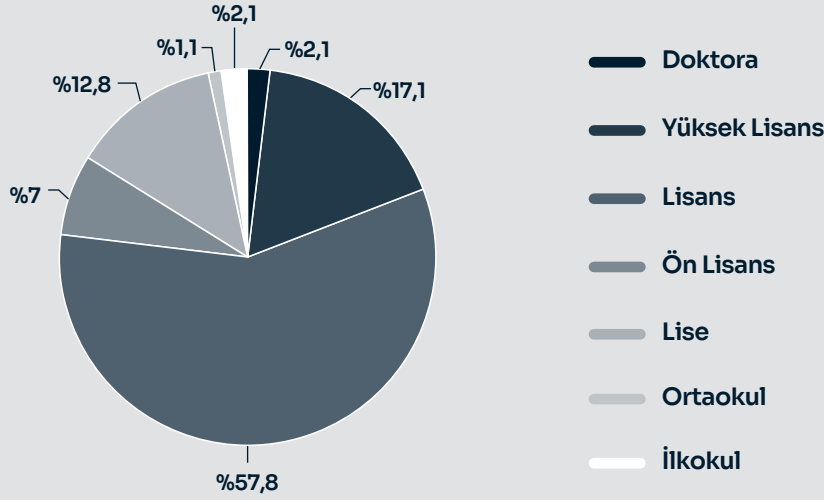
Grafik 3: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)

## Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	TOPLAM	
				SAYI	ORAN
Doktora	4	-	-	4	%2,1
Yüksek Lisans	31	1	-	32	%17,1
Lisans	94	11	3	108	%57,8
Ön Lisans	2	11	-	13	%7
Lise	-	24	-	24	%12,8
Ortaokul	-	2	-	2	%1,1
İlkokul	-	4	-	4	%2,1
<b>TOPLAM</b>	<b>131</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>187</b>	<b>%100</b>

Tablo 5: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)





Grafik 4: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (31.05.2023 itibariyle)

#### 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde bilgi ve iletişim teknolojilerindeki yenilikler, ekonomik ve sosyal yaşamın her alanını ve toplumun tüm kesimlerini çeşitli yönlerden etkilemekle birlikte kamu yönetimi anlayışında da yeni açılımları beraberinde getirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler sayesinde bilgiyi üretme, kullanma, işleme, saklama, paylaşma ve bilgiye erişim aşamalarında giderek yaygınlaşan ve çeşitlenen araç ve imkânların kullanıldığı, bilgi ve teknolojiyi etkin birer araç olarak kullanan ve bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten bir kamu yönetimi ön plana çıkmıştır.

Bilgiye dayalı kamu yönetimi anlayışını ilke edinen Kurumumuzun, bilgi ve teknolojiyi etkin araçlar olarak kullanarak; karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak, nitelikli insan kaynağı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla donanım ve yazılım kapasitesini geliştirmeye yönelik ihtiyaçları gidermek amacıyla artan iş yükü ve personel sayısına paralel olarak teknolojik donanımların (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası, tarayıcı, kesintisiz güç kaynakları, jeneratör, telefon, telefon santrali vb.) imkânlar çerçevesinde teminini sağlayarak çalışma ortamının daha verimli ve sağlıklı bir hale getirilmesini sağlamıştır. Teknolojinin takibi ve teknolojik donanım altyapısının geliştirilmesi yönündeki çalışmalar devam ettirilmektedir.

Kurumsal bilişim hizmetlerinin etkin, verimli ve optimal faydayı performanslı olarak sunulabilmesi amacıyla altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında Kurumumuzda bulunan bilişim altyapısı ve teknolojik kaynaklar aşağıda Tablo 6 da verilmiştir.

KAYNAĞIN ADI	ADET	KAYNAĞIN ADI	ADET
Masaüstü Bilgisayar	206	Kart Okuyucu	11
Dizüstü Bilgisayar	150	Elektronik Kontrol Paneli	6
Tablet Bilgisayar	1	Dijital Kayıt Sistemi	21
Yazıcı/Tarayıcı	73	Detektör (Kapı Tipi)	1
Fotokopi Cihazı	11	Monitör	19
Sunucular	38	Kart Basma Makinası	1
Depolama Ünitesi	2	Telsiz Cihazı	5
Güvenlik Donanım ve Yazılımı	1	Cep Telefonu	11
Switch	20	Telefon (Dahili)	452
Projeksiyon Cihazı	5	Modem ve Erişim Noktası	19
RPS Güç Ünitesi	1	Ses Sistemi	98
Jeneratör	1	Mikrofon	6
Güç Kaynağı	2	TV	18
Telefon Santrali	2	Çanak Anten	1
Akü	7	Kamera	68
Taşınabilir DVD Yazıcı	3	Fotoğraf Makinası	1
Turnike Sistemi	5	Projektör	5
NVR Cihazı	1	Video Konferans Sistemi	1
Etiket Yapıştırma Makinesi	1	Belge İmha Makinesi	28
Barkod Yazıcı	2	Network Test Cihazı	1
Veri Merkezi Sıcaklık Nem Takip Sistemi	1	Ağ Video Ses Kayıt Cihazı	2
Güvenlik Diski	8		

Tablo 6: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



## 5. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kişisel verilerin korunması alanı ile ilgili olarak yayımlanmış eserlerin yer aldığı, Kurum personelinin yanı sıra kişisel verilerin korunması alanında çalışma yapanların, gerekli bilgi kaynağına tek yerden erişebilmesi amacıyla Kurumumuz bünyesinde oluşturulan kütüphanemiz, 14 Aralık 2018 tarihi itibarıyla faaliyete başlamıştır.

Kütüphane bünyesinde; kitapların ve süreli yayınların yanı sıra basılı tezler de bulunmaktadır. Kişisel verilerin korunması konusunda önemli bir külliyatın toplandığı Kütüphanede 31 Mayıs 2023 tarihi itibarıyla toplam 1.094 adet yayın bulunmakta olup, yayınların türlere göre dağılımı aşağıda yer almaktadır.

TÜRÜ	SAYI
Kitap	833
Süreli Yayın	78
Basılı Tez	183
<b>TOPLAM</b>	<b>1.094</b>

Tablo 7: Kütüphane Kaynakları

## 6. TAŞITLAR

Kurumumuzda hizmet alımı ile kiralanılan toplam 12 (on iki) adet taşıt bulunmaktadır. Söz konusu taşıtlar, 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre Başkanlığımız koordinasyonunda kullanılmaktadır.

## 7. MALİ KAYNAK ANALİZİ

Kurum, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun (III) sayılı cetvelinde, düzenleyici ve denetleyici kurumlar arasında yer almaktadır.

Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan tahmini mali kaynaklar yıllara göre Tablo 8'de yer verilmiştir.

KAYNAKLAR (TL)	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	342.300.000	513.450.000	718.830.000	1.006.362.800	1.408.906.800
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>342.300.000</b>	<b>513.450.000</b>	<b>718.830.000</b>	<b>1.006.362.800</b>	<b>1.408.906.800</b>

Tablo 8: Mali Kaynaklar

## G. PEST ve GZFT ANALİZİ

Kurumun gelişmesi ve çalışmalarında yol gösterici olması kapsamında, çalışanların beklentilerini, güçlü ve zayıf yönleri ile iyileştirilmeye açık alanlarını tespit etmeye yönelik iç paydaş anketi gerçekleştirilmiş, stratejik planlama çalışmalarında anket sonuçları PEST ve GZFT analizlerine veri teşkil etmiştir.

Stratejik plan hazırlıkları aşamasında, Kurumun ürün ve hizmetlerinden yararlanan tüm kesimlerin, temsilcilerinin bulunmasına özen gösterilmiş, Kurumun mevcut durumunun tespiti, kişisel verilerin korunması alanında neler yapılabileceği, farklı paydaş grupların görüşlerinin temsil edilmesi ve farklı ortamlarda gelişmiş olan görüş açılarının sonuç belgesine yansımaları sağlamak amacıyla ile 60 farklı Kurum ve Kuruluşun katkılarına yer aldığı 2.475 kişinin katılımının sağlandığı anket gerçekleştirilmiştir.

### 1. PEST ANALİZİ

PEST analizinin amacı; politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerin Kurum üzerindeki potansiyel etkilerini belirlemektir. Bu analiz sürecinde, Kurum için kritik öneme sahip olan politik, ekonomik, sosyokültürel ve teknolojik faktörler, demografik trendler ve yasal faktörler detaylı bir şekilde incelenmiştir.



## Politik Faktörler

- AB üyelik süreci ile birlikte ortaya çıkacak mevzuat düzenlemeleri
- Güvenli Ülke belirleme sürecinin dış politikadaki değişimlerden etkilenmesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde veri koruma mevzuatının gelişimi
- Jeopolitik konumunun gerekliliği olarak, göç politikalarına özel önem verilmesi
- Kamu politikalarının KVKK'nın faaliyetlerine etkisi
- Veri temelli kamu politikasının belirlenmesi esnasında büyük veri, açık veri, yapay zekâ, nesnelerin interneti gibi analitik araçlarla anlık veri analizleri ve veri temelli kararların veri koruma hukukuna etkisi
- Yürürlüğe konulan yeni düzenlemelerin KVKK'nın faaliyetlerine etkisi
- Yargı kararlarının KVKK'nın faaliyetlerine etkisi
- Uluslararası anlaşmalardaki değişikliklerin KVKK'nın faaliyetlerine etkisi



## Ekonomik Faktörler

- Kişisel Verilerin Korunması Kanununun uluslararası ticari iş birliklerine etkisi
- Veri ihlalleri sonucu ortaya çıkan ekonomik maliyet
- Veri temelli ekonomi çerçevesinde veri koruma mevzuatına uyum sağlayan veri sorumlularının uluslararası platformda rekabet gücüne etkisi
- Yeni iş alanları, iş modellerinin ortaya çıkmasının Kişisel Verilerin Korunması Kanununun faaliyetlerine etkisi
- Sertifikasyon ve Akreditasyon süreçlerinin yürürlüğe girmesinin kurum faaliyetlerine etkisi



## Teknolojik Faktörler

- Kişisel verilerin korunması konusunda AR-GE faaliyetlerinin ve güvenlik teknolojilerinin gelişmesi
- Teknolojik gelişmelerden (Yapay zekâ, Nesnelerin interneti, Bulut teknolojileri, vb.) dolayı ortaya çıkan veri güvenliği riskleri
- Kişisel verileri işleyen teknolojik ürünlerin çeşitliliğinin artması ve kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojik dışa bağımlılığının kişisel verilerin mahremiyetinin sağlanmasına etkisi
- Gelişen teknolojilere yönelik mevzuat (veri aktarımı, yapay zekâ, vb.) gereksinimi



## Sosyal Faktörler

- Kişisel verilerin korunması ve mahremiyete ilişkin toplumsal farkındalığın artması
- Toplumun teknoloji kullanım alışkanlıklarının değişmesi
- Eğitim müfredatına kişisel verilerin korunması konusunun eklenme ihtiyacının oluşması
- Yaşlı nüfusun toplam nüfus içindeki oranının artması neticesinde nüfusun yaşlanmasının veri koruma ve mahremiyet bilincinin geliştirilmesine etkisi
- Eğitimli nüfusun artması
- Bilgi paylaşımli suçlardaki artış
- Siber suçlardaki artış
- Artan internet bağımlılığı

## 2. GZFT ANALİZİ

İdarenin ve onu etkileyen faktörlerin sistemli bir şekilde değerlendirildiği, ayrıca idarenin güçlü ve iyileştirilmeye açık tarafları ve idare dışında ortaya çıkabilecek fırsatlar ve tehditlerin tanımlandığı bir GZFT analizi içerir. Bu GZFT analizi sırasında;

- PEST analizi sonuçları,
- Üst düzey politika belgelerinde bulunan hedefler ve politikalar,
- Diğer idarelerin stratejik planlarında belirtilen ilgili hedefler ve amaçlar,
- Paydaş analizinin bulguları

dikkate alınmıştır.



### Güçlü Yönler

- Kişisel veri koruma alanında tek düzenleyici ve denetim yetkisine sahip kurum olması
- İdari yaptırım uygulayabilme yeteneği
- İdari ve mali açıdan tam özerkliğe sahip olması
- Uluslararası iş birlikleri için Kurumun önemi
- İhtiyaçlar doğrultusunda mevzuat hazırlama ve düzenleyici işlem yapma yetkisine sahip olması
- Karar alma süreçlerinde hızlı ve etkin bir organizasyon yapısına sahip olması
- Kurumun aldığı kararların bağlayıcı ve uygulanabilir olması
- Uluslararası arenada tanınmış ve kabul görmüş bir kurum olması
- Çevik ve esnek bir yapıya sahip olması sayesinde günümüzün hızla değişen koşullarına kolayca uyum sağlama kapasitesi
- Farklı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarına yanıt verebilen çeşitli faaliyetler yürütme yeteneği
- Çalışanlarının öğrenmeye ve katılım göstermeye açık, proaktif bir yapıya sahip olması
- Çalışan kadrosunun yüksek nitelikli ve uzmanlaşmış olması



### İyileştirmeye Açık Yönler

- Personel sayısı açısından fiziksel çalışma koşullarının sınırlı ve yetersiz olması
- Kurumsal kapasitenin ve teşkilat yapısının iyileştirilmesi
- Teknolojik gelişmelere bağlı olarak bilişim altyapısının sürekli geliştirmeye açık olması



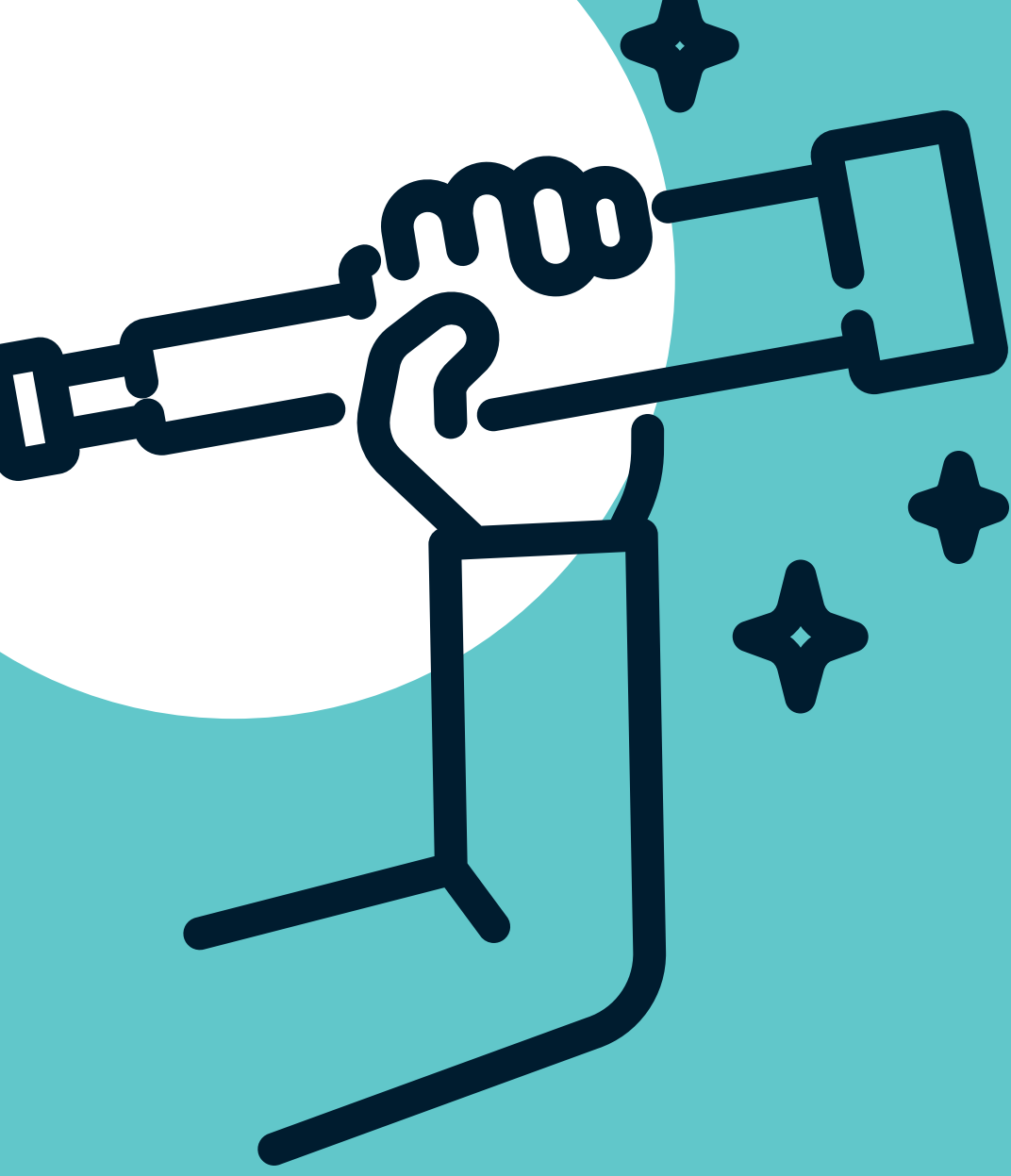
## Fırsatlar

- Ulusal literatürde güncel bir konu olması
- Kurum projelerine yurt içi ve yurt dışı fon sağlanabilir olması
- Faaliyet alanına ilişkin uluslararası örnek uygulamaların varlığı
- Kişisel veri korunmasına yönelik küresel ihtiyaçların artması
- Ülkemizde kişisel veri koruma ve hak arama bilincinin artması
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği imkânları
- Toplumun çoğunluğu tarafından değer verilen bir konu olması
- Kişisel verilerin korunması alanında akademik çalışmaların artması
- Yazılı, görsel ve sosyal medyada kişisel veriler ile ilgili farkındalığın artması



## Tehditler

- Veri sorumlularının Mevzuata uyum konusundaki direnci
- Yurtdışında yerleşik veri sorumluları hakkında verilen yaptırım kararların uygulanabilirliği noktasında yaşanan eksiklikler ve karşılaşılan güçlükler
- Teknolojik değişimler nedeniyle yeni güvenlik açıklarının ortaya çıkması
- Kamuoyunun gözünde veri saklayan bir kurum imajı
- Hukuksal düzenlemelerin teknolojik dönüşüme hızlı ayak uyduramaması
- Toplumun idari yaptırım kararlarının yeterince caydırıcı olmadığı algısı
- Kişisel verilerin korunması alanında bazı ülkelerin iş birliğine açık olmaması
- Vatandaşların hizmet beklentilerinin KVKK görev alanı dışında olduğu durumlarda, diğer kurumlarla Kişisel Verileri Koruma Kurumu arasında görev çakışmaları yaşanması
- Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak çalışmalarda aksamaların olması
- Ülkemizde kişisel veri koruma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması



BÖLÜM 3

# GELECEĞE BAKIŞ

---





### A. MİSYON

Anayasada öngörülen özel hayatın gizliliği ile temel hak ve özgürlüklerin korunması kapsamında, ülkemizde kişisel verilerin korunmasını sağlamak ve buna yönelik farkındalık oluşturarak bilinç düzeyini geliştirmek, aynı zamanda veri temelli ekonomide özel ve kamusal aktörlerin uluslararası rekabet kapasitelerini artırıcı bir ortam oluşturmak.



### B. VİZYON

Kişisel verilerin korunmasında etkin, buna ilişkin kültürün oluşturulmasında öncü, uygulamaları ile uluslararası alanda söz sahibi bir kurum olmak.



### C. TEMEL DEĞERLER

- Özel hayatın gizliliğini koruma
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Tarafsızlık
- Bağımsızlık
- Güvenilirlik
- Hukuka ve etik ilkelere uygunluk
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Hızlı, doğru ve objektif karar alma
- İş birliği ve katılımçılık
- Ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet verme



### D. ÜRÜN VE HİZMETLER

- Bilgilendirme / Farkındalık Oluşturma
- Düzenleyici İşlem Yapma
- Şikayet, İhbar ve Kişisel Veri İhlali Bildirimlerinin İncelenmesi
- Veri Sorumluları Sicilinin Tutulması
- Yeterli Korumanın Bulunduğu Ülkeleri Belirleme
- Yurtdışı Veri Aktarım İzni Verilmesi
- Görüş Verme
- Sertifikasyon ve Akreditasyon İşlemleri



BÖLÜM 4

# STRATEJİ GELİŞTİRME

---

## A. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

### AMAÇ 1: KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK

#### HEDEF 1.1: Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin mevzuatı toplumsal ve teknolojik değişimleri takip eder nitelikte güncel tutmak ve bu kapsamda gerekli olan yasal düzenlemeleri gerçekleştirilmek

Kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenebilmesinin teminen yasama organı tarafından hazırlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Resmî Gazetede 07.04.2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 6698 sayılı Kanun ile kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlemiştir.

Plan döneminde ise teknolojik ve toplumsal değişimlerin gerçekleşme hızında yaşanan artışın da dikkate alınması neticesinde bu defa halihazırda düzenleme altına alınan mevzuatın toplumsal ve teknolojik değişiklikleri takip eder nitelikte güncel tutulması sağlanacak ve bu kapsamda gerekli olan yasal düzenlemeler yapılacaktır.

Ülkemizde hâlihazırda çeşitli kesimler tarafından kişisel verilerin korunması alanındaki uygulanabilir mevzuata ilişkin olarak eğitimler yapılmakta ve söz konusu eğitimler neticesinde sertifikalar verilmektedir. Gerek Kurumumuz bünyesinde yapılan araştırmalar gerekse de Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yürütülen incelemeler kapsamında bu eğitimlerin içeriği ve sonuçları takip edilmiştir. Bu neticede verilen eğitimlerde bir uyum ve yeknesaklık bulunmadığı ve kuralları ve standartları açıkça düzenlenmediği için eğitimlerin kontrolsüz ve uyumsuz bir şekilde geliştiği görülmüştür.

Kişisel verilerin korunması alanında bağımsız bir idari otorite olarak teşkilatlanan ve düzenleyici ve denetleyici kurum statüsünü haiz Kurumumuz tarafından bu alana ilişkin eğitim programlarının ve bu eğitim programları sonucunda eğitime katılan kişilerin konu hakkındaki yetkinliklerinin tescil edilebilmesi amacıyla verilecek sertifikalara ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi suretiyle bir standardizasyonun sağlanması gerektiği anlaşılmıştır.

Bu minvalde, Kurumumuz tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde 06.12.2021 tarihli ve 31681 sayılı Resmî Gazete’de Personel Sertifikasyon Mekanizmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ yayımlanmıştır. Bu Tebliğ ile; personel belgelendirmesi yapan kuruluşlar için genel şartların belirlendiği bir standart olan “(TS) EN ISO/IEC 17024 Uygunluk Değerlendirmesi - Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar” standardına uygun olarak gerçek kişilerin sertifikasyonuna ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Kurumumuz bünyesinde sertifikasyon mekanizmasının işleyişine ilişkin çalışmalar devam etmekte olup önümüzdeki beş yıllık süreçte bu çalışmaların tamamlanarak Tebliğ’de belirlenen usul ve esaslar uyarınca sertifikasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Kanunun uluslararası mevzuata uygun hale getirilmesi	Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Mevzuat değişikliklerini hızlı bir şekilde uygulamak için etkin bir eylem planının oluşturulması	Sorumlu Birim: Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı İlgili Birim: İnceleme Dairesi Başkanlığı ve Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı
3	Kişisel verilere ilişkin olarak mevzuat taslakları ve görüş taleplerine ilişkin hukuki görüş verilmesi	Sorumlu Birim: Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı İlgili Birim: Üst Yönetim
4	Teknolojik gelişmeler ve trendlerin yakından takip edilmesi	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı
5	Toplumun kişisel verilerin korunması konusundaki beklenti ve ihtiyaçlarını anlamak için düzenli anketler ve araştırmalar yapılması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
6	Kurumların akreditasyonunun gerçekleştirilmesi ve sertifika işlemlerinin takip edilmesi	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Uluslararası mevzuattaki değişikliklerin takip edilmesi	Adet	✓	✓	✓	✓	✓
2	Kişisel verilere ilişkin olarak mevzuat taslakları ve görüş taleplerine ilişkin hukuki görüş verilmesi oranı	Yüzde	85	85	85	90	90
3	Toplumun kişisel verilerin korunması konusundaki beklenti ve ihtiyaçlarını anlamak için her yıl anket veya araştırma yapılması ve sonuçların değerlendirilmesi	Adet	1	1	1	1	1

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Teknolojik gelişmelerin hızı	Yeni teknolojiye uygun düzenlemelerin zamanında yapılamaması	Teknoloji şirketleri, araştırma kuruluşları ve diğer ilgili taraflarla iş birliği yapılarak, yeni teknolojiler hakkında daha hızlı ve doğru bilgi alınabilmesi Yeni teknolojilere yönelik düzenlemeler yapabilmek için proaktif planlama yapılması
Sosyal değişimlerin öngörülemezliği	Gelecekteki sosyal değişimlerin öngörülememesinden dolayı mevzuatın etkin bir şekilde güncellenememesi	Öngörülemeyen değişimlere karşı hızlı ve etkili bir şekilde yanıt verebilmek için acil durum planlarının geliştirilmesi

## AMAÇ 1: KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK

### HEDEF 1.2: İhbar ve şikâyetleri hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak

2010 yılında yapılan Anayasa değişikliği ile hukuk sistemimize dahil olan kişisel verilerin korunmasını isteme hakkı kapsamında kişilere başta kişisel verileri hakkında bilgi talep etme, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini talep etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme gibi bazı haklar tanınmıştır.

Kişisel verilerin işleme şartları diğer bir ifade ile hukuka uygunluk halleri, Kanunda sayma yoluyla belirlenmiş olup, bu şartlar genişletilemez. Kişisel verilerin, ilgili kişinin açık rızası veya Kanun'un 5'inci maddesinin (2) numaralı fıkrası ile 6'ncı maddesinin (3) numaralı fıkrasındaki diğer işleme şartları bulunmadan işlenmesi mümkün değildir. Kişilerin, veri sorumlularına başvuruda bulunarak ileri sürebilecekleri hak ve taleplerine Kanun'un 11'inci maddesinde, hak arama yöntemlerine ise Kanun'un 13 ve 14'üncü maddelerinde yer verilmiştir. Bu düzenlemeler ışığında, kişiler kanundan doğan haklarını kullanabilmek için doğrudan yargı yoluna başvuruda bulunabilecekleri gibi Kanun'un 13'üncü maddesi kapsamında veri sorumlusuna başvuru, 14 ve 15'inci maddelerde düzenlenen Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyet yöntemlerini de kullanabilmektedirler.

Kanunda, ilgili kişilerin Kanun kapsamındaki haklarını kullanabilmeleri için öncelikle veri sorumlusuna başvuru yapmaları usulü öngörülmüştür. Veri sorumlusuna başvuru yolu tüketilmeden Kurula şikâyet yoluna gidilememektedir. Kanun'un 14'üncü maddesinin (1) numaralı fıkrası uyarınca veri sorumlusuna yapılan başvurunun reddedilmesi, başvuruya süresi içerisinde cevap verilmemesi veyahut verilen cevabın yetersiz bulunması hallerinde, veri sorumlusunun cevabının öğrenildiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kurula şikâyet hakkı kullanılabilir.

Kuruma intikal ettirilen ihbar ve şikâyetlerin aynı zamanda 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un 6'ncı maddesi hükmüne de uygun olmaları gerekmektedir. Kurul, usulüne uygun olarak yapılan şikâyet üzerine ya da haberdar olduğu bir ihlal durumunda resen inceleme başlatabilmektedir. Kurul, yürütülen inceleme faaliyetleri kapsamında veri sorumlularından gerekli bilgi ve belgeleri talep edebildiği gibi gerek görmesi halinde yerinde inceleme de yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak, Kurulun, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, veri işlemenin veya verinin yurt dışına aktarılmasının durdurulmasına karar verme yetkisi de bulunmaktadır.

Kurulun şikâyet üzerine kendisine gelen taleplere altmış günlük süre içinde bir cevap vermesi beklenmektedir, aksi halde talep reddedilmiş sayılmaktadır. Resen başlatılan incelemelerde ise herhangi bir süre sınırı öngörülmemiştir. Kurulun yaptığı incelemeler neticesinde ihlalin varlığının anlaşılması hâlinde tespit edilen hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine ilişkin kararlar "gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde" yerine getirilmek üzere veri sorumlularına tebliğ edilmektedir. Kurul tarafından verilen bu kararların yerine getirilmemesi halinde ise Kanun'un 18'inci maddesi uyarınca veri sorumluları hakkında 25.000 Türk Lirasından 1.000.000 Türk Lirasına kadar idari para cezası uygulanmaktadır. (Yeniden değerlendirme oranında artırılabilmektedir.)

Kişisel verilerin, temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesini sağlamak amacıyla Kurumumuz, kişisel verilerin 6698 sayılı Kanun'a uygun olarak işlenip işlenmediğini ve kişisel verilerle ilgili haklarının ihlal edildiğini ileri sürenlerin şikâyet ve ihbarlarını en kısa sürede karara bağlamayı hedeflemektedir. Ancak kişisel verilerin korunması konusunda oluşan farkındalığa paralel olarak Kuruma yapılan başvuru sayısının artması, inceleme ve ön inceleme süreçlerinde görev alan personel istihdamının yetersizliği ile Kurumun ve konunun görece yeni olması dolayısıyla uygulamada karşılaşılabilen aksaklıklar nedeniyle Kuruma intikal ettirilen ihbar ve şikâyetlerin sonuçlandırılması öngörülenden daha uzun bir süreye yayılabilmektedir.

Bu minvalde, 2024-2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Plan kapsamında; başvuruların daha sistematik şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak, ayrıca sonuca bağlanan kararların muhafazasını ve bu kararlara ulaşılmasını ve muhafazasını sağlayacak destek yazılımların oluşturulması; öte yandan inceleme ve ön inceleme süreçlerinin hızlandırılması amacıyla Kişisel Verileri Koruma Uzmanı/Uzman yardımcısı sayısının artırılması ve sektörel bazda uzmanlaşmalarının sağlanması, inceleme işlerinin yürütülmesi sırasında uyulacak usul ve esasların bir alt düzenleme ile belirlenerek inceleme faaliyetlerinde standartlaşmanın sağlanması ve idari para cezalarının tespitinde uyulacak kriterlerin belirlenerek ihbar ve şikayetlerin etkin bir çözüme kavuşturulması hedeflenmektedir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	İhbar ve şikayetleri kolay ve hızlı bir şekilde almak ve işlemek için çeşitli iletişim kanallarının daha verimli kullanılması	İnceleme Dairesi Başkanlığı
2	İhbar ve şikayetlerinin elektronik ortamda yönetimini ve takibini kolaylaştırmak için bilişim altyapısının verimli kullanılması	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı
3	İnceleme süreçlerinde uyulacak usul ve esasların alt bir düzenleme ile belirlenerek inceleme faaliyetlerinde standartlaşmanın sağlanması	Sorumlu Birim: İnceleme Dairesi Başkanlığı İlgili Birim: Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı
4	İdari para cezalarının tespitinde uyulacak kriterlere ilişkin çalışmaların yapılması	İnceleme Dairesi Başkanlığı İlgili Birim: Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Kurul kararlarının inceleme işlerini yürüten personelin erişimine açılmasını sağlayacak teknik altyapının oluşturulması	İnceleme Dairesi Başkanlığı İlgili Birim: Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	İhbar ve şikayetlerin çözülme süresi	Ay	12	12	12	11	11
2	Yıl içinde sonuca bağlanan ihbar ve şikâyet oranı	Yüzde	82	83	84	84	85

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Kapasite yetersizliği	İhbar ve şikayetlerin sayısının, işlemek için kullanılabilir kaynakları aşması durumunda, tüm şikayetlerin zamanında ve etkili bir şekilde işlenememesi	İhbar ve şikayet işlem süreçlerinin optimize edilerek etkin bir iş akışı oluşturulması
Eksik veya yanıltıcı bilgi	İhbar ve şikayetlerdeki eksik veya yanıltıcı bilgilerin neticesinde sorunların hızlı ve etkin bir şekilde çözülememesi	İhbar ve şikayetlerin nasıl ve hangi bilgilerle yapılması gerektiğine dair standartların belirlenmesi

## AMAÇ 1: KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK

### HEDEF 1.3: Veri sorumlularınca veri güvenliğine yönelik gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12'nci maddesinin birinci fıkrasında;

“Veri sorumlusu;

**A** Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,

**B** Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,

**C** Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

**amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.”**

hükmü yer almaktadır.

Kişisel verilerin korunması konusunda, işlenen kişisel verilerin niteliği ve niceliği (özel nitelikli kişisel veri, verinin çeşitliliği ve büyüklüğü vb.) göz önünde bulundurularak veri sorumlularınca farklı idari ve teknik tedbirler alınması gerekebilmekte ve güvenlik yatırımları da buna göre değişmektedir. Ayrıca yapay zekâ, büyük veri, makine öğrenmesi, nesnelerin interneti gibi teknolojik alanlarda gelişmelerin günümüzde hızla artması ve bu yeni teknolojilerin kişisel verilerinde işlenmesinde kullanılması da kaçınılmaz bir hal almıştır.

Bu çerçevede veri sorumlularından, işledikleri verilerin niteliği, niceliği ve kullandıkları teknolojiler bakarak kendi risk değerlendirmelerini yapması ve bu kapsamda uygun güvenlik önlemlerini alması beklenmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kurulu veri sorumlularının, alması gereken teknik ve idari tedbirler konusunda hali hazırdaki güvenlik çözümleri ile bunların nasıl kullanılacakları ve veri işleme sırasında hangi ilkelere uyacakları konusunda yol göstermesi açısından rehberler hazırlanarak/güncellenerek uygun güvenlik önlemlerini almaları hedeflenmektedir.

Kanun'un 12'nci maddesi 5'inci fıkrasında ise, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusunun bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildireceği, Kurulun, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebileceği hükme bağlanmıştır.

Veri ihlali bildirimlerinde, Kurula ve ihlalden etkilenmiş kişilere bildirim yapılmasındaki amaç, ihlal nedeniyle bu kişiler hakkında ortaya çıkabilecek olumsuz sonuçların bir an önce önüne geçilmesi veya en aza indirilmesine imkân verecek önlemler alınmasını sağlamaktır.

Kanun, Kurula görev alanına giren konularda yerinde inceleme yapma yetkisi vermektedir. Bu kapsamda, veri ihlal bildirimlerine, şikâyete ya da resen öğrenilen inceleme konusuna münhasır olmak üzere kişisel veri işlenen ortamlarda, veri sorumlusu nezdinde yerinde inceleme yapabilmektedir.

Kişisel veri ihlal bildirimlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması sırasında veri sorumlularının güvenlik önlemlerini hangi düzeyde aldığı görülmekte alınan kurul kararları ile sektörlerin disiplin altına alınarak veri ihlallerinin azaltılması hedeflenmektedir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Kurum personelinin gelişen teknoloji ve veri güvenliği alanında yetkinliğinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İlgili Birim: Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
2	Yeni teknolojiler ve çözümler kapsamında veri sorumlularına ve ilgili kişilere yol gösterici rehberlerin sayısının artırılması ve var olan rehberlerin güncelliğinin korunması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Tüm Birimler
3	Yapay zekâ, büyük veri, makine öğrenmesi, nesnelerin interneti gibi yeni teknolojik konuların yakından takibi ve mahremiyet koruyucu yeni teknolojiler ile çözümlerin kullanımının yaygınlaşmasına katkıda bulunulması	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
4	Veri sorumlularının kişisel veri ihlali bildirim yükümlülüğü ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılması ve bildirimlerin kısa sürede sonuçlandırılması	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı İnceleme Daire Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Kurum personelinin gelişen teknoloji ve veri güvenliği alanında yetkinliğinin artırılması için düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	3	4	4	5	6
2	Veri sorumlularına ve ilgili kişilere hazırlanan rehberlerin sayısı	Sayı	2	3	3	4	4
3	Sonuçlandırılan kişisel veri ihlali bildirim oranı	Yüzde	60	65	70	75	80

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Bilgi eksikliği	Veri sorumlularının, gereken idari ve teknik tedbirler konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması	Veri sorumlularına ve ilgili personellere, idari ve teknik tedbirler konusunda eğitimler verilmesi



## AMAÇ 1: KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK

### HEDEF 1.4. Veri sorumluları siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamak ve VERBİS'i güncel tutmak

6698 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi gereği kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin Veri Sorumluları Siciline (Sicil/VERBİS) kayıt yükümlülüğü bulunmaktadır. Ayrıca, Kanun'un Geçici 1'inci maddesinin (2) numaralı fıkrasında yer alan "Veri sorumluları, Kurul tarafından belirlenen ve ilan edilen süre içinde Veri Sorumluları Siciline kayıt yaptırmak zorundadır." hükmüne istinaden Kurulca alınan 11.03.2021 tarihli ve 2021/238 sayılı karar gereği, kişisel verileri işleyen Türkiye'de ve yurt dışında yerleşik gerçek ve tüzel kişi veri sorumluları ile kamu kurum ve kuruluşlarının Sicile kayıt ve bildirim yükümlülüğünü 31.12.2021 tarihine kadar yerine getirmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda, VERBİS'e kayıt ve bildirim yükümlülüğü olduğu halde bu yükümlülüğünü süresinde yerine getirmeyen veri sorumluları ile ilgili dosya bazlı VERBİS incelemesi yapılması ve gerekmesi halinde Kurulca idari yaptırım uygulanması süreci halen devam etmekte olup yeni dönemde de söz konusu incelemelere devam edilecektir.

Öte yandan yurtiçinde yerleşik gerçek ve tüzel kişiler bakımından kayıt yükümlülüğü "yıllık mali bilanço toplamı", "yıllık çalışan sayısı" veya "ana faaliyet konusu olarak özel nitelikli kişisel veri işleme" kriterlerine göre belirlendiğinden, veri sorumlularının kayıt yükümlüsü olup olmadığı hususu yıllar içinde değişebildiği gibi devir, birleşme, bölünme, tür değişikliği gibi hususlar nedeniyle de kayıt yükümlüleri listesi değişebilmektedir. Ayrıca, önceden kayıt yükümlüsü değilken sonradan kayıt yükümlüsü haline gelen veya yeni açılan şirketlerin kayıt yükümlülüğü kriterlerini taşıması halinde VERBİS'e kayıt yükümlülüklerini otuz gün içinde yerine getirmesi gerekmektedir.

Öte yandan veri sorumlularının Kanun'un 16'ncı maddesinin dördüncü fıkrası hükmü gereği olarak Sicile yapmış oldukları bildirimde herhangi bir değişiklik olması halinde derhal Başkanlığa bildirmeleri zorunlu olup bu süre ilgili Yönetmelik ile 7 gün olarak belirlenmiştir. Veri sorumlularının, Sicile bildirimindeki değişiklikleri bildirme yükümlülüğü Sicilin güncel tutulmasına hizmet etmektedir. Veri sorumlularının halihazırda Sicile yapmış oldukları bildirimde içeriğinde değişiklik olduğu halde, bu yükümlülüğü yerine getirmeyen veri sorumluları hakkında inceleme yürütülmesi ile Sicilin güncel tutulması hedeflenmektedir.

Sicil veri sorumlularının veri işleme süreçlerinde bir otokontrol sağlayarak Kanun'a uyumuna hizmet ederken ilgili kişiler açısından şeffaflık sağlamaktadır. Bu yönde VERBİS bakımından bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülerek veri sorumlularının Kanun'a uygun bir şekilde VERBİS'e kayıt ve bildirim yapması hedeflenmektedir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	VERBİS'e kayıt ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen veri sorumluları hakkında inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi	Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı
2	VERBİS'te yer alan bilgilerin güncellenmesi taleplerinin yerine getirilmesi	Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı
3	VERBİS'te yer alan bilgileri güncelleme yükümlülüklerini yerine getirmeyen veri sorumluları hakkında inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi	Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı
4	Veri sorumlularının VERBİS'e yönelik farkındalıklarını artırmak amacıyla bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi	Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	VERBİS hakkında bilgilendirme toplantısı sayısı	Sayı	3	3	3	3	3
2	VERBİS üzerinden yapılan sorgu sayısı	Sayı	280.000	300.000	320.000	340.000	360.000

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
VERBİS farkındalığı	Veri sorumlularının, VERBİS'e kayıt ve bildirim yükümlülükleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması	VERBİS'e kayıt ve bildirim süreçleri ile ilgili kılavuzlar ve kısa hatırlatıcıların yaygınlaştırılması

**AMAÇ 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK****HEDEF 2.1: Kişisel verilerin korunması ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek**

Toplumumuzda görece yeni bir kavram olması nedeniyle, kişisel verilerin korunması konusunda yalnızca yasal düzenlemelerin yapılması yeterli değildir, Kanun'un daha etkin uygulanabilmesi için bu alanda toplumsal farkındalığın artırılması da önem arz etmektedir.

Bu kapsamda; ülkemizde kişisel verilerin korunması hakkına ilişkin toplumsal kültürün ve bilincin oluşturulması ve pekiştirilmesi amacıyla, toplumun öncelikli hedef gruplarında farkındalığın artırılması, kamu kurum/ kuruluşları ve çeşitli sektörler için bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ile yazılı ve görsel tanıtım materyallerinin hazırlanmasına yönelik faaliyetlere önümüzdeki beş yıl içerisinde de devam edilecektir.

Söz konusu faaliyetler; Türkiye'nin çeşitli illerinde bilgilendirme toplantılarının yapılmasını, çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesini, bilgilendirme ve farkındalık artırma çalışmalarına yönelik kitap, rehber, dergi, broşür, podcast, kamu spotu, animasyon ve reklam filmi, kurum sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlar, bültenler vb. tanıtım materyallerinin hazırlanmasını kapsamaktadır.

Ayrıca, 28 Ocak Avrupa Veri Koruma Günü ile 7 Nisan Kişisel Verileri Koruma Günü kapsamında Kurum tarafından düzenlenen Slogan, Karikatür, Makale Yarışmaları ve Paneller yoluyla halkın farkındalık düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Farkındalık çalışmaları ile toplumun her kesimine ulaşmak suretiyle kişisel verilerin korunması kültürünün inşa edilmesi	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
2	Kişisel verilerin korunması konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
3	Kişisel verilerin korunması konusunda online kaynaklar ve araçlar oluşturulması ve yayınlanması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Kurum sosyal medya hesapları (linkedin, youtube, facebook, instagram, twitter) görüntüleme sayısı	Sayı	1.250.000	1.300.000	1.350.000	1.400.000	1.450.000
2	Her yıl düzenlenen eğitim programlarına (çevrimiçi ve fiziksel) katılımcı sayısı	Sayı	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900
3	Oluşturulan çevrimiçi kaynakların ve araçların kullanım sayısı	Sayı	9.000	9.500	10.000	10.500	11.000

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Hedef kitleye ulaşmada zorluk	Farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin hedef kitesine ulaşmada yaşanabilecek zorluklar	Hedef kitleye ulaşmak için çeşitli iletişim kanalları ve stratejileri kullanılır
Ölçüm ve değerlendirme sorunları	Farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin ölçülememesi	Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için, geri bildirim metotlarının kullanılması

**AMAÇ 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK**

**HEDEF 2.2: Kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulanması ile ilgili olarak toplumun tüm kesimlerinin bilgi alma ihtiyacını karşılamak**

Ülkemizde kişisel verilerin korunması, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kanun ile düzenlenmiş olup Kanun uyarınca Kurum, çalışmalarına 2017 yılında başlamıştır. Ancak ülkemizde temel hak ve özgürlüklerin korunması ve veri işleme süreçlerinde Kanunla belirlenen usul ve esaslara uyulmasını temin etmek amacıyla Kurumun vatandaşlar nezdinde tanınırlığının artması önem arz etmektedir.

Bu doğrultuda Kurumun toplum nezdinde tanınırlık ve bilinirliğini artırmaya yönelik olarak anketler, tanıtım filmleri, kamu spotları, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri, eğitim ve öğretim kurumlarının Kurumu ziyaretleri gibi yöntemler takip edilecektir.



NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetleriyle Kurumun toplum nezdinde bilinirliğinin artırılması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
2	Bilgi Danışma Hattı aracılığıyla, kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulanması hususunda veri sorumluları ve ilgili kişilerin bilgi taleplerinin etkin şekilde karşılanması	Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı
3	Sosyal medya platformlarının, hedef kitlelere ulaşmak için düzenli paylaşımlar ve etkileşimlerle değerlendirilerek Kurumun görünürlüğünün artırılması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
4	Veri koruma konusunda eğitim seminerleri ve çalıştaylar düzenleyerek Kurumun tanınırlığının artırılması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
5	Diğer devlet kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iş birlikleri ve ortaklıklar yaparak Kurumun tanınırlığının artırılması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
6	Kurumun tanınırlığını ölçmek için düzenli olarak kamuoyu anketlerinin yapılması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Bilinçlendirme projelerinin sayısı	Sayı	5	5	5	6	6
2	Sosyal medya takipçi sayısı	Sayı	76.000	79.000	80.000	81.000	83.000
3	Ortaklık ve iş birliklerinin sayısı	Sayı	3	3	3	4	4
4	Kamuoyu anketine katılanların kurum farkındalığı yüzdesi	Yüzde	10	15	20	25	30
5	Veri koruma konusunda düzenlenen kongre, konferans, seminer ve çalıştayların sayısı	Sayı	20	30	40	50	60
6	Çağrı merkezi tarafından cevaplandırılan çağrı sayısı	Sayı	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000
7	Çağrı merkezinden hizmet alanların memnuniyeti artış oranı	Yüzde	2	2	2	2	2

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Hedef kitleye ulaşmada zorluk	Farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin hedef kitesine ulaşmada yaşanabilecek zorluklar	Hedef kitleye ulaşmak için çeşitli iletişim kanalları ve stratejileri kullanılması
Ölçüm ve değerlendirme sorunları	Farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin ölçülememesi	Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için, geri bildirim metodlarının kullanılması

**AMAÇ 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK****HEDEF 2.3: Çocuklara ve gençlere yönelik olarak kişisel verilerin önemini anlatmak ve eğitim çağındaki çocukları ve gençleri bilinçlendirmek**

Kişisel verilerin korunması ve mahremiyet bilincinin çocukluk çağından itibaren toplumda yerleştirilmesi, bu alanda toplumsal kültürün oluşturulması ve ilgili yasal düzenlemelerin kolaylıkla ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi bakımından önemlidir.

Bu nedenle toplumda kişisel verileri koruma kültürünün geliştirilmesi ve yerleştirilmesi için öncelikle eğitim sektörü ile iş birliği yapılması ve hedef grup olarak da eğitim çağındaki çocuklara ve gençlere yönelik faaliyetlerde bulunulması, 2024-2028 Stratejik Planı'nın en önemli hedeflerinden birini oluşturmaktadır.

Bu kapsamda; öğrencilerde kişisel verilerin korunmasına yönelik farkındalığın yaygınlaştırılması ve öğrencilere mahremiyet bilinci kazandırılması amacıyla, 1 Eylül 2018 tarihli ve 30522 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde yapılan düzenleme ile "Kişisel Verileri Koruma Kulübü" kurulması ve 7 Nisan gününün "Kişisel Verileri Koruma Günü" olarak kutlanması kararlaştırılmış olup 7 Nisan Kişisel Verileri Koruma Günü her yıl Kurumumuz ev sahipliğinde kutlanmaktadır.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Okullarda kişisel verilerin korunması konusunda eğitim programları düzenlenmesi	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
2	Çocuklar ve gençler için çevrimiçi eğitim materyallerinin ve araçlarının oluşturulması ve yayınlanması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
3	Çocuklar ve gençler için kişisel verilerin korunması konusunda bilgilendirme kampanyalarının düzenlenmesi ve projelerin geliştirilmesi	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Her yıl okullarda düzenlenen eğitim programlarının sayısı	Sayı	5	5	6	6	7
2	Çocuklar ve gençler için hazırlanan proje sayısı	Sayı	3	3	4	4	5
3	Çocuklar ve gençler için oluşturulan çevrimiçi eğitim materyallerinin sayısı	Sayı	3	3	4	4	4

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Erişim zorlukları	Çocuklar ve gençlere ulaşmak için uygun platformların ve kanalların eksikliği	Çocuklar ve gençlerin yoğun olarak kullandığı platformların ve kanalların belirlenerek, bu kanallar üzerinden eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Çocuklar ve gençlerin ilgisizliği	Konunun karmaşıklığı ve çocuklar ile gençlerin genellikle kişisel veri korumasına yönelik konulara ilgisizliği	Çocukların ve gençlerin ilgisini çeken ve onları bu konuda bilinçlendirecek eğitici oyunlar, interaktif videolar ve benzeri ilgi çekici içeriklerin oluşturulması

**AMAÇ 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK****HEDEF 2.4: Kamu ve özel kurum/kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek**

Kişisel verilerin korunması alanının kamu ve özel ayrımı olmaksızın çok sayıda sektörü ilgilendirmesi ve Kanun'un uygulanması açısından diğer ülkelerdeki uygulama örnekleri hakkında bilgi sahibi olunmasının önemli olması sebebiyle Kurumun ulusal kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinin güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

Bu kapsamda, Kurumun görev alanına giren konularda ulusal kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılması amacıyla protokoller imzalanması, bunlarla ortak çalışma, araştırma, eğitim programları düzenlenmesi ve düzenlenen etkinliklere (çalıştay, sempozyum, konferans vb.) katılım sağlanması planlanmaktadır.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Ulusal kurum, kuruluş ve üniversitelerle ortak projeler ve toplantılar gerçekleştirerek iş birliklerinin geliştirilmesi	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
2	Ulusal kurum, kuruluş ve üniversitelerle iş birliği anlaşmalarının imzalanması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
3	Ulusal kurum, kuruluş ve üniversitelerle yönelik kişisel verilerin korunması konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Ortak projelerin ve toplantıların sayısı	Sayı	5	10	15	20	25
2	Ulusal iş birliği anlaşmalarının sayısı	Sayı	1	1	1	2	3
3	Memnuniyet anketlerinde olumlu geri bildirim artış oranı	Yüzde	3	3	3	3	3

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Kurumsal direnç	Kurumların, veri koruma konularında iş birliği yapmak konusunda direnç göstermesi	Kurumsal dirençle başa çıkmak için, iş birliğinin faydalarını ve değerini vurgulayan bilgilendirme ve eğitim programlarının düzenlenmesi
Koordinasyon ve yönetim zorlukları	Birden fazla kurumla iş birliği yapmanın yönetilmesi ve koordinasyonunda zorluklar yaşanması	İş birliği sürecini kolaylaştırmak için, proje yönetim araçlarının ve/veya tekniklerinin kullanılması

### AMAÇ 3: KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK

#### HEDEF 3.1: Kişisel verilerin korunması ile ilgili uluslararası uygulamalar kapsamında iş birliklerini geliştirmek

Kurumumuzun uluslararası alanda öncü ve söz sahibi bir kuruluş olmasını sağlamak için uluslararası uygulamalar kapsamında iş birliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu işbirlikleri özellikle kurumun uluslararası tecrübesinin artırılması ve bu tecrübenin paylaşımını temin edecektir.

Bu kapsamda, Kurumumuzun ev sahipliği yaptığı ya da katılım sağlamış olduğu uluslararası toplantılar ve ortak çalışmalar Kurumun görünürlüğünün artırılması ve kişisel verilerin korunması alanında uluslararası uygulamalar hakkında bilgi ve deneyim elde edilmesi bakımından önemlidir. Ayrıca Kurum mevzuatı ile diğer hukuk dalları arasındaki uyumu arttırmak amacıyla uluslararası antlaşmalara ilişkin hukuki görüşlerin verilmesi gerekmektedir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Uluslararası çalıştay, sempozyum, toplantı, kongre vb. etkinliklere katılım sağlanması veya düzenlenmesi	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
2	Uluslararası veri koruma ağlarına ve platformlara üye olmak ve bu ağlarda aktif olarak yer almak.	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
3	Veri koruma otoriteleri ile iş birliği anlaşmalarının imzalanması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
4	Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğine yönelik çalışmaların yapılması ve ilgili mevzuatı ile diğer hukuk dalları arasındaki uyumu arttırmak amacıyla uluslararası anlaşmalara ilişkin olarak hukuki görüş verilmesi.	Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Katılım sağlanan veya Kurumumuz tarafından düzenlenen uluslararası çalıştay, sempozyum, toplantı, kongre vb. etkinlik sayısı	Sayı	20	22	24	25	27
2	Üyesi olunan uluslararası ağlar altındaki çalışma gruplarına katılım sayısı	Sayı	7	7	7	8	8
3	Uluslararası iş birliği anlaşmalarının sayısı	Sayı	1	2	2	2	3
4	Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği çalışması yapılması ve uluslararası anlaşmalara hukuki görüş verilmesi kapsamında yapılan çalışma/verilen görüş yüzdesi	Yüzde	85	85	90	90	90

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Kültürel ve yasal farklılıklar	Uluslararası iş birliklerinde, farklı ülkelerin yasal çerçeveleri ve kültürel farklılıkları, anlaşmaların ve projelerin uygulanmasını zorlaştırması	Kültürel farklılıkların ve yasal çerçevelerin anlaşılması ve uyum sağlanması için gereken eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması



### AMAÇ 3: KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK

#### HEDEF 3.2: Uluslararası alanda kurum imajını güçlendirmek

Çağımızda teknolojik gelişmeler hızlı bir şekilde yaşanırken, global gelişmelerin gerisinde kalmamak ve çağı yakalayabilmek için uluslararası alanda etkin olmak önem arz etmektedir. Uluslararası alanda etkinliğin sağlanması ise bu alanda güçlü bir imaj çizmekle mümkündür. Kurumun uluslararası alanda imajının güçlendirilmesi, Kurumun ayrıca güvenilirliği ve prestijine de katkı sağlamaktadır.

Kurumumuzun “Kişisel verilerin korunması ile buna ilişkin vatandaşlık bilincinin oluşmasında etkin ve uluslararası alanda söz sahibi bir otorite olma” vizyonu doğrultusunda, görev alanına giren faaliyet ve çalışmalarının uluslararası düzeyde tanıtılarak yurtdışı tanınırlık ve bilinirliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerek uluslararası ödüllere başvurulması gerekse de Kurumun başarılı projelerinin uluslararası platformlarda paylaşılması öngörülmektedir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Kurumun çalışmalarının ve başarılarının uluslararası arenada farklı dillerde tanıtılması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
2	Kurum çalışmalarının tanınması için uluslararası düzeydeki ödüllere ve tanımlamalara başvurulması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
3	Kurumun başarılı projelerini ve kişisel veri koruma konusundaki iyi uygulamalarını uluslararası platformlarda paylaşılması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
4	Kurum web sitesinin farklı dillere çevrilerek uluslararası düzeyde daha ulaşılabilir olması	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Kurum İngilizce web sayfasının ve kurumun İngilizce sosyal medya hesaplarının görüntülenme sayısı	Sayı	500	1.000	1.500	2.000	2.500
2	Uluslararası Ödüller ve Tanımlamalar İçin Başvuruların Sayısı	Sayı	1	2	2	3	3
3	Web sitesinde çevrilen dil sayısı	Sayı	1	1	1	1	1

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Uyum sorunları	Uluslararası düzeydeki hukuki düzenlemelere uyulmaması veya bu düzenlemelerin farkında olunmaması	Kurumun uluslararası düzeydeki hukuki düzenlemelere uyumu sağlamak için gereken kontrollerin ve bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi

**AMAÇ 3: KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK****HEDEF 3.3: Yurt dışına kişisel veri aktarım süreçlerinin etkinliğini arttırmak**

Kanunun 9'uncu maddesinde; kişisel verilerin, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamayacağı, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın söz konusu verilerin yurt dışına aktarılacağı düzenlenmiştir. Ayrıca maddede yeterli korumanın bulunduğu ülkelerin Kurulca belirlenerek ilan edileceği ve söz konusu ülkelerin ilanında değerlendirilecek hususlar hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda, yeterli korumanın bulunduğu ülkelerin Kurulca belirlenmesinde kullanılmak üzere Kurulun 02/05/2019 tarih ve sayılı 2019/125 sayılı Kararı ile ölçütler belirlenmiştir. Yine, kişisel verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda kişisel veriler, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Kurul, Türkiye'de yerleşik veri sorumlusu tarafından yeterli veri koruması bulunmayan ülkelerde yerleşik veri sorumlusuna/veri işleyene kişisel verilerin aktarımında, ilgili tarafların yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmelerine imkân sağlayan yöntemlerden birini "Taahhütnameler" olarak belirlemiş ve taraflarca hazırlanarak Kurul onayına sunulacak Taahhütnamelerde bulunması gereken asgari unsurları da belirleyerek ilan etmiştir. Bu kapsamda söz konusu taahhütnamelerin Kurul tarafından onaylanması akabinde yurt dışına veri aktarımı mümkün olabilmektedir.

Bununla birlikte söz konusu taahhütnameler, genellikle şirketler arasında gerçekleştirilecek iki taraflı veri aktarımlarını kolaylaştırmakla birlikte çok uluslu şirket toplulukları arasında yapılacak veri aktarımları bakımından uygulama pratiğini sağlamakta yetersiz kalabilmektedir. Bu nedenle Kurul tarafından, söz konusu şirketler arasında gerçekleştirilecek uluslararası veri aktarımlarında kullanılmak üzere diğer bir yöntem olarak da "Bağlayıcı Şirket Kuralları" belirlenmiştir.

Bağlayıcı Şirket Kuralları, yeterli korumanın bulunmadığı ülkelerde faaliyet gösteren çok uluslu grup şirketleri için kişisel verilerin yurt dışına aktarımında kullanılan ve yeterli bir korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesini sağlayan veri koruma kurallarıdır. Bu kapsama giren şirketlerin, ilgili formu doldurup gerekli talimatları izleyerek Kuruma, Bağlayıcı Şirket Kuralları başvurusu yapması gerekmektedir.

Kanunun 9'uncu maddesinin (2) numaralı fıkrasının (b) bendi gereğince, söz konusu başvurular Kurul'un iznine tabidir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Yeterli Korumanın Bulunduğu Ülke Belirlenmesine İlişkin Hazırlık Çalışmaları ve Toplantıların Yapılması, İlgili Ülke Mevzuatı Hakkında Bilgi Edinilmesi	Sorumlu Birim: Üst Yönetim/Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı İlgili Birim: Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı
2	Yurt Dışına Kişisel Veri Aktarım İzin Başvurularının Değerlendirilmesi	Sorumlu Birim: Üst Yönetim/Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı İlgili Birim: Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Dört (4) aylık periyotlar halinde, yeterli koruma müzakeresi yapılan ülkelerin: -Koruma düzeyi güncel durumu, -Ticaret hacmi, -Karşılıklılık, -Mevzuatı vb. konuları ile ilgili değerlendirme toplantı sayısı	Sayı	3	3	3	4	4
2	Yurt dışına Kişisel Veri Aktarım Taahhütname başvurularının 60 gün içerisinde sonuçlandırılma yüzdesi	Yüzde	85	85	90	90	90
3	Bağlayıcı Şirket Kuralları başvurularının 1 yıl içerisinde sonuçlandırılma yüzdesi	Yüzde	85	85	90	90	90

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Veri aktarımı ile ilgili anlaşmazlıklar	Veri aktarımı sürecinde ortaya çıkan anlaşmazlıkların, süreçlerin etkinliğini azaltması	Veri aktarımı süreci hakkında daha fazla şeffaflık ve anlaşılabilirlik sağlayacak politikaların ve standartların oluşturulması

**AMAÇ 4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK****HEDEF 4.1: Kurumun fiziki altyapısını geliştirmek ve çalışma ortamını iyileştirmek**

Stratejik Planda öngörülen misyon ve vizyona ulaşılması; Kurumsal yönetimin etkin kılınması ve çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısının temin edilebilmesi için bilimsel ve teknolojik gelişmelerden faydalanılması ve planın başarısı için tüm süreçlerin etkin bir denetim sistemi ile izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla var olan fiziki ve teknik altyapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilmesi planlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Hizmet binasının ve yerleşkenin eksiklerinin giderilerek, standartlarının yükseltilmesi ve yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere (iş güvenliği, deprem, erişilebilirlik, yangın, mimari vb.) uygun hale getirilmesi,
- Hizmet binasının engelliler için duyarlı ve ulaşılabilir hale getirilmesi,
- Çevre düzenlemesi yapılması ve rekreasyon alanları oluşturulması,
- Kurumun çalışma ortamlarının çalışanların ihtiyaçları da dikkate alınarak iyileştirilmesi ile bürolarda ve ortak çalışma alanlarında ihtiyaç duyulan büro ve ofis malzemelerinin temin edilmesi,
- Personel ve misafirler için uygun dinlenme ve sosyal etkinlik alanlarının oluşturulması, eğitim, danışmanlık, araştırma, inceleme, yayın ve dokümantasyon hizmetlerinin daha iyi şartlarda sunulabilmesi için ihtiyaca uygun ölçeklerde Kurum Arşivi kurulması ile 2019 yılında hizmete sunulan Kurum Kütüphanesinin kapasitesinin genişletilmesi ve kurum personelinin akademik ve mesleki araştırmalarında yararlanması amacıyla çeşitli dijital arşiv ve kütüphanelere erişiminin sağlanması,

hedeflenmektedir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesi Kurumun arşiv sisteminin geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	Çalışanların verimliliğini ve memnuniyetini artırmak amacıyla çalışma ortamlarının yeniden düzenlenmesi ve ergonomik standartlara uygun hale getirilmesi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Elektronik belge ve arşiv yönetim sisteminin hayata geçirilmesi oranı	Yüzde	20	40	60	80	100
2	Çalışma ortamının değerlendirilmesine yönelik gerçekleştirilen anket çalışmalarında memnuniyet oranı	Yüzde	60	65	70	75	80

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Maliyetler	Fiziki altyapıyı geliştirmek ve çalışma ortamını iyileştirmenin maliyetli olması	Maliyetleri kontrol etmek için, detaylı bir bütçe ve proje planının hazırlanması

**AMAÇ 4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK****HEDEF 4.2: Kurumun bilişim sistemleri kapasitesini ve güvenliğini geliştirmek**

Kurumumuz düzenleyici ve denetleyici otorite olarak yapmış olduğu faaliyetlerde çağdaş bir yönetim sistemiyle hizmet verebilmek, hizmet kalitesini uluslararası standartlara yükselterek daha yukarıya taşımak, Kurumun etkinliğini ve verimliliğini arttırmak ile bilgi güvenliği kültürünü oluşturmak amacıyla Kalite Yönetim Sistemi ile Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kurmuştur. Bu kapsamda Kurumumuz, uluslararası düzeyde kabul görmüş olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikalarını 2019 yılı itibarıyla almış olup bu sertifikalar 2022 tarihinde güncellenmiş ve bunlara ek olarak ISO 27701 Kişisel Veri/Gizlilik Bilgi Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi belgeleri alınmıştır. Hizmet kalitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülmesi amacıyla bu sertifikaların gerektiğinde yenilenmesi ve geçerliliğinin korunması hedeflenmektedir.

Kurumun bilgi sistemlerinin mevcutta 928 varlığı bulunmaktadır. Bilgi sistemleri Ağ ve Sistemler, Uygulama ve Veri Güvenliği, Taşınabilir Cihaz ve Ortamlar, Nesnelerin İnterneti (IoT) Cihazları, Fiziksel Mekanlar vb. varlık gruplarından oluşmakta olup kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda varlık kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Veri güvenliğinin sağlanabilmesi adına güvenlik yazılımı mesajları, erişim kontrolü kayıtları ve diğer raporlama araçlarının düzenli olarak kontrol edilmesi, bu sistemlerden gelen uyarılar üzerine harekete geçilmesi, bilişim sistemlerinin bilinen zafiyetlere karşı korunması için düzenli olarak zafiyet taramaları ve sızma testleri yapılmaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda (CBDDO) 24.07.2020 tarihinde onaylanarak yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin uygulanmasında gerekli teknik ve idari tedbirlerin kontrolü ile rehberde belirtilen kapsamlar dahilinde denetimleri gerçekleştirilmekte olup yeterli güvenlik düzeyinin sağlanmasına yönelik test ve denetimlere devam edilmesi hedeflenmektedir.

Kurum personelinin veri güvenliği noktasında farkındalığının artırılması amacıyla düzenli aralıklarla eğitimler verilmekte olup bu eğitimler online ve fiziksel olarak gerçekleştirilmektedir. Bilgi sistemlerinin sürekliliğinden sorumlu personel niteliğinin geliştirilmesi için ileri düzeyde teknik eğitim almaları sağlanmaktadır. Ayrıca Kurumumuz bünyesinde verilmekte olan Çarşamba seminerlerine alanında uzman kişiler davet edilmekte olup veri güvenliği farkındalığını arttıracak eğitim içerikleri sunulmaktadır. Bu eğitim ve farkındalık çalışmalarına önümüzdeki yıllarda da devam edilmesi hedeflenmektedir.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Bilgi güvenliği ve iş sürekliliği noktasında uluslararası standartlara uyumun sağlanması	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
2	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyumun sağlanması	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı
3	Kurum bilgi sistemleri donanım ve yazılım altyapısının ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Alınan/yenilenen ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu gösteren belge sayısı	Sayı	3	3	3	4	4
2	Personele verilen veri güvenliğine yönelik eğitim sayısı	Sayı	7	7	7	8	8
3	Veri güvenliğine yönelik denetim/test sayısı	Sayı	3	3	3	4	4
4	Bilgi sistemlerine yönelik varlık sayısı	Sayı	950	1000	1050	1100	1150

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Teknolojik Karmaşıklık	Yeni teknolojilerin entegrasyonunun, sistem karmaşıklığını artırması ve sistemlerin yönetilmesi ve bakımının zorlaşması	Teknolojik karmaşıklığı yönetmek için, teknoloji çözümlerinin basit ve kullanıcı dostu olmasının sağlanması

**AMAÇ 4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK****HEDEF 4.3: İnsan kaynağının niteliğini ve niceliğini artırmak**

Kurumun sunduğu/sunacağı hizmetlerin sağlıklı, zamanında ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için insan kaynağı kapasitesinin güçlü olması gerekmektedir.

Kurumumuzda personelin çalışma verimini, memnuniyetini ve motivasyonunu artıracak, mesleki açıdan gelişmesini sağlayacak daha etkin bir insan kaynakları politikasının sürdürülmesi planlanmakta olup, bu kapsamda;

- Personelin daha verimli çalışabilmesi ve daha etkin bir kariyer planlaması yapabilmesinin sağlanması ve eğitim düzeyini artırmaya teşvik edilmesi,
- Doğru işgücü planlamasının yapılması,
- Daha etkin bir insan kaynakları politikasının uygulanması,
- Performans değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi

amacıyla İş Analizi ve Eğitim İhtiyaç Analizi çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

NO.	STRATEJİLER	SORUMLU / İLGİLİ BİRİMLER
1	Kurum personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak, hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi, personele kariyer fırsatları (görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları vb.) sağlanması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2	Kurum içi memnuniyet anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	Kurum çalışanlarının Kurumun görev alanıyla ilgili konularda yapacakları akademik çalışmaların desteklenmesi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Kişisel Verileri Koruma Uzmanı ve Uzman Yardımcısı sayısının artırılması ile Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

NO.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024	2025	2026	2027	2028
1	Eğitim ihtiyaçlarının ve konuların tespitine ilişkin anket vb. çalışma sayısı	Sayı	2	2	2	2	2
2	Kişi başına düzenlenen hizmet içi eğitim saati	Sayı	4	5	5	6	6
3	Gerçekleştirilen eğitim sonuçlarına göre memnuniyetin ölçülmesi	Yüzde	60	65	70	75	80
4	Yeni istihdam edilecek uzman Yardımcısı Sayısı	Sayı	16	10	10	5	5
5	İstihdam Edilecek Sözleşmeli Bilişim Personeli Sayısı	Sayı	3	2	-	-	-

RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
İşten ayrılma	Çalışanların işten ayrılma oranlarının yüksek olması	Çalışan memnuniyetini ölçmek ve olası sorunları tespit etmek için düzenli olarak çalışan memnuniyet anketlerinin gerçekleştirilmesi Çalışma ortamının iyileştirilmesi Çalışanların kariyer gelişimini ve yeteneklerini artırmak için eğitim ve gelişim programlarının sunulması

## B. Hedef Kartları

<b>AMAÇ (A1)</b>	KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK						
<b>HEDEF (H1.1)</b>	Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin mevzuatı toplumsal ve teknolojik değişimleri takip eder nitelikte güncel tutmak ve bu kapsamda gerekli olan yasal düzenlemeleri gerçekleştirilmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
Uluslararası mevzuattaki değişikliklerin takip edilmesi	30	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PG1.1.2 Kişisel verilere ilişkin olarak mevzuat tasarımları ve görüş taleplerine ilişkin hukuki görüş verilme oranı	30	80	85	85	85	90	90
PG1.1.3 Toplumun kişisel verilerin korunması konusundaki beklenti ve ihtiyaçlarını anlamak için her yıl anket veya araştırma yapılması ve sonuçların değerlendirilme adeti	40	1	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnceleme Dairesi Başkanlığı</li> <li>Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni teknolojiye uygun düzenlemelerin zamanında yapılamaması</li> <li>Gelecekteki sosyal değişimlerin öngörülememesinden dolayı mevzuatın etkin bir şekilde güncellenememesi</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KVKK'ya etkisi olan yeni ve/veya güncellenmiş mevzuatların düzenli olarak gözden geçirilmesi</li> <li>Mevzuat değişikliklerini hızlı bir şekilde uygulamak için etkin bir eylem planının oluşturulması</li> <li>Kişisel verilere ilişkin olarak mevzuat tasarımları ve görüş taleplerine ilişkin hukuki görüş verilmesi</li> <li>Teknolojik gelişmeler ve trendlerin yakından takip edilmesi</li> <li>Toplumun kişisel verilerin korunması konusundaki beklenti ve ihtiyaçlarını anlamak için düzenli anketler ve araştırmalar yapılması</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	78.328.320 TL						



<b>AMAÇ (A1)</b>	KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK						
<b>HEDEF (H1.2)</b>	İhbar ve şikayetleri hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG1.2.1 İhbar ve Şikayetlerin Çözülme Süresi	50	12	12	12	12	11	11
PG1.2.2 Yıl İçinde Sonuca Bağlanan İhbar ve Şikâyet Oranı	50	80	82	83	84	84	85
<b>Sorumlu Birim</b>	İnceleme Dairesi Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı</li> <li>Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhbar ve şikayetlerin sayısının, işlemek için kullanılabilir kaynakları aşması durumunda, tüm şikayetlerin zamanında ve etkili bir şekilde işlenememesi</li> <li>İhbar ve şikayetlerdeki eksik veya yanıltıcı bilgilerin neticesinde sorunların hızlı ve etkin bir şekilde çözülememesi</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhbar ve şikayetleri kolay ve hızlı bir şekilde almak ve işlemek için çeşitli iletişim kanallarının daha verimli kullanılması</li> <li>İhbar ve şikayetlerinin elektronik ortamda yönetimini ve takibini kolaylaştırmak için bilişim altyapısının verimli kullanılması</li> <li>İnceleme süreçlerinde uyulacak usul ve esasların alt bir düzenleme ile belirlenerek inceleme faaliyetlerinde standartlaşmanın sağlanması</li> <li>İdari para cezalarının tespitinde uyulacak kriterlere ilişkin çalışma yapılarak uygulanacak cezalarda yeknesaklığın sağlanması</li> <li>Kurul kararlarının inceleme işlerini yürüten personelin erişimine açılmasını sağlayacak teknik altyapının oluşturulması</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	78.328.320 TL						

<b>AMAÇ (A1)</b>	KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK						
<b>HEDEF (H1.3)</b>	Veri sorumlularınca veri güvenliğine yönelik gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEF ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG1.3.1 Kurum personelinin gelişen teknoloji ve veri güvenliği alanında yetkinliğinin artırılması için düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	40	2	3	4	4	5	6
PG1.3.2 Veri sorumlularına ve ilgili kişilere sağlanan rehberlerin sayısı	20	2	2	3	3	4	4
PG1.3.3 Sonuçlandırılan kişisel veri ihlali bildirim oranı	40	55	60	65	70	75	80
<b>Sorumlu Birim</b>	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnceleme Daire Başkanlığı</li> <li>Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı</li> <li>İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</li> </ul>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri sorumlularının, gereken idari ve teknik tedbirler konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum personelinin gelişen teknoloji ve veri güvenliği alanında yetkinliğinin artırılması</li> <li>Yeni teknolojiler ve çözümler kapsamında veri sorumlularına ve ilgili kişilere yol gösterici rehberlerin sayısının artırılması ve var olan rehberlerin güncelliğinin korunması</li> <li>Yapay zekâ, büyük veri, makine öğrenmesi, nesnelerin interneti gibi yeni teknolojik konuların yakından takibi ve mahremiyet koruyucu yeni teknolojiler ile çözümlerin kullanımının yaygınlaşmasına katkıda bulunmak</li> <li>Kişisel veri ihlali bildirimlerinin sonuçlandırılması</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	308.301.200 TL						

<b>AMAÇ (A1)</b>	KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK						
<b>HEDEF (H1.4)</b>	Veri sorumluları siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamak ve VERBİS'i güncel tutmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEF ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG1.4.1 VERBİS hakkında bilgilendirme toplantısı sayısı	50	2	3	3	3	3	3
PG1.4.2 VERBİS üzerinden yapılan sorgu sayısı	50	200bin	280bin	300bin	320bin	340bin	360bin
Sorumlu Birim	Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	---						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri sorumlularının, VERBİS'e kayıt ve bildirim yükümlülükleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması</li> </ul>						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>VERBİS'e kayıt ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen veri sorumluları hakkında inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>VERBİS'te yer alan bilgilerin güncellenmesi taleplerinin yerine getirilmesi</li> <li>VERBİS'te yer alan bilgileri güncelleme yükümlülüklerini yerine getirmeyen veri sorumluları hakkında inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>Veri sorumlularının VERBİS'e yönelik farkındalıklarını artırmak amacıyla bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>371.243.600 TL</b>						

<b>AMAÇ (A2)</b>	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK						
<b>HEDEF (H2.1)</b>	Kişisel verilerin korunması ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEF ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG2.1.1 Kurum Sosyal Medya Hesapları (LinkedIn, Youtube, Facebook, Instagram, Twitter) görüntüleme sayısı	20	1.200.000	1.250bin	1.300bin	1.350bin	1.400bin	1.450bin
PG2.1.2 Her yıl düzenlenen eğitim programlarına (çevrimiçi ve fiziksel) katılımcı sayısı	40	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900
PG2.1.3 Oluşturulan çevrimiçi kaynakların ve araçların kullanım sayısı	40	8.500	9.000	9.500	10.000	10.500	11.000
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	---						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin hedef kitlesine ulaşmada yaşanabilecek zorluklar</li> <li>Farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin ölçülememesi</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farkındalık çalışmaları ile toplumun her kesimine ulaşmak suretiyle kişisel verilerin korunması kültürünün inşa edilmesi</li> <li>Kişisel verilerin korunması konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi</li> <li>Kişisel verilerin korunması konusunda online kaynaklar ve araçlar oluşturulması ve yayınlanması</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	309.466.800 TL						

<b>AMAÇ (A2)</b>	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK						
<b>HEDEF (H2.2)</b>	Kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulanması ile ilgili olarak toplumun tüm kesimlerinin bilgi alma ihtiyacını karşılamak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEF ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG2.2.1 Bilinçlendirme projelerinin sayısı	20	4	5	5	5	6	6
PG2.2.2 Sosyal Medya Takipçi Sayısı	10	72.000	76.000	79.000	80.000	81.000	83.000
PG2.2.3 Ortaklık ve İşbirliklerinin Sayısı	15	2	3	3	3	4	4
PG2.2.4 Kamuoyu Anketine katılanların Kurum farkındalığı yüzdesi	10	7	10	15	20	25	30
PG2.2.5 Veri koruma konusunda düzenlenen kongre, konferans, seminer ve çalıştayların sayısı	20	10	20	30	40	50	60
PG2.2.6 Çağrı merkezi tarafından cevaplandırılan çağrı sayısı	15	90.000	100bin	105bin	110bin	115bin	120bin
PG2.2.7 Çağrı merkezinden hizmet alanların memnuniyeti artış oranı	10	2	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Veri Yönetimi Dairesi Başkanlığı						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin hedef kitesine ulaşmada yaşanabilecek zorluklar</li> <li>Farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin ölçülememesi</li> </ul>						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilecek tanıtım faaliyetleriyle Kurumun toplum nezdinde bilinirliğinin artırılması</li> <li>Bilgi Danışma Hattı aracılığıyla, kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulanması hususunda veri sorumluları ve ilgili kişilerin bilgi taleplerinin etkin şekilde karşılanması</li> <li>Sosyal medya platformlarının, hedef kitlelere ulaşmak için düzenli paylaşımlar ve etkileşimlerle değerlendirilerek Kurumun görünürlüğünün artırılması</li> <li>Veri koruma konusunda eğitim seminerleri ve çalıştaylar düzenleyerek Kurumun tanınırlığının artırılması</li> <li>Diğer devlet kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iş birlikleri ve ortaklıklar yaparak Kurumun tanınırlığının artırılması</li> <li>Kurumun tanınırlığının ölçmek için düzenli olarak kamuoyu anketlerinin yapılması</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>309.466.800 TL</b>						

<b>AMAÇ (A2)</b>	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK						
<b>HEDEF (H2.3)</b>	Çocuklara ve gençlere yönelik olarak kişisel verilerin önemini anlatmak ve eğitim çağındaki çocukları ve gençleri bilinçlendirmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG2.3.1 Her yıl okullarda düzenlenen eğitim programlarının sayısı	40	4	5	5	6	6	7
PG2.3.2 Çocuklar ve gençler için hazırlanan proje sayısı	30	2	3	3	4	4	5
PG2.3.3 Çocuklar ve gençler için oluşturulan çevrimiçi eğitim materyallerinin sayısı	30	2	3	3	4	4	4
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	---						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocuklar ve gençlere ulaşmak için uygun platformların ve kanalların eksikliği</li> <li>Konunun karmaşıklığı ve çocuklar ile gençlerin genellikle kişisel veri korumasına yönelik konulara ilgisizliği</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okullarda kişisel verilerin korunması konusunda eğitim programları düzenlenmesi</li> <li>Çocuklar ve gençler için çevrimiçi eğitim materyallerinin ve araçlarının oluşturulması ve yayınlanması</li> <li>Çocuklar ve gençler için kişisel verilerin korunması konusunda bilgilendirme kampanyalarının düzenlenmesi ve projelerin geliştirilmesi</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	309.466.800 TL						

<b>AMAÇ (A2)</b>	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK						
<b>HEDEF (H2.4)</b>	Kamu ve özel kurum/kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEF ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG2.4.1 Ortak projelerin ve toplantıların sayısı	35	5	5	10	15	20	25
PG2.4.2 Ulusal iş birliği anlaşmalarının sayısı	35	1	1	1	1	2	3
PG2.4.3 Memnuniyet anketlerinde olumlu geri bildirim artış oranı	30	2	2	2	2	2	2
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	---						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumların, veri koruma konularında iş birliği yapmak konusunda direnç göstermesi</li> <li>Birden fazla kurumla iş birliği yapmanın yönetilmesi ve koordinasyonunda zorluklar yaşanması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal kurum, kuruluş ve üniversitelerle ortak projeler ve toplantılar gerçekleştirilerek iş birliklerinin geliştirilmesi</li> <li>Ulusal kurum, kuruluş ve üniversitelerle iş birliği anlaşmalarının imzalanması</li> <li>Ulusal kurum, kuruluş ve üniversitelerle yönelik kişisel verilerin korunması konusunda eğitim programlarının düzenlenmesi</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	231.080.200 TL						

<b>AMAÇ (A3)</b>	KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK						
<b>HEDEF (H3.1)</b>	Kişisel verilerin korunması ile ilgili uluslararası uygulamalar kapsamında iş birliklerini geliştirmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG3.1.1 Katılım sağlanan veya Kurumumuz tarafından düzenlenen uluslararası çalıştay, sempozyum, toplantı, kongre vb. etkinlik sayısı	25	-	20	22	24	25	27
PG3.1.2 Üyesi olunan uluslararası ağlar altındaki çalışma gruplarına katılım sayısı	25	-	7	7	7	8	8
PG3.1.3 Uluslararası iş birliği anlaşmalarının sayısı	25	-	1	2	2	2	3
PG3.1.4 Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği çalışması yapılması uluslararası anlaşmalara hukuki görüş verilmesi kapsamında yapılan çalışma/ verilen görüş yüzdesi	25	-	85	85	90	90	90
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası iş birliklerinde, farklı ülkelerin yasal çerçeveleri ve kültürel farklılıkları, anlaşmaların ve projelerin uygulanmasını zorlaştırması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası çalıştay, sempozyum, toplantı, kongre vb. etkinliklere katılım sağlanması veya düzenlenmesi</li> <li>Uluslararası veri koruma ağlarına ve platformlara üye olmak ve bu ağlarda aktif olarak yer almak.</li> <li>Veri koruma otoriteleri ile iş birliği anlaşmalarının imzalanması</li> <li>Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğine yönelik çalışmaların yapılması ve ilgili mevzuatı ile diğer hukuk dalları arasındaki uyumu arttırmak amacıyla uluslararası anlaşmalara hukuki görüş verilmesi.</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	110.440.600 TL						



<b>AMAÇ (A3)</b>	KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK						
<b>HEDEF (H3.2)</b>	Uluslararası alanda kurum imajını güçlendirmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG3.2.1 Kurum İngilizce web sayfasının ve kurumun İngilizce sosyal medya hesaplarının görüntülenme sayısı	40	-	500	1.000	1.500	2.000	2.500
PG3.2.2 Uluslararası Ödüller ve Tanımlamalar İçin Başvuruların Sayısı	40	-	1	2	2	3	3
PG3.2.3 Websitesinde çevrilen dil sayısı	20	-	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik, Araştırma ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	---						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası düzeydeki hukuki düzenlemelere uyulmaması veya bu düzenlemelerin farkında olunmaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun çalışmalarının ve başarılarının uluslararası arenada tanıtılması (web sitesinde, sosyal medyada, basın bültenlerinde, vb.)</li> <li>Kurum çalışmalarının tanınması için uluslararası düzeydeki ödüllere ve tanımlamalara başvurulması</li> <li>Kurumun başarılı projelerini ve kişisel veri koruma konusundaki iyi uygulamalarını uluslararası platformlarda paylaşılması</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	116.385.160 TL						

<b>AMAÇ (A3)</b>	KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK						
<b>HEDEF (H3.3)</b>	Yurt dışına kişisel veri aktarım süreçlerinin etkinliğini arttırmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG3.3.1 Dört (4) aylık periyotlar halinde, yeterli koruma müzakeresi yapılan ülkelerin: -Koruma düzeyi güncel durumu, -Ticaret hacmi, -Karşılıklılık, -Mevzuatı vb. konuları ile ilgili değerlendirme toplantı sayısı	20	-	3	3	3	4	4
PG3.3.2 Yurt dışına Kişisel Veri Aktarım Taahhütname başvurularının 60 gün içerisinde sonuçlandırılma yüzdesi	40	-	85	85	90	90	90
PG3.3.3 Bağlayıcı Şirket Kuralları başvurularının 1 yıl içerisinde sonuçlandırılma yüzdesi	40	-	85	85	90	90	90
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı						
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	---						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri aktarımı sürecinde ortaya çıkan anlaşmazlıkların, süreçlerin etkinliğini azaltması</li> </ul>						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli korumanın bulunduğu ülke belirlenmesine ilişkin hazırlık çalışmaları ve toplantıların yapılması, ilgili ülke mevzuatı hakkında bilgi edinilmesi</li> <li>Yurt dışına kişisel veri aktarım izin başvurularının değerlendirilmesi</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	<b>27.857.840 TL</b>						

<b>AMAÇ (A4)</b>	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK						
<b>HEDEF (H4.1)</b>	Kurumun fiziki altyapısını geliştirmek ve çalışma ortamını iyileştirmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG4.1.1 Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesi oranı	50	15	20	40	60	80	100
PG4.1.2 Çalışma ortamının değerlendirilmesine yönelik gerçekleştirilen anket çalışmalarında memnuniyet oranı	50	50	60	65	70	75	80
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	---						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziki altyapıyı geliştirmek ve çalışma ortamını iyileştirmenin maliyetli olması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesi Kurumun arşiv sisteminin geliştirilmesi</li> <li>Çalışanların verimliliğini ve memnuniyetini artırmak amacıyla çalışma ortamlarının yeniden düzenlenmesi ve ergonomik standartlara uygun hale getirilmesi</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	221.813.680 TL						

<b>AMAÇ (A4)</b>	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK						
<b>HEDEF (H4.2)</b>	Kurumun bilişim sistemleri kapasitesini ve güvenliğini geliştirmek						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEF ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG4.2.1 Alınan/yenilenen ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğu gösteren belge sayısı	25	2	3	3	3	4	4
PG4.2.2 Personele verilen veri güvenliğine yönelik eğitim sayısı	25	6	7	7	7	8	8
PG4.2.3 Veri güvenliğine yönelik denetim/test sayısı	25	2	3	3	3	4	4
PG4.2.4 Bilgi sistemlerine yönelik varlık sayısı	25	900	950	1.000	1.050	1.100	1.150
<b>Sorumlu Birim</b>	Veri Güvenliği ve Bilgi Sistemleri Daire Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	---						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni teknolojilerin entegrasyonunun, sistem karmaşıklığını artırması ve sistemlerin yönetilmesi ve bakımının zorlaşması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi güvenliği ve iş sürekliliği noktasında uluslararası standartlara uyumun sağlanması</li> <li>Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyumun sağlanması</li> <li>Kurum bilgi sistemleri donanım ve yazılım altyapısının ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	407.785.160 TL						

<b>AMAÇ (A4)</b>	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK						
<b>HEDEF (H4.3)</b>	İnsan kaynağının niteliğini ve niceliğini artırmak						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı</b>	İnsan Hakları / Kişisel Verileri Koruma						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ</b>	<b>1. YIL</b>	<b>2. YIL</b>	<b>3. YIL</b>	<b>4. YIL</b>	<b>5. YIL</b>
PG4.3.1 Eğitim ihtiyaçlarının ve konuların tespitine ilişkin anket vb. çalışma sayısı	10	1	2	2	2	2	2
PG4.3.2 Kişi başına düzenlenen hizmet içi eğitim saati	20	3	4	5	5	6	6
PG4.3.3 Gerçekleştirilen eğitim sonuçlarına göre memnuniyetin ölçülmesi	10	50	60	65	70	75	80
PG4.3.4 Yeni istihdam edilecek uzman Yardımcısı Sayısı	30	-	16	10	10	5	5
PG4.3.5 İstihdam Edilecek Sözleşmeli Bilişim Personeli Sayısı	30	-	3	2	-	-	-
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	---						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanların işten ayrılma oranlarının yüksek olması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak, hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi, personele kariyer fırsatları (görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları vb.) sağlanması</li> <li>Kurum içi memnuniyet anketi yapılması</li> <li>Kurum çalışanlarının Kurumun görev alanıyla ilgili konularda yapacakları akademik çalışmaların desteklenmesi</li> <li>Kişisel Verileri Koruma Uzmanı ve Uzman Yardımcısı sayısının artırılması ile Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamı</li> </ul>						
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	112.975.780 TL						

## C. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1: KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK	71.740.000	107.610.000	150.654.000	210.915.600	295.281.840	836.201.440
HEDEF 1.1: Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin mevzuatı toplumsal ve teknolojik değişimleri takip eder nitelikte güncel tutmak ve bu kapsamda gerekli olan yasal düzenlemeleri gerçekleştirilmek	6.720.000	10.080.000	14.112.000	19.756.800	27.659.520	78.328.320
HEDEF 1.2: İhbar ve şikayetleri hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturmak	6.720.000	10.080.000	14.112.000	19.756.800	27.659.520	78.328.320
HEDEF 1.3: Veri sorumlularınca veri güvenliğine yönelik gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasını sağlamak	26.450.000	39.675.000	55.545.000	77.763.000	108.868.200	308.301.200
HEDEF 1.4: Veri Sorumluların Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamak ve VERBİSİ'yi güncel tutmak	31.850.000	47.775.000	66.885.000	93.639.000	131.094.600	371.243.600
AMAÇ 2: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK	99.475.000	149.212.500	208.897.500	292.456.500	409.439.100	1.159.480.600
HEDEF 2.1: Kişisel verilerin korunması ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmek	26.550.000	39.825.000	55.755.000	78.057.000	109.279.800	309.466.800
HEDEF 2.2: Kişisel verilerin korunması mevzuatı ve uygulanması ile ilgili olarak toplumun tüm kesimlerinin bilgi alma ihtiyacını karşılamak	26.550.000	39.825.000	55.755.000	78.057.000	109.279.800	309.466.800
HEDEF 2.3: Çocuklara ve gençlere yönelik olarak kişisel verilerin önemini anlatmak ve eğitim çağındaki çocukları ve gençleri bilinçlendirmek	26.550.000	39.825.000	55.755.000	78.057.000	109.279.800	309.466.800
HEDEF 2.4: Kamu ve özel kurum/kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek	19.825.000	29.737.500	41.632.500	58.285.500	81.599.700	231.080.200
AMAÇ 3: KURUMUN ULUSLARARASI ALANDA ÖNCÜ VE SÖZ SAHİBİ BİR KURULUŞ OLMASINI SAĞLAMAK	21.850.000	32.775.000	45.885.000	64.239.000	89.934.600	254.683.600
HEDEF 3.1: Kişisel verilerin korunması ile ilgili uluslararası uygulamalar kapsamında iş birliklerini geliştirmek	9.475.000	14.212.500	19.897.500	27.856.500	38.999.100	110.440.600
HEDEF 3.2: Uluslararası alanda kurum imajını güçlendirmek	9.985.000	14.977.500	20.968.500	29.355.900	41.098.260	116.385.160
HEDEF 3.3: Yurt dışına kişisel veri aktarım süreçlerinin etkinliğini artırmak	2.390.000	3.585.000	5.019.000	7.026.600	9.837.240	27.857.840
AMAÇ 4: KURUMSAL YAPISI GELİŞTİRMEK VE KAPASİTEYİ ARTIRMAK	63.707.500	95.561.250	133.785.750	187.300.050	262.220.070	742.574.620
HEDEF 4.1: Kurumun fiziki altyapısını geliştirmek ve çalışma ortamını iyileştirmek	19.030.000	28.545.000	39.963.000	55.948.200	78.327.480	221.813.680
HEDEF 4.2: Kurumun bilişim sistemleri kapasitesini ve güvenliğini geliştirmek	34.985.000	52.477.500	73.468.500	102.855.900	143.998.260	407.785.160
HEDEF 4.3: İnsan kaynağının niteliğini ve niceliğini artırmak	9.692.500	14.538.750	20.354.250	28.495.950	39.894.330	112.975.780
Genel Yönetim Giderleri	85.527.500	128.291.250	179.607.750	251.450.850	352.031.190	996.908.540
<b>TOPLAM</b>	<b>342.300.000</b>	<b>513.450.000</b>	<b>718.830.000</b>	<b>1.006.362.000</b>	<b>1.408.906.800</b>	<b>3.989.848.800</b>

Tablo 9: Maliyetlendirme





BÖLÜM 5

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---



2024-2028 Dönemi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında, kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmak için planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleşmeleri periyodik olarak takip edilecektir.

Stratejik planların etkin olarak işleyebilmesi ve daha hesap verebilir, şeffaf bir yapının oluşturulabilmesi kapsamında; performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağlantının iyi bir şekilde kurgulanması ve Kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ne ölçüde ulaşılabilirdiğinin izlenebilmesi için izleme değerlendirme sisteminin oluşturulması gerekmektedir. İzleme ve değerlendirmenin amacı, stratejik planın belirlenen takvime göre uygulanmasını temin etmek, ortaya çıkabilecek gecikme, sorun ve sıkıntıları önceden tespit ederek önlem almaktır.

Kurumumuz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda; Kurumumuzun amaç ve hedeflerindeki gelişmeyi ölçecek performans göstergeleri ve bu göstergelere ulaşmak için stratejiler belirlenmiştir. Planda yer alan hedeflerin izlenmesine yönelik oluşturulan performans göstergeleri ve hedef değerler sorumlu ve iş birliği yapılacak birimlerle ilişkilendirilmiştir.

İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla periyodik olarak verilerin toplanarak analiz edildiği dinamik bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin belirli aralıklarla izlenmesi ve dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır.

Değerlendirme ise; devam eden veya tamamlanmış proje ve faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak; ilgililik, etkinlik ve sürdürülebilirliğin analiz edildiği ayrıntılı bir incelemedir.

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanması ile amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesi sağlanacaktır. Böylece amaç, hedef ve performans göstergelerinin zaman içinde güncel koşullar karşısında yeniden belirlenme veya güncelleme ihtiyacı doğup doğmadığı da ortaya konulabilecektir. Bu durumda plan yeniden değerlendirilerek revize edilmiş şekilde uygulanmaya devam edilecektir.

Stratejik Plan uygulama sürecinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri, ilgili birimlerin sorumluluğunda olup koordinasyonu ile izleme ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülecektir.

**Adres**

Nasuh Akar Mahallesi,  
1407. Sokak No.4  
06520 Balgat | ANKARA

**Telefon**

0(312) 216 50 50

**Web**

[www.kvkk.gov.tr](http://www.kvkk.gov.tr)